



HRVATSKI ZAVOD
ZA ZAPOSŁJAVANJE

MJERE AKTIVNE POLITIKE ZAPOSŁJAVANJA IZ NADLEŽNOSTI HRVATSKOGA ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE

Uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera u 2021. godini

Zagreb, prosinac 2020.



Projekt je sufinancirala
Europska unija iz
Europskog socijalnog
fonda i Inicijative za
zapošljavanje mladih

Projekt je sufinancirala
Europska unija iz Europskog
socijalnog fonda



Sadržaj

I. UVOD	3
II. ZAKONODAVNA PODLOGA	4
III. POJMOVNIK	6
IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOSŁJAVANJA PO INTERVENCIJAMA	12
V. OPĆI UVJETI	13
VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE	17
1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE	17
2. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO	22
2.1 u realnom sektoru.....	22
2.2 u javnim službama	27
3. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE	29
4. POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA.....	30
4.1 Potpora za samozapošljavanje.....	30
4.2 Potpora za proširenje poslovanja	38
5. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE.....	44
5.1 Obrazovanje nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja.....	45
5.2 Osposobljavanja na radnom mjestu	46
5.3 Osposobljavanje na radnom mjestu i ustanovama za obrazovanje odraslih	48
5.4 Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja.....	51
6. JAVNI RAD.....	52
6.1 Javni rad – otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na područjima Sisačko-moslavačke županije	56
7. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA.....	59
7.1 Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva	59
7.2 Potpora za očuvanje radnih mjesta - Skraćivanje radnog vremena/ čekanje na posao	61
8. STALNI SEZONAC	83

I. UVOD

Provedbene mjere iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje (potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje, financiranje obrazovanja nezaposlenih osoba, zapošljavanje u javnim radovima i ostale mjere iz nadležnosti HZZ-a) temelje se na člancima 34. – 36. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20).

- Člankom 34. propisuje se način donošenja i sadržaj aktivne politike zapošljavanja.
- Člankom 35. definiraju se sadržaj i glavni ciljevi mjera za poticanje zapošljavanja.
- Člankom 36. utvrđuju se uvjeti i načini korištenja sredstava za provođenje mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje.

Provedba mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje temelji se i na relevantnim europskim i hrvatskim strateškim dokumentima te preporukama Vijeća Europske unije. Važnost mjera aktivne politike zapošljavanja istaknuta je u Programu Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020. – 2024. u okviru cilja 1.1. Očuvanje radnih mjesta i socijalna sigurnost, Nacionalnom programu reformi za 2020. godinu u okviru mjera za postizanje ciljeva Europa 2020, te Provedbenom programu Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za razdoblje 2021. do 2024. godine. Mjere aktivne politike zapošljavanja slijede načela Europskog stupa socijalnih prava u kategoriji Jednake mogućnosti i pristup tržištu rada, a posebice načela „Obrazovanje, osposobljavanje i cjeloživotno učenje“ te „Aktivna potpora zapošljavanju“. Mjere su u skladu s Odlukom Vijeća o smjernicama za politike zapošljavanja država članica, a posebice Smjernicom broj 5 „Povećanje potražnje za radnom snagom“, broj 6 „Poboljšanje ponude radne snage i pristupa zapošljavanju vještinama i kompetencijama“ te broj 7 „Poboljšanje funkcioniranja tržišta rada i djelotvornosti socijalnog dijaloga“. Također, mjere aktivne politike zapošljavanja u skladu su s Preporukom Vijeća EU od 15. veljače 2016. godine o integriranju dugotrajno nezaposlenih osoba na tržište rada te Preporukom Vijeća EU od 30. listopada 2020. o lakšem prelasku u svijet rada – jačanje Garancije za mlade te o zamjeni Preporuke Vijeća od 22. travnja 2013. o uspostavi Garancije za mlade.

Izrazi koji se koriste u ovoj Uputi, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ZAKONODAVNA PODLOGA

Prava vezana uz korisnike mjera iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje vezana su uz Zakon o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17) te Zakon o socijalnoj skrbi (NN 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17).

Na sve nepredviđene situacije ugovorima između Zavoda i drugih primjenjuje se Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18). Primjena Zakona o obveznim odnosima od strane Zavoda ujednačavat će se uputom Središnjeg ureda Hrvatskog zavoda za zapošljavanje radi jednakog postupanja, a uputom će se ostvarivati svrha i cilj ugovorne obveze i održavanje ugovora na snazi.

Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972., Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/13, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama.

Potpore za zapošljavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članaka 32. i 33. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Komisije (EK) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpore za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje usklađene su s definicijama iz članka 31. Odluke o objavljivanju općih pravila o skupnim izuzećima u području državnih potpora koja su sadržana u Uredbi Europske komisije (EK) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084 i Uredbom Europske komisije (EU) br. 2020/972. Potpore za usavršavanje dodjeljuju se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnih mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

Potpore za samozapošljavanje usklađena je s Uredbom Komisije (EK) br. 1407/13 o potporama male vrijednosti. Potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o razini davatelja koji dodjeljuje potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije i drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Pravo korisnika mjera obrazovanja i osposobljavanja na novčanu pomoć regulirano je člankom 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20).

Pravo korisnika uključenih u mjeru osposobljavanja za stjecanje odgovarajućeg radnog iskustva na novčanu pomoć regulirano je Odlukom Upravnog vijeća i isplaćuje se do isteka ugovornih obveza za svaku pojedinu osobu. Pravo korisnika stalnog sezona na novčanu pomoć regulirano je člankom 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20).

Pravo na trošak prijevoza korisnika mjera iz nadležnosti Zavoda regulirano je Odlukom Upravnog vijeća o visini troška prijevoza.

III. POJMOVNIK

Aktivacijski program ima za cilj osposobiti dugotrajno nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada.

Garancija za mlade je inicijativa EU kojom se sve osobe mlađe od 30 godina nastoji što brže aktivirati na tržištu rada. Ciljana skupina Garancije za mlade su mlade osobe od 15 do navršених 30 godina. Brza aktivacija podrazumijeva dobivanje kvalitetne ponude u roku od 4 mjeseca od trenutka napuštanja ili završetka obrazovanja ili ulaska u nezaposlenost. Kvalitetna ponuda odnosi se na:

- ponudu za posao ili
- ponudu naukovanja, odnosno vježbeništva i pripravništva ili
- nastavak obrazovanja.

Zavod, sukladno Uputi za rad s mladima (IU 12/15) svaku mladu osobu do navršених 30 godina starosti koja se prijavi u evidenciju nezaposlenih osoba automatski uključuje u Garanciju za mlade, te će se poduzimati sve aktivnosti kako bi se ona u što kraćem roku (u roku od 4 mjeseca od prijave u evidenciju nezaposlenih) zaposlila, uključila u naukovanje, vježbeništvo ili pripravništvo ili uključila u obrazovanje. U provedbi mjera aktivne politike zapošljavanja iz nadležnosti Zavoda, Garancija se provodi kroz više mjera:

- potpore za zapošljavanje
- potpore za samozapošljavanje
- osposobljavanje na radnom mjestu
- javni rad

Ciljana skupina *mlade osobe do navršених 30 godina prijavljene u evidenciju do 4 mjeseca* u nekima od gore navedenih mjera eksplicitno je navedena u ovoj Uputi, dok je u ostalima sadržana unutar širih ciljanih skupina, no trajanje duljine prijave u evidenciju će uvjetovati financiranje iz izvora sredstava Inicijative za zapošljavanje mladih.

Hrvatski povratnik/useljenik iz hrvatskog iseljenništva su pripadnici hrvatskog naroda, iseljenici u prekomorskim i europskim državama i njihovi potomci, članovi obitelji supružnici i djeca koji će se vratiti i useljavati u Republiku Hrvatsku.

Pripadnici hrvatskog naroda koji su iselili iz RH prije 8. listopada 1991. i njihovi potomci (oni koji su se rodili u inozemstvu - kao potomci hrvatskih iseljenika) ulaze u kategoriju povratnika iz hrvatskog iseljenništva.

Javni rad je jedna od mjera politike tržišta rada koja spada u domenu direktnog stvaranja novih radnih mjesta. Društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica, udruge civilnog društva i drugi subjekti. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu na tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

Mentor je zaposlenik nadležan za prenošenje stručnih znanja i vještina, pružanje podrške u procesu učenja te nadgledanje rada polaznika osposobljavanja na radnom mjestu i srodnih aktivnosti.

Nezaposlena osoba je osoba koja se sukladno odredbama Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), vodi u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Obrazovanje i osposobljavanje

Obrazovanje je strukturirano i organizirano učenje sa unaprijed definiranim programom i trajanjem, a s ciljem stjecanja novih kompetencija potrebnih za rad na određenim poslovima ili određenom zanimanju. Obrazovanje se provodi u obrazovnim ustanovama, u realnom poslovnom okruženju odnosno na stvarnim radnim mjestima ili drugim organizacijama koje pružaju organizirani oblik učenja.

Uzimajući u obzir dinamično tržište rada te potrebu jačeg i snažnijeg poticanja obrazovanja odraslih na svim razinama, osim za nezaposlene potrebno je omogućiti i obrazovanje zaposlenim osobama, te osobama koji iz bilo kojeg razloga nisu niti zaposlene niti nezaposlene. Stoga je opredjeljenje Zavoda razvijati modele obrazovanja ukupne radna snage, a ne samo nezaposlenih osoba.

Također Zavod razvija modele obrazovanja u kojima će poslodavci imati aktivnu ulogu da sudjeluju u obrazovanju svojih budućih radnika ili da organiziraju obrazovanje za već postojeće radnike kako bi oni sačuvali svoja radna mjesta i omogućili razvoj poduzeća.

Ciljevi takvog pristupa su očiti: poslodavcima će se omogućiti zadovoljavanje potreba za radnom snagom kakva im je potrebna, a radnicima će se omogućiti brže zapošljavanje, zadržavanje radnog mjesta, a u slučaju nezaposlenosti brži povratak u svijet rada.

Stoga su ciljane skupine obrazovanja radne snage nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja, a mjere obrazovanja su kreirane ovisno o modelu i načinu organiziranja obrazovanja te one mogu biti:

1. Obrazovanje u ustanovama za obrazovanje odraslih
2. Osposobljavanje na radnom mjestu
3. Osposobljavanje na radnom mjestu i u obrazovnoj ustanovi
4. Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj

Obrazovanje u ustanovama za obrazovanje odraslih

Provodi se prema unaprijed provedenom postupku javne nabave i moguće je uputiti kandidate samo ukoliko između ustanove i Zavoda postoji ugovor koji definira način i uvjete provedbe obrazovanja (okvirni sporazum).

Obrazovanje se može provoditi kroz programe osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije ovisno o unaprijed provedenom postupku javne nabave, potrebama na tržištu rada, te prethodnim kvalifikacijama polaznika.

Osim nezaposlenih osoba u programe obrazovanja mogu se uključiti i ostali tražitelji posla. Time u obrazovanje mogu biti uključene zaposlene osobe ili osobe koje iz bilo kojeg razloga nisu u evidenciji nezaposlenih osoba, a žele promijeniti posao ili im prijeti gubitak radnog mjesta ili su zaposleni na nesigurnim radnim mjestima, a žele jačati svoju zapošljivost, unaprijediti kompetencije te žele raditi na poslovima i u zanimanjima koji nedostaju na tržištu rada i za koje Zavod provodi i financira obrazovanje.

Osposobljavanje na radnom mjestu

Provodi se prema unaprijed definiranom programu i trajanju u realnom poslovnom okruženju, odnosno na stvarnim radnim mjestima. Cilj je polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili rad u određenom zanimanju ili osvježavanje vještina koje su se izgubile tijekom vremena. Osposobljavanje se provodi kod poslodavaca uz podršku mentora i uz osiguravanje teorijske i praktične nastave. Iako je ova vrsta osposobljavanja usmjerena na praktični rad, nužno je osigurati i teorijsku podlogu koliko je potrebno za obavljanje poslova radnog mjesta kako bi ovaj oblik osposobljavanja imao značajke obrazovanja.

Svaki oblik obrazovanja pa tako i osposobljavanje na radnom mjestu mora imati svoje ishode te je potrebno na kraju osposobljavanja izdati odgovarajuću potvrdu u kojoj su definirani ishodi osposobljavanja.

Na osposobljavanje na radnom mjestu mogu se uputiti isključivo nezaposlene osobe, s posebnim naglaskom na osobe koje su dugotrajno nezaposlene, osobe s invaliditetom, azilante, osobe koje dugo nisu radile u zanimanju za koje se organizira osposobljavanje i trebaju osvežiti vještine, hrvatske povratnike iz iseljništva, ali i za osobe koje kojima iz različitih razloga

obrazovanje u ustanovama za obrazovanje odraslih stvara teškoću. Nakon provedenog osposobljavanja osobe su dužne prihvatiti ponuđeno zaposlenje u zanimanjima i na poslovima za koje su se osposobljavale.

Također valja naglasiti da se program osposobljavanja na radnom mjestu može organizirati samo za poslove složenosti do stupnja 3 po ISCED 11 (srednjoškolsko obrazovanje). Iznimno, nezaposlene osobe iz ciljne skupine hrvatskih povratnika iz iseljeničtva mogu se, u cilju integracije na tržište rada, uključiti u programe osposobljavanja za poslove više složenosti, najviše do razine koja odgovara njihovom najviše stečenom stupnju obrazovanja.

Osposobljavanje na radnom mjestu i obrazovnoj ustanovi

Kombinirani model obrazovanja koji podrazumijeva da poslodavac organizira praktičnu nastavu na stvarnom radnom mjestu i na taj način sudjeluje u obrazovanju budućih radnika, a na teorijsku nastavu poslodavac upućuje polaznika u obrazovnu ustanovu. Na kraju obrazovanja svaki polaznik dobiva javnu ispravu o stručnoj osposobljenosti.

U navedeni model obrazovanja mogu se uključiti samo nezaposlene osobe (ne i ostali tražitelji zaposlenja) koje žele raditi u zanimanju za koje se osposobljavaju neovisno o složenosti poslova za koje se osposobljavaju.

Osposobljavanje na radnom mjestu mogu organizirati i organizacije koje imaju kapacitet za provedbu osposobljavanja, a koje žele zapošljivati radnike nakon osposobljavanja ili imaju suradnju s poslodavcima koji bi zapošljavali takve radnike

Primjer mogu biti voditelji i suradnici za provedbu EU projekata koji bi se osposobljavali u razvojnim agencijama na stvarnim projektima, teorijsku nastavu bi osigurali u obrazovnim ustanovama, a tijekom osposobljavanja surađivali bi s drugim organizacijama ili poslodavcima kojima trebaju radnici za provedbu EU projekata.

Na isti način bi se potaknulo i osposobljavanje u IT sektoru.

Obrazovanje za osobni i profesionalni razvoj

Mjera je namijenjena dugotrajno nezaposlenim osobama te osobama koje su po StAP kategorizaciji detektirane kao osobe s malim mogućnostima uključivanja na tržište rada bez obzira koliko su nezaposlene.

Kroz dvomjesečni program cilj je osvijestiti vlastite mogućnosti, detektirati prepreke za zapošljavanje te definirati što realniju sliku o sebi i vlastitim mogućnostima zapošljavanja te načinima kako prevladati ograničenja za ulazak na tržište rada.

Aktivacijski program traje 2 mjeseca, sastoji se od grupnog i individualnog rada. Grupni rad se provodi u kontinuitetu u trajanju od 5 radnih dana nakon čega svaki polaznik dobiva individualne zadatke o kojima se individualno raspravlja kroz konzultacije i savjetovanja. Tijekom individualnog rada svaki polaznik se usmjerava prema definiranim individualnim ciljevima te zajedno s voditeljem programa analizira svoje prednosti, ali i teškoće na koje je naišao tijekom kontakata s poslodavcima kojima je upućen.

Aktivacijski program provode savjetnici za zapošljavanje educirani za provedbu programa

Završetak osnovne škole

Još uvijek je u evidenciji nezaposlenih značajan broj osoba koje nemaju završenu osnovnu školu. Suradnjom s obrazovnim ustanovama koje provode programe za završavanje osnovne škole potrebno je financiranjem putnih troškova polaznicima olakšati troškove koje imaju kako bi završili program. U navedenu mjeru moguće je uključiti isključivo osobe koje se vode u evidenciji nezaposlenih osoba.

Program osnovnoškolskog obrazovanja za odrasle financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Za dane provedene u nastavi financira se putni troškov te se nakon završetka polaznik uključuje u jednu od mjera obrazovanja za stjecanje stručne osposobljenosti.

Ostali tražitelji zaposlenja – osobe prijavljene u evidenciju Zavoda sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/18, 32/20) članak 13, koji nemaju status nezaposlene osobe, no Zavodu su prijavljene radi podrške u razvoju karijere.

Osoba s invaliditetom je osoba sukladno čl. 3 Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), odnosno osoba koja ima definirani status sukladno čl. 4. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja očevidnika zaposlenih osoba s invaliditetom (NN 75/18).

Poslodavac je svaka pravna i fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja djelatnost te je registrirana sukladno zakonskim propisima iz područja djelatnosti ili pravne osobnosti koju obavlja.

Poslodavac poduzetnik je svaki subjekt koji se bavi ekonomskom djelatnošću bez obzira na njegov pravni oblik te isti sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 147/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016.-2020. (NN 2/18), Uredbi o skupnim izuzećima (EK) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972., Uredbi o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/13, može koristiti državne potpore, osim u slučaju da je riječ o poslodavcu u poteškoćama.

Pod definicijom poslodavca u smislu dodjele potpora za zapošljavanje/usavršavanje podrazumijevaju se i **neprofitne organizacije koje se bave gospodarskom djelatnošću**, odnosno koje mogu kroz računovodstveno razdvajanje dokazati da uz negospodarske aktivnosti obavljaju i gospodarske. Potpora se u tom slučaju dodjeljuje za zapošljavanje osoba iz definiranih ciljanih skupina samo za obavljanje poslova radnih mjesta unutar gospodarskih aktivnosti poslodavca.

Poduzetnici se razvrstavaju prema članku 2. Priloga 1. Uredbe (EK BR. 651/14), koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084., i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972., a prema pokazateljima koji su utvrđeni na zadnji dan godine koja prethodi poslovnoj godini za koju se sastavlja financijsko izvješće i to kako slijedi:

- Kategorija mikro, malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja imaju manje od 250 zaposlenih i koji imaju godišnji promet ne viši od 50 milijuna eura, i/ili godišnju bilancu koja ne premašuje 43 milijuna eura.
- Malo poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 50 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 10 milijuna eura.
- Mikro poduzeće definira se kao poduzeće koje ima manje od 10 zaposlenih, a čiji godišnji promet i/ili godišnja bilanca ne premašuje 2 milijuna eura.
- Veliko poduzeće je poduzeće koje prelazi dva uvjeta navedena u kategoriji mikro, malih i srednjih poduzeća. Bez obzira na uvjete iz definicije za srednjeg poslodavca, u velike poslodavce spadaju i banke, štedne banke, stambene štedionice, institucije za elektronički novac, društva za osiguranje, leasing društva, društva za upravljanje investicijskim fondovima, mirovinskim fondovima i mirovinska osiguravajuća društva.

Pojam jedinstvenog poduzetnika obuhvaća sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću,
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća,
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća,
- d) jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Poslodavac u poteškoćama - Potpore za zapošljavanje i usavršavanje usklađene su sa Zakonom o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), Smjernicama politike državnih potpora za razdoblje 2016. – 2020. (NN 2/18), Uredbom o skupnim izuzećima (EK) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084. i Uredbom Komisije (EU) br. 2020/972., Uredbom o potporama male vrijednosti (EK) br. 1407/13, te imaju obilježja horizontalnih potpora, namijenjenih svim poduzetnicima, ali isključuju poduzetnike u teškoćama uz iznimke programa definiranih Uredbom.

Poduzetnik u teškoćama” znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU (1), a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU.
- ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;
- U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:
 1. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i
 2. EBITDA koeficijent pokriva kamata poduzetnika bio je niži od 1,0;

Potpora za samozapošljavanje je potpora male vrijednosti usklađena s Uredbom komisije (EK) 1407/13 o potporama male vrijednosti. Državnom potporom male vrijednosti smatra se svaka potpora pojedinom poduzetniku čiji ukupni iznos ne prelazi 200.000,00 eura u kunskoj protuvrijednosti, prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan isplate, u razdoblju od tri fiskalne godine neovisno o davateljima koji dodjeljuju potporu male vrijednosti (ministarstva, gradovi, županije ili drugi davatelji). Pri tome, ukupna potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje bilo kojem pojedinom poduzetniku u sektoru cestovnog prometa ne smije premašivati 100.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine.

Potpora za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva je potpora male vrijednosti koja se dodjeljuje poslodavcima u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva koji imaju poteškoće u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovane tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.

De minimis potpore koje se dodjeljuju u skladu s ovom Uredbom mogu se kumulirati s *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 360/12¹ do gornjih granica utvrđenih u ovoj Uredbi. Mogu se pribrajati *de minimis* potporama dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o *de minimis* potporama do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. ove Uredbe.

De minimis potpore ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intenzitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen uredbom o skupnom izuzeću odnosno odlukom Komisije. *De*

¹ Uredba Komisije (EU) br. 360/12 od 25. travnja 2012. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na *de minimis* potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.4.2012., str. 8.).

minimis potpore koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije.

Prijava potrebe za radnikom (obrazac PR) je oglašeno radno mjesto na stranicama Zavoda a koje poslodavac dostavlja Zavodu elektroničkim putem radi posredovanja i upućivanja kandidata. Prijava potrebe za radnikom sadrži osnovne podatke o poslodavcu te uvjete koje radnik mora ispunjavati za obavljanje poslova za koje se traži posredovanje Zavoda.

Svaka prijava potrebe za radnikom mora biti objavljena u najkraćem trajanju od 3 dana za poslodavce koji nemaju zakonom propisanu obvezu popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja, a prijavu potrebe za radnikom za poslodavce za koje je zakonom propisana obveza popunjavanja slobodnog radnog mjesta putem javnog natječaja Zavod će u svojim sredstvima javnog informiranja objaviti u najkraćem trajanju od 7 dana.

Pripravništvo, odnosno potpora za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja.

Potpore za zapošljavanje su horizontalne državne potpore koje se dodjeljuju s ciljem poticanja zapošljavanja nezaposlenih osoba te su dostupne svim korisnicima pod jednakim uvjetima. Potpore za zapošljavanje mogu se dodijeliti u obliku subvencije za plaće za zapošljavanje radnika u nepovoljnom položaju na tržištu rada i zapošljavanje radnika s invaliditetom.

Potpora za usavršavanje iz nadležnosti Hrvatskoga zavoda za zapošljavanje dodjeljuje se za usavršavanje novozaposlenih radnika ili radnika kojima prijeti gubitak radnog mjesta zbog nedostatka stručnih znanja i vještina.

Troškovi prijevoza korisnika mjera definirani su sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda za dane provedene na obrazovanju/osposobljavanju/javnom radu, a detaljni način plaćanja opisan je kod svake od navedenih mjera zasebno.

Stalni sezonac je osoba koja radi kontinuirano u određenom dijelu godine na istim ili sličnim poslovima u trajanju od najmanje 6 mjeseci temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu (kod poslodavaca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja) i udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Zadužnica je sredstvo osiguranja naplate potraživanja dostavljena od strane korisnika sredstava i potpisnika ugovora. Korisnici sredstava, sukladno propisanim uvjetima, dostavljaju Zavodu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na pretpostavljeni iznos ugovorenih sredstava. Postoje bjanko zadužnice do 5.000,00 kn, do 10.000,00 kn, do 50.000,00 kn, do 100.000,00 kn, do 500.000,00 kn i do 1.000.000,00 kn. Ovisno o ugovorenom iznosu, korisnik Zavodu dostavlja zadužnicu na prvi sljedeći pretpostavljeni iznos koji pokriva ugovoreni iznos i iznos zakonskih zateznih kamata (npr. ako je ugovorena vrijednost veća od 10.000 kuna, dostavlja se zadužnica od 50.000 kuna). Jamac platac mora imati regulirano boravište/prebivalište na području Republike Hrvatske.

IV. MJERE AKTIVNE POLITKE ZAPOSŁJAVANJA PO INTERVENCIJAMA

Mjere se razvrstavaju prema vrsti aktivnosti i intervenciji te financijskoj podršci, a prilagođene su EUROSTAT-ovoj klasifikaciji politika tržišta rada:

1. Potpore za zapošljavanje

1.1. Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo

2. Potpore za usavršavanje

3. Potpore za samozapošljavanje

3.1. Potpore za proširenje poslovanja

4. Obrazovanje i osposobljavanje

1. Obrazovanje nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja

2. Osposobljavanje na radnom mjestu

3. Osposobljavanje na radnom mjestu i u ustanovama za obrazovanje odraslih

4. Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja

5. Javni rad

6. Potpore za očuvanje radnih mjesta

6.1. Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva

6.2. Potpora za skraćivanje radnog vremena

7. Stalni sezonac

V. OPĆI UVJETI

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr sukladno dostupnim uputama za sljedeće mjere:

- **Zapošljavanje**
- **Usavršavanje**
- **Samozapošljavanje**
- **Oposobljavanje**
- **Zapošljavanje u programima javnih radova**
- **Potporu za očuvanje radnih mjesta**
- **Stalnog sezonca**

Zahtjev za sufinanciranje zapošljavanja/osposobljavanja poslodavac predaje prema sjedištu poslodavca po isteku natječaja za slobodno radno mjesto.

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti za samozapošljavanje podnositelj zahtjeva predaje prema sjedištu budućeg poslovnog subjekta za kojeg traži potporu.

Na internetskoj stranici www.mjere.hr bit će pravodobno objavljen popis i način dostave obvezne dokumentacije koja je prilog zahtjevu po pojedinoj mjeri.

Zavod ne preuzima odgovornost za podnošenje zahtjeva na neispravan način i izvan propisanog roka.

- U roku od 10 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom, Zavod je dužan isti ocijeniti te o ocjeni izvijestiti poslodavca. Propisani rok za ocjenu zahtjeva za samozapošljavanje iznosi 20 dana od datuma zaprimanja zahtjeva s cjelovitom propisanom dokumentacijom.
- Zahtjev se ocjenjuje temeljem zadovoljavanja uvjeta iz financijskog poslovanja (prihodi, rashodi, gubitak, redovite isplate plaća, redovite uplate doprinosa, nepodmirene obveze), broja prosječno zaposlenih, uvjeta dužine prijave u evidenciju nezaposlenih osoba, ciljane skupine, oglašene Prijave potrebe za radnikom (u daljnjem tekstu: PR) i usklađenosti PR-a s kriterijima pojedine mjere. Kod ocjene zahtjeva uzima se u obzir prethodna suradnja s navedenim poslodavcem, rezultati korištenja mjera aktivne politike ili eventualna potraživanja dugovanja iz prijašnjih ciklusa mjera, odnosno je li poslodavac/korisnik pravodobno i u potpunosti ispunio ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.
- Zahtjev za samozapošljavanje/javni rad se ocjenjuje prema propisanom obrascu za ocjenjivanje. Elementi za ocjenjivanje zahtjeva sastavni su dio ove upute.
- Zahtjev za pripravništvo javni sektor - može se odobriti na temelju Plana prijema za zapošljavanje pripravnika u reguliranim djelatnostima iz sektora obrazovanja, predškolskog odgoja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture, donesenog od strane nadležnih ministarstava, a na temelju dostavljene kvote s brojem polaznika, razinom obrazovanja te s popisom ustanova kojima je omogućeno korištenje mjere pripravništva.
- Zahtjev za javni rad se može odobriti po definiranim i odobrenim kvotama za svaku područnu službu/ured
- Zavod izrađuje kvotu javnog rada koja se u pojedinoj godini provodi na razini područnih službi/ureda Zavoda ovisno o potrebama lokalnog tržišta rada, stanju u evidenciji nezaposlenih i analizi potreba korisnika javnog rada

Potpis ugovora i pravo na prigovor

- Područna služba/ured proslijeđuje obavijest poslodavcu o pozitivnoj ocjeni zahtjeva u roku od 10 dana od dana predaje istog, uz informacijski letak koji sadržava osnovne ugovorne obveze, prava i robove za postupanje te popis

ostale potrebne dokumentacije koju poslodavac treba dostaviti kako bi se pristupilo zaključivanju ugovora o dodjeli sredstava po mjerama u nadležnosti Zavoda.

- Poslodavac ne smije zaključiti ugovor o radu sa sufinanciranom osobom (potpora za zapošljavanje) prije podnošenja zahtjeva što podrazumijeva da najraniji datum sklapanja ugovora o radu mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da poslodavac sklopi ugovor o radu prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- Podnositelj zahtjeva za samozapošljavanje ne smije registrirati poslovni subjekt za koji traži potporu prije podnošenja zahtjeva, što podrazumijeva da najraniji datum registracije mora biti kasniji od datuma podnošenja zahtjeva. U slučaju da podnositelj zahtjeva registrira poslovni subjekt prije ocjene zahtjeva od strane Zavoda, preuzima financijski rizik ukoliko suglasnost Zavoda bude negativna iz razloga koji nisu utvrđeni u trenutku predaje zahtjeva ili u slučaju nedostatka financijskih sredstava.
- **Ugovor o dodjeli sredstava po mjerama** može se potpisati ukoliko poslodavac u roku navedenom u obavijesti o pozitivnoj ocjeni Zavoda dostavi propisanu dokumentaciju.
- **Ugovor o obrazovanju nezaposlenih osoba** može se potpisati kada obrazovna ustanova dostavi bjanko zadužnicu ili vlastitu mjenicu na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini ugovorenih sredstava za isplatu s ovjerenim potpisom dužnika.
- Ukoliko se propisanim rokovima ugovori obostrano ne potpišu, ostavlja se dodatni rok od 15 dana za potpis ugovora. Ukoliko ugovor nije obostrano potpisan ni protekom dodatnog roka, Zavod poništava pozitivnu ocjenu zahtjeva.
- Poslodavac (osim poslodavaca - proračunskih korisnika) pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika, ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore ili zadužnicu koja osim ovjerenog potpisa dužnika ima i ovjeren potpis jamca platca. Potpis jamca platca potreban je samo u slučajevima kada je poslodavac iz skupine rizičnih poslodavaca prema procjeni Zavoda i to u slučajevima gdje je procijenjen rizik sklapanja ugovora s poslodavcem zbog prijašnjeg iskustva koje je bilo nezadovoljavajuće ili gdje postoji neispunjavanje ugovornih obveza po prijašnjim ugovorima.
- Podnositelj/ica zahtjeva potpore za samozapošljavanje pri potpisu ugovora mora priložiti bjanko zadužnicu s ovjerenim potpisom dužnika i jamca platca ovjerenu kod javnog bilježnika na kojoj je upisan pretpostavljeni iznos koji je u visini iznosa potpore
- Ukoliko su ugovorne obveze izvršene, odnosno naplaćena su potraživanja, poslodavcu se šalje obavijest da dođe preuzeti instrument naplate potraživanja – zadužnicu. Ukoliko poslodavac ne dođe po instrument naplate potraživanja – zadužnicu, ona se komisijski uništava uz potpis članova komisije koji se uz ispis e-maila ili povratnice ulaže u predmet kao dokaz o poslanoj obavijesti, te se predmetni zahtjev arhivira.

Pravo na prigovor i postupanje u slučaju prigovora:

- Poslodavac na ocjenu zahtjeva i obavijest o kršenju ugovornih obveza može uložiti prigovor.
- Prigovor se može uputiti:
 - u roku od 10 dana od zaprimanja Obavijesti o ocjeni zahtjeva.
 - u roku 15 dana od zaprimanja Obavijesti o kršenju ugovornih obveza.
- Hrvatski zavod za zapošljavanje provodi mjere aktivne politike zapošljavanja sukladno članku 35. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), dok je člankom 36. istoga Zakona propisano da uvjete i načine korištenja sredstava za provedbu istih donosi Upravno vijeće Zavoda. Istim je člankom propisano i da u provedbi istih nije riječ o upravnoj stvari, ne provodi se upravni postupak te se ne izrađuju rješenja, što potvrđuje činjenicu da korištenje mjera iz nadležnosti Zavoda nije pravo poslodavaca ili nezaposlenih osoba, nego mogućnost ukoliko poslodavci i nezaposlene osobe zadovoljavaju sve propisane uvjete.

Kumulacija mjera

Za osobe koje su izašle iz jedne intervencije u godini provedbe programa može se odobriti korištenje druge intervencije kako slijedi:²

- Iz svih drugih mjera osobe se po završetku mogu uključivati u obrazovne mjere, samozapošljavanje i potpore za zapošljavanje uz napomenu da se kumulacija ne može provoditi unutar iste mjere.
- Osobe s invaliditetom nakon jedne intervencije mogu sudjelovati u svim drugim intervencijama.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje mogu se nakon isteka intervencije uključiti u sve druge intervencije, a osobe koje su pohađale stručno osposobljavanje za rad mogu se nakon isteka intervencije uključiti u potpore za zapošljavanje i samozapošljavanje, dok korisnici potpore za samozapošljavanje mogu nakon isteka osposobljavanja na radnom mjestu koristiti potporu za zapošljavanje te osobe, te potpore za zapošljavanje ostalih osoba, uključujući i bivših polaznika stručnog osposobljavanja za rad.
- Osobe koje su pohađale obrazovanje za nedostajuća zanimanja ne mogu biti ponovno uključene u obrazovanje, osim u obrazovanje za stjecanje generičkih vještina (npr. strani jezici, informatička znanja).
- Osobe koje su bile uključene u aktivacijski program mogu biti uključene u mjere obrazovanja te ostale mjere zapošljavanja.
- Osobe koje su bile uključene u mjeru samozapošljavanje, ne mogu koristiti druge mjere najmanje 12 mjeseci od izlaska iz intervencije samozapošljavanja³.
- Osobe ne mogu biti uključene u dvije intervencije istovremeno (izuzeće su korisnici javnih radova mogu za vrijeme trajanja programa javnog rada biti uključeni u obrazovanje).
- Osobe koje su bile uključene u potpore za zapošljavanje/pripravništvo ne mogu biti uključene u navedene mjere kod istog poslodavca dva puta.

Poslodavci koji su koristili intervencije APZ-a u godini provedbe programa:

- Poslodavci koji zapošljavaju radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje/pripravništvo, ne mogu koristiti potporu za istog radnika bez obzira na godinu provedbe.
- Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, izuzev potpore za usavršavanje, osposobljavanje na radnom mjestu te mjere stalni sezonac.
- Poslodavci koji koriste potporu za samozapošljavanje ili potporu za proširenje poslovanja ne mogu koristiti potpore za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom (COVID-19)
- Ukoliko poslodavac koristi potporu za proširenje poslovanja te nema zaposlenih radnika o svom trošku, na njega se ne primjenjuje izuzeće za korištenje drugih mjera. Ukoliko poslodavac ima više zaposlenih radnika o svom trošku primjenjuje se kriterij da 50% od broja zaposlenih može dobiti uz korištenje drugih mjera.

Aktivnosti raskida ugovora i povrata isplaćenih sredstava

- Za svako utvrđeno kršenje ugovornih obveza u roku od 8 dana od dana kada je kršenje utvrđeno Zavod će uputiti potpisniku ugovora (poslodavac, sufinancirana osoba, obrazovna ustanova) pisanu obavijest o kršenju ugovornih obveza s predloženim aktivnostima za rješavanje nastalog spora uz rok od 15 dana da se potpisnik ugovora pisano očituje.

² Navedeno se ne može primjeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu.

³ Odnosi se na osobe koje su zatvorile poslovni subjekt i prijavile se u evidenciju nezaposlenih.

- Ukoliko potpisnik ugovora u navedenom roku (15 dana) ne dostavi pisano očitovanje ili se ne javi u Zavod radi dogovora, odnosno ukoliko ne ispravi uočeni propust, Zavod upućuje drugu pisanu obavijest uz rok od 15 dana da se uočeni propust ispravi ili potpisnik ugovora pisano očituje. Nakon dvije upućene pisane obavijesti na koje se nitko nije odazvao odnosno nije ispravio propust, treća pisana obavijest oglašava se na oglasnoj ploči regionalnog/područnog ureda te Zavod po isteku roka od 8 dana upućuje potpisniku ugovora Obavijest o aktiviranju instrumenata naplate osiguranja potraživanja.

Mogući oblici naplate potraživanja po utvrđenom kršenju ugovornih obveza su:

1. Jednokratni povrat ukupno isplaćenih sredstava,
 2. Sporazum o izvansudskoj nagodbi,
 3. Aktiviranje instrumenata naplate potraživanja,
 4. Ovršni postupak.
- Sporazum o izvansudskoj nagodbi može se potpisati u najviše 60 obroka. Broj obroka određuje se prema iznosu sredstava koje je potpisnik ugovora o dodjeli sredstava u obvezi vratiti te financijskim mogućnostima.
 - U slučajevima kada je aktiviran instrument osiguranja naplate, a poslodavac predlaže sporazum o izvansudskoj nagodbi s ciljem da se povuče s naplate aktivirani instrument osiguranja, prijedlog poslodavca se prihvaća uz uvjete da uplati prvi obrok iz nagodbe te će se instrument osiguranja naplate potraživanja povući s naplate.
 - U slučajevima prestanka obavljanja djelatnosti koja uvjetuje nezaposlenost vlasnika i u slučajevima bolesti vlasnika može se odobriti obročna otplata s odgodom plaćanja od 3 mjeseca uz uvjet da poslodavac pri potpisu Sporazuma uplati prvi obrok i dostavi novu bjanko zadužnicu ovjerenu potpisom jamac platac kod javnog bilježnika ukoliko je to potrebno, odnosno ukoliko se ista razlikuje od zadužnice koju je već predao.

Rokovi za provedbu mjera aktivne politike zapošljavanja

Zahtjevi po mjerama aktivne politike zapošljavanja zaprimaju se **od 01.01.2021. godine do 30.11.2021. godine**, izuzev mjere samozapošljavanja i proširenja poslovanja gdje se zahtjevi zaprimaju najkasnije do **31.10.2021. godine**.

Zahtjevi po mjeri stalni sezonac zaprimaju se do **31.12.2021.godine**.

VI. OPIS MJERA PO VRSTI INTERVENCIJE

1. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima
Ciljane skupine	Osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih: - koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom⁴ tijekom prethodnih 6 mjeseci, - bez završenog srednjoškolskog obrazovanja, - između 15 i 24 godine⁵ starosti, - starije od 50 godina⁶, - Osobe s invaliditetom⁷, - romske nacionalne manjine.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
Ukoliko poslodavac ima pravilnikom o plaći ili kolektivnim ugovorom definiran iznos plaće za radno mjesto za koje traži potporu, visina godišnje subvencije iznosi 50% bruto II plaće ili 75% bruto II plaće za osobe s invaliditetom bez gornjeg ograničenja, a izračunava se prema plaći tog radnog mjesta poslodavca. Ako poslodavac nema pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor, visina godišnje subvencije određuje se prema niže navedenim mjesečnim bruto iznosima, a u skladu s obrazovnom razinom osobe te mogućnosti korištenja olakšice pri obračunu doprinosa na plaću . Polazišna osnova je sljedeća: -za osobe bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije: minimalna bruto plaća za 2021. godinu -za osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem: prosječna bruto plaća u 2020. godini utvrđena Naredbom o iznosima i osnovicama za obračun doprinosa za obvezna osiguranja uz primjenu koeficijenta 0,6 - za osobe sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja: prosječna bruto plaća u 2020. godini utvrđena Naredbom o iznosima i osnovicama za obračun doprinosa za obvezna osiguranja uz primjenu koeficijenta 0,75 za pojedinu kalendarsku godinu i odgovarajućeg koeficijenta. Navedeni iznosi predstavljaju minimalni iznos bruto plaće za nezaposlenu osobu temeljem ugovora o radu, neovisno ima li poslodavac pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor.	

⁴ Pod redovnom plaćom podrazumijeva se da je osoba bila zaposlena temeljem Ugovora o radu te je isto evidentirano u evidenciji HZMO. Također, osobe koje su ostvarivale dohodak od samostalne djelatnosti obrta isto se smatra plaćenim zaposlenjem tj. redovnom plaćom. Ukoliko je osoba bila u radnom odnosu, a njezina plaća u posljednjih šest mjeseci nije bila na teret poslodavca (npr. za osobe koje su bile u radnom odnosu i za vrijeme trajanja radnog odnosa posljednjih šest mjeseci primale naknadu temeljem Zakona o roditeljskim potporama) ne smatra se da je osoba primala redovitu plaću.

⁵ Obuhvaća osobe od navršene 15. do navršene 25. godine života

⁶ Obuhvaća osobe od navršene 50. godine prijavljene u evidenciju ili u otkaznom roku

⁷ Prijavljeni u evidenciju nezaposlenih ili u otkaznom roku

Za osobe za koje poslodavac nema prava koristiti olakšicu za obračun doprinosa na plaću, godišnji iznos subvencije utvrđuje se uvećanjem mjesečnog bruto iznosa za iznos doprinosa na plaću

	Osoba bez završene osnovne škole i stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
NAJMANJI MJESEČNI IZNOS BRUTO 1 PLAĆE TEMELJEM UGOVORA O RADU	4.250,00 kn	5.508,60 kn	6.885,75 kn

Korisnici

Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost

Način odabira korisnika

Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja

Kriteriji

POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA

- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci. Izuzeće od navedenog uvjeta odnosi se na obrte, samostalne djelatnosti i OPG-ove koji nemaju zaposlenih. Oni mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a/samostalne djelatnosti i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti - podnositelju zahtjeva, nego u drugom poslovnom subjektu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Za ponovno korištenje mjere nije moguće koristiti navedeno izuzeće, osim u slučaju da poslodavac osobu zaposlenu uz potporu zadrži u radnom odnosu o svom trošku.
- Potpora se može dodijeliti:
 1. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci).
 2. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage.

Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2020. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOS LJAVANJE

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Intenzitet potpore za zapošljavanje, odnosno udio u sufinanciranju troška plaće od strane Zavoda, ne smije iznositi više od 50% ukupnog godišnjeg troška plaće (bruto II). Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% ukupnog godišnjeg troška plaće (bruto II) osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.
- Navedeni intenziteti propisani su i Uredbom Komisije (EU) br. 651/14, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Prihvatljivi troškovi su troškovi plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja uz potporu.
- Osobama koje se zapošljavaju uz potporu, Zavod sufinancira osnovnu plaću za puno radno vrijeme i normalan učinak, uvećanu za zakonom propisane obvezne doprinose na plaću.
Potporom za zapošljavanje ne mogu se sufinancirati posebni dodaci na plaću kao što su: prekovremeni rad, dodaci za otežane uvjete rada, za rad u smjenama, za rad nedjeljom i praznikom te dodaci za noćni rad. Također, potporom se ne može sufinancirati stimulativni dio plaće.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi www.mjere.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma⁸ donošenja odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci,
- Pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor,
- Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
 - Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
 - Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),
 - Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
 - JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesечно razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.
 - Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave
 - Poslodavac koji posluje kraće od 12 mjeseci:
 - Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

⁸ Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

Poslodavci kojima se ne može dodijeliti potpora

- Poslodavci u poteškoćama.
- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice ugovorne zdravstvene ustanove), ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama).
- Potpora za zapošljavanje ne može se odobriti za zapošljavanje vlasnika, suvlasnika, osnivača, člana uprave, direktora, prokurista kao ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (primjerice stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika. Potpore su usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na nepuno radno vrijeme.
- Poslodavci koji zapošljavaju radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje, bez obzira na godinu provedbe.
- Poslodavci koji zapošljavaju radnika čije je zapošljavanje već bilo sufinancirano u 2020. godini.
- Poslodavci koji zapošljavaju osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva.
- Poslodavci koji su donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku unazad 6 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva. Radno mjesto za koje je donesena navedena odluka o otkazu ne mora biti povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora.
- Poslovni subjekti/poslodavci koji su u vlasništvu druge pravne osobe kod koje je utvrđen poslovno uvjetovani otkaz najmanje jednom radniku unazad 6 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva. Radno mjesto za koje je donesena navedena odluka o otkazu ne mora biti povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora.
- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja iskazane na Potvrdi Porezne uprave odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom.
- Poslodavci koji ne mogu dostaviti financijsku dokumentaciju⁹ za prethodnu godinu poslovanja, osim ako posluju kraće od 12 mjeseci.
- Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima te za radnike izaslane u inozemstvo.
- Trgovačka društva i obrti čiji su vlasnici i/ili osnivači pravne osobe, a za zapošljavanje nezaposlenih osoba koje su ranije radile u drugim trgovačkim društvima i obrtima vlasnika i/ili osnivača koji traži potporu.
- Poslovni subjekti/poslodavci koji su u vlasništvu druge pravne osobe, a koja je prethodno zapošljavala osobu za koju se traži potpora
- Poslodavci kod kojih je utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.
- Poslodavca kod koji postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja.
- Korisnici potpore za samozapošljavanje.

Obveze poslodavca

- Zadržati sufinancirane osobe u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci.
- Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim propisanim davanjima do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, sukladno važećim propisima
- U sufinanciranom razdoblju zadržati broj radnika naveden u Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinancirane osobe
- U roku od 15 dana pisanim putem izvijestiti Zavod o smanjenju broja radnika naveden u Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinancirane osobe. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja radnika zbog smrti radnika, stjecanja prava na mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, otkaza ugovora o radu krivnjom radnika ili jednostranog raskida ugovora o radu od strane radnika.

⁹ Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija, odnosno veličine poslodavca

- U roku 60 dana od dana smanjenja broja radnika, s kojima ima sklopljen ugovor o radu, zaključiti novi ugovor o radu kako bi zadržao broj radnika sukladno Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinanciranu osobu - Sukladno ugovoru Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju: - 1. JOPPD obrasce s obračunom obveznih doprinosa za svaki mjesec sufinanciranja - 2. dokaz o uplati obveznih doprinosa odnosno Potvrdu o stanju duga po osnovi javnih davanja - 3. obračunske liste plaće za sufinancirane osobe - 4. dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija). - uplaćivati neto plaće uvećane za zakonom propisane obvezne doprinose na plaću sufinanciranim osobama putem računa poslovnog subjekta. - U roku 15 dana od dana raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava sukladno ugovoru
Isplata sredstava
- 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana dostave dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja
Napomene
- Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje. - Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom. - Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.

2. POTPORE ZA ZAPOSŁJAVANJE ZA STJECANJE PRVOG RADNOG ISKUSTVA/PRIPRAVNIŠTVO

Potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva, može se dodijeliti poslodavcima kao državna potpora za zapošljavanje ukoliko obavljaju gospodarsku djelatnost ili javnim službama u obliku poticaja koji nema obilježja državne potpore za zapošljavanje. Poticaj javnim službama pokriva ukupan trošak rada u 100% iznosu prema iznosu pripravničke plaće. Pod stjecanjem prvog radnog iskustva podrazumijeva se prvo zapošljavanje u stečenoj obrazovnoj razini, a na poslovima vezanim uz poslove stečenog zvanja. Razlikujemo dvije podmjere s obzirom na vrstu poslodavca:

2.1 u realnom sektoru

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja osoba sufinanciranjem troška plaće poslodavcima (do 50% godišnjeg troška bruto II plaće radnika ili 75% za osobe s invaliditetom)
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih: - bez staža osiguranja - sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u zvanju u svojoj obrazovnoj razini, koje nisu bile zaposlene s redovnom plaćom¹⁰ tijekom prethodnih 6 mjeseci - osoba u dobi između 15 i 24 sa stažem osiguranja, ali bez staža osiguranja u zvanju u svojoj obrazovnoj razini 2. Nezaposlene osobe koje su izašle iz sustava alternativne skrbi prijavljene u evidenciji nezaposlenih dulje od 12 mjeseci: - između 15 i 24 godine starosti - bez završenog srednjoškolskog obrazovanja
Trajanje	12 mjeseci 24 mjeseca za osobe iz ciljane skupine 2.
Visina subvencije	
Ukoliko poslodavac ima pravilnikom o plaći ili kolektivnim ugovorom definiran iznos plaće za radno mjesto za koje traži potporu, visina godišnje subvencije iznosi 50% bruto II plaće ili 75% bruto II plaće za osobe s invaliditetom bez gornjeg ograničenja, a izračunava se prema plaći tog radnog mjesta poslodavca i 50% troška prijevoza sukladno Oduci upravnog vijeća. Ako poslodavac nema pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor, visina godišnje subvencije određuje se prema niže navedenim mjesečnim bruto iznosima, a u skladu s obrazovnom razinom osobe te mogućnosti korištenja olakšice pri obračunu doprinosa na plaću. Polazišna osnova je sljedeća: -za osobe bez stečene kvalifikacije: minimalna bruto plaća za 2021. godinu -za osobe sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem: prosječna bruto plaća u 2020. godini utvrđena Naredbom o iznosima i osnovicama za obračun doprinosa za obvezna osiguranja uz primjenu koeficijenta 0,6	

¹⁰ Pod redovnom plaćom podrazumijeva se da je osoba bila zaposlena temeljem Ugovora o radu te je isto evidentirano u u evidenciji HZMO. Također, osobe koje su ostvarivale dohodak od samostalne djelatnosti obrta isto se smatra plaćenim zaposlenjem tj. redovnom plaćom. Ukoliko je osoba bila u radnom odnosu, a njezina plaća u posljednjih šest mjeseci nije bila na teret poslodavca (npr. za osobe koje su bile u radnom odnosu i za vrijeme trajanja radnog odnosa posljednjih šest mjeseci primale naknadu temeljem Zakona o roditeljskim potporama) ne smatra se da je osoba primala redovitu plaću.

- za osobe sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja: prosječna bruto plaća u 2020. godini utvrđena Naredbom o iznosima i osnovicama za obračun doprinosa za obvezna osiguranja uz primjenu koeficijenta 0,75 za pojedinu kalendarsku godinu i odgovarajućeg koeficijenta.

Navedeni iznosi predstavljaju minimalni iznos bruto plaće za nezaposlenu osobu temeljem ugovora o radu, neovisno ima li poslodavac pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor.

Za osobe za koje poslodavac nema prava koristiti olakšicu za obračun doprinosa na plaću, godišnji iznos subvencije utvrđuje se uvećanjem mjesečnog bruto iznosa za iznos doprinosa na plaću.

	Osoba bez stečene kvalifikacije	Osoba sa završenim srednjoškolskim obrazovanjem	Osoba sa zvanjima stečenim po programima visokoškolskog obrazovanja
NAJMANJI MJESEČNI IZNOS BRUTO 1 PLAĆE TEMELJEM UGOVORA O RADU	4.250,00 kn	5.508,60 kn	6.885,75 kn

Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na pripravnštvu ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese na kojoj se izvodi pripravnštvo i to:

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi pripravnštvo odnosno u visini troška prijevoza u mjestu pripravnštva kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
 - ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi pripravnštvo u visini troška međumjesnog prijevoza,
 - ukoliko se pripravnštvo provodi u istom mjestu – trošak mjesečne karte javnog prijevoza,
 - u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.
- Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.

Korisnici
Poduzetnici i neprofitne organizacije koji obavljaju gospodarsku aktivnost
Način odabira korisnika
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
Kriteriji
POSLODAVCI KOJIMA SE MOŽE DODIJELITI POTPORA
- Poslodavci kojima se može dodijeliti potpora moraju imati zaposlenog najmanje jednog radnika unazad 6 mjeseci. Izuzeće od navedenog uvjeta odnosi se na obrte, samostalne djelatnosti i OPG-ove koji nemaju zaposlenih. Oni

mogu koristiti potpore za zapošljavanje za jednu osobu uz uvjet da je vlasnik prijavljen na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika/vlasnika OPG-a/samostalne djelatnosti i da nije prijavljen kod drugog poslodavca u radnom odnosu. Vlasnik obrta ili samostalne djelatnosti koji nije zaposlen u obrtu/slobodnoj djelatnosti - podnositelju zahtjeva, nego u drugom poslovnom subjektu, ne ulazi u izračun prosječnog broja zaposlenih. Za ponovno korištenje mjere nije moguće koristiti navedeno izuzeće, osim u slučaju da poslodavac osobu zaposlenu uz potporu zadrži u radnom odnosu o svom trošku.

- Potpora se može dodijeliti:
 - a. poslodavcima kod kojih će zapošljavanje uz potporu dovesti do neto povećanja broja zaposlenih u odnosu na prosječan broj zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci).
 - b. poslodavcima koji imaju smanjenje broja zaposlenih u posljednjih 12 mjeseci ukoliko je do smanjenja došlo iz opravdanih razloga. Opravdano upražnjena radna mjesta trebaju biti rezultat dobrovoljnog odlaska na zahtjev radnika, invalidnosti, nesposobnosti za rad, umirovljenja zbog dobi, dobrovoljnog smanjenja radnog vremena ili zakonskog odlaska zbog povrede radne obveze, a ne kao posljedica viška radne snage.

Prosječan broj zaposlenih predstavlja izračun kretanja broja zaposlenih po svakom mjesecu unazad 12 mjeseci. Radnici za koje teče ugovorna obveza po ugovoru o dodjeli potpore za zapošljavanje temeljem potpore za zapošljavanje dodijeljene u 2020. godini ne ulaze u izračun prosječne zaposlenosti.

BROJ OSOBA ZA KOJE POSLODAVAC MOŽE KORISTITI POTPORU ZA ZAPOS LJAVANJE

- Broj osoba za koje se može dodijeliti potpora za zapošljavanje ne može biti veći od 50% prosječnog broja zaposlenih unazad 12 mjeseci.

INTENZITET POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Intenzitet potpore za zapošljavanje, odnosno udio u sufinanciranju troška plaće od strane Zavoda, ne smije iznositi više od 50% ukupnog godišnjeg troška plaće (bruto II). Za osobe s invaliditetom intenzitet potpore ne smije iznositi više od 75% ukupnog godišnjeg troška plaće (bruto II) osobe koja se zapošljava uz potporu za sve skupine poslodavaca.
- Navedeni intenziteti propisani su i Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014, koja je izmijenjena Uredbom Komisije (EU) br. 2017/1084

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI POTPORE ZA ZAPOS LJAVANJE

- Prihvatljivi troškovi su troškovi plaće radnika za razdoblje od najviše 12 mjeseci nakon zapošljavanja uz potporu odnosno 24 mjeseca za osobe iz ciljane skupine 2.
- Osobama koje se zapošljavaju uz potporu, Zavod sufinancira osnovnu plaću za puno radno vrijeme i normalan učinak, uvećanu za zakonom propisane obvezne doprinose na plaću.

Potporom za zapošljavanje ne mogu se sufinancirati posebni dodaci na plaću kao što su: prekovremeni rad, dodaci za otežane uvjete rada, za rad u smjenama, za rad nedjeljom i praznikom te dodaci za noćni rad. Također, potporom se ne može sufinancirati stimulativni dio plaće.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr .

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa

- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci,
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci radi utvrđivanja točnog datuma¹¹ donošenja odluke ukoliko je u HZMO evidentiran poslovno uvjetovani otkaz unazad 6 mjeseci,
- Pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor,
- Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu), Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),
- Financijsku dokumentaciju za utvrđivanje uvjeta (prosječan broj zaposlenih i iznos isplaćenih bruto plaća):
- JOPPD obrasce – zadnji i prvi za 12 - mjesečno razdoblje koje prethodi predaji zahtjeva - izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja.
 - Obrt s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:
- PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave
- Poslodavac koji posluje kraće od 12 mjeseci:
- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa

NAPOMENA: Ukoliko Zavod u suradnji s nadležnim tijelima uspostavi elektronsku razmjenu za neki od gore navedenih dokumenata, pisano će obavijestiti podnositelje zahtjeva o daljnjim aktivnostima.

Poslodavci kojima se ne može dodijeliti potpora

- Poslodavci u poteškoćama.
- Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice ugovorne zdravstvene ustanove), ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama).
- Obiteljska poljoprivredna gospodarstva koja nisu u sustavu poreza na dobit ili dohodak.
- Poslodavci koji nemaju zaposlenog radnika. Potpore su usmjerene na osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada te im je neophodno uvođenje u posao i praćenje tijekom procesa rada.
- Poslodavci koji imaju isključivo zaposlene radnike na nepuno radno vrijeme.
- Poslodavci koji zapošljavaju radnika za kojeg su već koristili potporu za zapošljavanje, bez obzira na godinu provedbe.
- Poslodavci koji zapošljavaju radnika čije je zapošljavanje već bilo sufinancirano u 2020. godini.
- Poslodavci koji zapošljavaju osobe koje su kod njih radile unazad 12 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva.
- Poslodavci koji su donijeli odluku o poslovno uvjetovanom otkazu najmanje jednom radniku unazad 6 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva. Radno mjesto za koje je donesena navedena odluka o otkazu ne mora biti povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora.
- Poslovni subjekti/poslodavci koji su u vlasništvu druge pravne osobe kod koje je utvrđen poslovno uvjetovani otkaz najmanje jednom radniku unazad 6 mjeseci od dana podnošenja Zahtjeva. Radno mjesto za koje je donesena navedena odluka o otkazu ne mora biti povezano s radnim mjestom za koje se traži potpora.

¹¹ Datum nastanka otkaza u HZMO bazi i na Odluci mogu se razlikovati. Pri ocjeni zahtjeva u obzir se uzima datum naveden na Odluci.

- Poslodavci koji imaju nepodmirene obveze po osnovi javnih davanja iskazane na Potvrdi Porezne uprave odnosno nemaju Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom. - Poslodavci koji ne mogu dostaviti financijsku dokumentaciju¹² za prethodnu godinu poslovanja, osim ako posluju kraće od 12 mjeseci. - Poslodavci koji bi radnike zaposlene uz potporu ustupili drugim poslodavcima te za radnike izaslane u inozemstvo. - Poslodavci kod kojih je utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzornog tijela u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja. - Poslodavca kod koji postoji utvrđena nepravilnost od strane inspekcije ili drugog nadzora u odnosu na zakonske propise o radnim odnosima i obračunatim i isplaćenim obvezama na ime javnih davanja. - Korisnici potpore za samozapošljavanje.
Obveze poslodavca - U roku 8 dana od zaprimanja Obavijesti o pozitivnoj ocjeni zahtjeva zaključiti ugovor o radu sa osobama za koje se traži potpora i Zavodu dostaviti traženu dokumentaciju za potpis ugovora. - Zadržati sufinancirane osobe u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci odnosno 24 mjeseca za ciljanu skupinu 2. - Obračunavati i isplaćivati plaću sufinanciranim osobama sa svim propisanim davanjima do zadnjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec, sukladno važećim propisima - U sufinanciranom razdoblju zadržati broj radnika naveden u Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinancirane osobe - U roku od 15 dana pisanim putem izvijestiti Zavod o smanjenju broja radnika naveden u Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinancirane osobe. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja radnika zbog smrti radnika, stjecanja prava na mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, otkaza ugovora o radu krivnjom radnika ili jednostranog raskida ugovora o radu od strane radnika. - U roku 60 dana od dana smanjenja broja radnika, s kojima ima sklopljen ugovor o radu, zaključiti novi ugovor o radu kako bi zadržao broj radnika sukladno Izjavi o broju zaposlenih uvećan za sufinanciranu osobu - Sukladno ugovoru Zavodu dostaviti sljedeću dokumentaciju: - 1. JOPPD obrasce s obračunom obveznih doprinosa za svaki mjesec sufinanciranja, - 2. dokaz o uplati obveznih doprinosa odnosno Potvrdu o stanju duga po osnovi javnih davanja - 3. obračunske liste plaće za sufinancirane osobe - 4. dokaz o isplati neto plaće sufinanciranim osobama (za svaki mjesec za koji se podnosi dokumentacija). - Uplaćivati neto plaće uvećane za zakonom propisane obvezne doprinose na plaću sufinanciranim osobama putem računa poslovnog subjekta. - U roku 15 dana od dana raskida ugovora o radu sa sufinanciranom osobom pisanim putem obavijestiti Zavod te izvršiti povrat sredstava sukladno ugovoru
Isplata sredstava - 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a preostalih 50% iznosa potpore najkasnije u roku 30 dana od dana dostave dokaza o isplaćenim plaćama i uplaćenim doprinosima na obračunate i isplaćene plaće za prvih 6 mjeseci sufinanciranog zapošljavanja.
Napomene - Osobom bez staža osiguranja smatra se osoba koja nema evidentiranog staža obveznog mirovinskog osiguranja, osim staža osiguranja stečenog s osnova korištenja prava roditeljske dužnosti i kojoj je zapošljavanje uz potporu prvo zapošljavanje. - Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom. - Poslodavac može za sufinanciranu osobu podnijeti zahtjev za potporom za usavršavanje ukoliko uoči da polazniku/ici nedostaju određena znanja i vještine za rad na pripravničkom mjestu.

¹² Financijska dokumentacija za utvrđivanje kriterija, odnosno veličine poslodavca

- Sva prava, obveze i postupanje ugovornih strana bit će precizirane ugovorom o dodjeli potpore.
- Osobe se uključuju u pripravništvo u višoj stečenoj razini obrazovanja, no ukoliko u višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje te ukoliko nemaju staža osiguranja, mogu birati hoće li se uključiti u pripravništvo u višoj ili nižoj stečenoj razini obrazovanja.
- Osobe koje su bile uključene u pripravništvo u nižoj razini obrazovanja, mogu se uključiti u pripravništvo u višoj razini obrazovanja, ali ne u istoj godini provedbe¹³.

2.2 u javnim službama

Cilj mjere	Poticanje zapošljavanja uz ugovor o radu osoba bez staža osiguranja u javnom sektoru.
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih koje nemaju više od 6 mjeseci staža osiguranja u zvanju u obrazovnoj razini iz područja obrazovanja, zdravstva, socijalne skrbi i kulture.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
– 100% iznosa prema iznosu pripravničke plaće, koja iznosi 85% plaće radnog mjesta, a sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama i trošak prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća – Trošak stjecanja pedagoških kompetencija u iznosu do 10.000,00 kn	
Korisnici	
Javne službe iz područja zdravstva, obrazovanja, predškolskog odgoja, socijalne skrbi i kulture	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
– Radna mjesta na koja se osobe primaju u radni odnos moraju biti sistematizirana. – Broj osoba koje poslodavci primaju ne smije biti veći od broja propisanog Odlukom nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini. – Osobe se mogu primati u radni odnos isključivo na radna mjesta koja čine temeljni posao određene javne službe (primjerice nastavnici u školama, socijalni radnici u centrima za socijalnu skrb i slično).	
Upućivanje polaznika na obrazovanje za stjecanja pedagoških kompetencija	

¹³ Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kad a se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu

– Zahtjev za upućivanje pripravnika u programe obrazovanja poslodavci ili sufinancirane osobe/pripravnici mogu uputiti unutar trajanja ugovornog razdoblja. Pripravnik je obavezan u roku od 12 mjeseci od upisa u program položiti ispit kojim se stječu pedagoške kompetencije.
Dokumentacija
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr . – Odluka nadležnog tijela ili ministarstva o broju pripravnika koji se može primiti u određenoj kalendarskoj, financijskoj godini – Izračun pripravničke plaće radnog mjesta
Isplata sredstava
– jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora
Napomene
- Osobe za koje se traži dodjela financijskih sredstava trebaju biti prijavljene u evidenciju nezaposlenih osoba u vremenu trajanja prijave potrebe za radnikom. – Osobe koje su već bile uključene u mjeru pripravništvo u punom trajanju, ne mogu se ponovno uključiti u istu. – Osobe koje su već bile uključene u mjeru stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa u punom trajanju, ne mogu se ponovno uključiti u mjeru pripravništvo u istom tom zvanju. – Osobe se uključuju u pripravništvo u višoj stečenoj razini obrazovanja, no ukoliko u višoj razini obrazovanja ne mogu pronaći zaposlenje mogu se uključiti i u nižoj razini obrazovanja. – Osobe koje su bile uključene u mjeru pripravništva do 6 mjeseci mogu se ponovno uključiti u preostalom trajanju do 12 mjeseci u zvanju u obrazovnoj razini prema prethodno odobrenoj mjeri pripravništva¹⁴.

¹⁴ Navedeno se ne može primijeniti u slučaju da je korištenje prve intervencije okončano prijevremenim raskidom ugovora osim u slučaju kada se na nedvojben način može utvrditi da za to postoji opravdani razlog iz kojeg je vidljivo da osoba nije mogla završiti korištenje intervencije što mora pisanim putem obrazložiti Zavodu

3. POTPORE ZA USAVRŠAVANJE

Mjera usavršavanje zaposlenih ima obilježje državne potpore za usavršavanje te je usklađena sa Zakonom o državnim potporama i Uredbom Komisije GBER br 651/2014 i 1084/2017.

Budući da je riječ o držanim potporama za usavršavanje, mjera se može primijeniti pod određenim uvjetima i to isključivo za zaposlene osobe, i isključivo u programu sufinanciranja što znači da dio troškova osposobljavanja snosi poslodavac, a dio HZZ.

Usavršavanje zaposlenih provodi se prema unaprijed definiranom trajanju i programu te je obveza na kraju usavršavanja svakom polazniku izdati potvrdu o stečenim kompetencijama.

Cilj mjere	Kroz usavršavanje zaposlenim osobama omogućiti stjecanje vještina za rad i zadržavanje radnog mjesta, a poslodavcima osigurati radnu snagu traženih kompetencija
Ciljane skupine	Zaposlene osobe kod poslodavaca kojima su potrebne nove kompetencije za zadržavanje radnog mjesta
Trajanje	Do 6 mjeseci uz obvezu zadržavanja radnika u radnom odnosu u dvostrukom trajanju od trajanja obrazovanja (npr. 3+3, odnosno 3 mjeseca usavršavanja, minimalno 6 mjeseci radnog odnosa)
Visina subvencije	
Intezitet potpore može iznositi najviše 70% ukupnih troškova - 50% za sva usavršavanja - 60% za usavršavanja za radnike s invaliditetom i radnike u nepovoljnom položaju - 60% za srednja poduzeća - 70% za mala poduzeća Maksimalni iznos potpore može iznositi 18.000.00 kn	
Korisnici	
1. Poslodavci koji se bave ekonomskom djelatnošću 2. Radnici kod poslodavaca kojima nedostaju znanja i vještine za rad i zadržavanje zaposlenja	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	
Kriteriji	
Potpore za usavršavanje ne mogu koristiti: – Poslodavci u poteškoćama – Poslodavci koji sredstva za rad i plaće radnika osiguravaju iz Državnog proračuna i/ili Državnog proračuna po posebnim ugovorima s tijelima državne i javne uprave (primjerice ugovorne zdravstvene ustanove), ili proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (primjerice dječji vrtići u privatnom vlasništvu, obiteljski domovi za skrb o starijim i nemoćnim osobama) – Poslodavci koji ne mogu dokazati obavljanje djelatnosti najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva – Vlasnici, suvlasnici, osnivači, članovi uprave, direktori, prokuristi, također se ne može koristiti ni za osobe koje poslodavac mora zaposliti zbog ispunjavanja zakonskih uvjeta (primjerice stručne osobe, poslovođe ili ovlašteni projektanti), radnici u nepunom radnom vremenu, strani radnici iz trećih zemalja te zaposleni umirovljenici. Potpore se ne dodjeljuju za usavršavanje koje poduzetnici provode radi osiguravanja sukladnosti obveznim nacionalnim normama o usavršavanju.	

VRSTA TROŠKA

1. Troškovi nastave (teorijske i praktične)

- trošak predavača/mentora (moguće je veći broj predavača/mentora)
- trošak nastavnih materijala, udžbenika i dodatnih pomagala potrebnih za izvedbu teorijskog i praktičnog dijela usavršavanja.

Troškovi nastave ne smiju biti veći od istog ili sličnog programa obrazovanja koje se provodi u ustanovama za obrazovanje odraslih

2. Putni trošak predavača/mentora

3. Putni trošak polaznika (u slučaju kad se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj radnik radi)

4. Trošak smještaja (osigurano za osobe sa invaliditetom, u slučaju kad se nastava provodi na adresi različitoj od adrese na kojoj radnik radi)

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr. Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr.

- Program obrazovanja (popunjeni standardizirani obrazac s ishodima učenja).
- Potvrdu o stanju duga vezano uz obvezna osiguranja i pripadajuće poreze (pribavlja Zavod po službenoj dužnosti).
- Potvrda da se ne vodi postupak i da nije pravomoćno osuđen zbog počinjenja kaznenog djela neisplate plaće odnosno nije pravomoćno osuđen za najteže prekršaje ili kaznena djela iz područja radnih odnosa.

Obveze korisnika

Poslodavac

- organizirati i provesti usavršavanje prema programu
- zadržati u radnom odnosu radnike na usavršavanju najmanje u dvostrukom trajanju od trajanja usavršavanja
- u roku 15 dana od dana završetka programa usavršavanja dostaviti izvješće o provedbi programa obrazovanja i utrošku sredstava
- polaznicima usavršavanje izdati potvrdu o stečenim kompetencijama

Polaznici usavršavanja

- aktivno sudjelovati u programu učenja

Isplata sredstava

- jednokratno u roku 30 dana od dana potpisa ugovora

4. POTPORE ZA SAMOZAPOSILJAVANJE I PROŠIRENJE POSLOVANJA

4.1 Potpora za samozapošljavanje

Dodjeljuje se nezaposlenim osobama za pokrivanje inicijalnih troškova poslovanja i rada poslovnog subjekta. Osobe mogu potporu koristiti za udruživanje u nove poslovne subjekte i preuzimanje postojećih subjekata.

Cilj mjere	Financijska podrška nezaposlenim osobama koje odluče pokrenuti vlastiti posao.
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda.
Trajanje mjere	24 mjeseca

Visina subvencije i prihvatljive djelatnosti

Iznos potpore male vrijednosti za samozapošljavanje određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.).

Potpore za samozapošljavanje može se dodijeliti za četiri skupine korisnika.

1. Skupina - do 130.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33)

2. Skupina - do 100.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09)
- (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35)
- (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39)
- (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43)

3. Skupina – do 75.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99)
- (H) Prijevoz i skladištenje
- (I) *Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)*
- (J) Informacije i komunikacije
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) *Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)*
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)

4. Skupina – do 55.000,00 kn

Dodjeljuje se za registraciju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u :

- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (S) Ostale uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim 94)

Navedeni iznosi predstavljaju najveći mogući iznos potpore koji se može dodijeliti sukladno osnovnoj djelatnosti poslovnog subjekta, dok će se visina dodijeljene potpore za samozapošljavanje odrediti temeljem procjene opravdanosti početnog ulaganja sukladno iskazanim potrebama u dostavljenom poslovnom planu i troškovniku.

Napomena:

Potpore se neće odobravati za djelatnosti koje su privremeno obustavljene odlukama stožera civilne zaštite (nacionalnog, županijskog, jedinica lokalne samouprave) ili im je na bilo koji način ograničen rad zbog sprečavanja širenja koronavirusa.

Neprihvatljive djelatnosti

Potpore za samozapošljavanje ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti:
 - 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
 - 78 Djelatnosti zapošljavanja
 - 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperator) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu

POTPORE ZA SAMOZAPOŠLJAVANJE - PRIHVATLJIVI TROŠKOVI U 2021.

Potpore za samozapošljavanje dodjeljuje se primjenom:

a) fiksnog iznosa**b) varijabilnog iznosa**

Fiksni iznos potpore je unaprijed određen za inicijalne troškove registracije poslovnog subjekta, troškove rada jedne zaposlene osobe na puno radno vrijeme te uobičajene tekuće troškove za prvih nekoliko mjeseci poslovanja (trošak knjigovodstva, zakup poslovnog prostora, obvezne članarine, administrativni troškovi i troškovi sitnog inventara, troškovi izrade mrežne stranice i oglašavanja i slično). Fiksni iznos potpore dodjeljuje se u visini od 40.000 kn za registraciju obrta s paušalnim oporezivanjem, te u visini od 55.000 kn za registraciju svih ostalih vrsta poslovnih subjekata (dohodovni obrt, trgovačko društvo, samostalna djelatnost i sl.), bez potrebe pravljenja navedenih iznosa u Troškovniku koji je sastavni dio poslovnog plana.

Varijabilni iznosi razlikuju se ovisno o djelatnostima za koje se dodjeljuje potpora, a prihvatljivi troškovi mogu se razvrstati u 8 kategorija:

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme neophodnih za obavljanje djelatnosti te koji traju, odnosno koriste se u vremenu dužem od jedne godine
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)*
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (samo: C prerađivačka industrija) - najviše 20% od iznosa potpore
- kupnja franšiza

- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

Prihvatljiv trošak je i PDV iskazan na računima, a koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u.

Sve ostale vrste troškova koje nisu nabrojane, ne mogu biti prihvatljive za financiranje.

Navedeni prihvatljivi troškovi moraju:

- biti nužni za izvođenje aktivnosti navedenih u Poslovnom planu
- biti u skladu s realnim trenutnim tržišnim cijenama
- biti evidentirani na računu poslovnih subjekta u poreznoj ili računovodstvenoj dokumentaciji, s originalima dokumenata koji dokazuju navedene troškove

*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2021.godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Način obrade zahtjeva

Javni poziv, poslovni plan i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Osoba mora izraditi poslovni plan iz kojeg je razvidno da je poslovna ideja održiva.
- Potpora se dodjeljuje u fiksnom i varijabilnom iznosu za troškove poslovanja, pri čemu se varijabilni iznos pravda troškovnikom dostavljenim uz poslovni plan.
- Troškovi se mogu navoditi s uključenim porezom na dodanu vrijednost samo ukoliko porez, sukladno važećim pravnim propisima, nije povrativ.
- Osobe koje su imale registriran poslovni subjekt prije više od 12 mjeseci mogu koristiti mjeru isključivo u slučaju da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prirezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.
- Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u stopostotnom udjelu.

UDRUŽIVANJE KORISNIKA POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

Ukoliko se više nezaposlenih osoba udružuje u isti poslovni subjekt, samo jednoj osobi može biti dodijeljen maksimalni iznos potpore koji uključuje fiksne i varijabilne troškove, dok drugi suosnivač može ostvariti potporu u propisanim iznosima ovisno o skupini i samo za varijabilne troškove

Iznosi potpora za udruživanje u poslovne subjekte:

- U slučaju osnivanja i zapošljavanja u trgovačkom društvu, paušalnom obrtu, dohodovnom obrtu ili samostalnoj djelatnosti gornja granica iznosa potpore za samozapošljavanje za najviše 2 osobe iznosi za:
- 1. skupinu do 200.000,00 kn (130.000 + 70.000 = 200.000 kn)
- 2. skupinu do 150.000,00 kn (100.000 + 50.000 = 150.000 kn)
- 3. skupinu do 110.000,00 kn (75.000 + 35.000 = 110.000 kn)
- 4. skupinu do 80.000 kn (55.000 + 25.000 = 80.000 kn)

DOKUMENTACIJA ZA DODJELU POTPORE ZA SAMOZAPOSŁJAVANJE

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Preduvjet za podnošenje zahtjeva je prijava putem NIAS sustava e-građani.

1. Poslovni plan s troškovnikom,
2. Izjava o nepodmirenim obvezama,
3. Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe,
4. Izjava o registraciji poslovnog subjekta prije odobrenja zahtjeva,
5. Potvrda o blokadi računa i novčanih sredstava ovršenika na osobno ime podnositelja zahtjeva ne starija od 7 dana (potvrdu izdaje FINA na zahtjev osobe i bez naplate)

Za osobe koje su ranije imale registrirani obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost:

6. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva ili Izvadak iz registra trgovačkog suda (za trgovačka društva).

Za osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt:

7. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva.

Ocjenjivanje zahtjeva

Prije ocjenjivanja zahtjeva nužno je utvrditi osnovna 2 preduvjeta: tražena dokumentacija je potpuna i troškovnik je u skladu s popisom prihvatljivih troškova. U suprotnom, od podnositelja zahtjeva se traži dopuna dokumentacije.

Svaki zahtjev se ocjenjuje po principu bodovanja na način da su različitim elementima pridruženi unaprijed određeni rasponi bodova. Najveći broj bodova koje je moguće ostvariti je 100, dok je bodovni prag za pozitivnu ocjenu zahtjeva 65 bodova.

Elementi za ocjenjivanje zahtjeva su sljedeći:

- Radno iskustvo u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti – najviše 15 bodova
- Obrazovanje ili dodatne edukacije u djelatnosti u kojoj se osoba želi samozaposliti - najviše 10 bodova
- Prvo poduzetničko iskustvo - najviše 5 bodova
- Pripreme radionice/savjetovanja Hrvatskog zavoda za zapošljavanje - najviše 10 bodova
- Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj se poslovni subjekt osniva - najviše 10 bodova
- Popunjenost poslovnog plana sa priloženim ponudama/predračunima uz troškovnik - najviše 15 bodova
- Procjena prihoda i troškova- najviše 15 bodova
- Dodatne prednosti nedostaci poslovnog plana (održivost i konkurentnost) - najviše 10 bodova
- Inovativnost projekta - najviše 5 bodova
- Ulaganje u nedostajuće djelatnosti - najviše 5 bodova

Napomena: Hrvatski zavod za zapošljavanje će osigurati redovito održavanje radionica za samozapošljavanje i/ili individualnog savjetovanja. Informacije dostupne na web stranici www.mjere.hr .

Obveze korisnika

- 24 mjeseca održati poslovanje i zaposlenost u poslovnom subjektu kojem je dodijeljena potpora
- Namjenski utrošiti varijabilni iznos potpore tijekom prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja sukladno odobrenom troškovniku dostavljenom uz poslovni plan – dokazuje se dostavom dokaza o utrošku varijabilnog iznosa potpore najkasnije do zadnjeg dana prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja
- Najkasnije do zadnjeg dana prvog 12-mjesečnog ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti i potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa.

- Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti drugu potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa.
- Ostvariti ukupni promet od obavljanja djelatnosti u razdoblju od 24 mjeseca od prijave u HZMO u iznosu od najmanje 50% dodijeljenog iznosa potpore – isto se dokazuje službenim financijskim izvješćima koji se dostavljaju FINA-i ili Poreznoj upravi.

U slučaju nepoštivanja navedenih obveza, korisnik potpore mora:

- Od ukupno isplaćenog varijabilnog dijela potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi, odnosno nastali su ili su plaćeni izvan propisanog roka.
 - U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka 24-mjesečnog razdoblja ili prijave na nepuno radno vrijeme, korisnik vraća isplaćena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu na sljedeći način:
 1. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u prvom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupno isplaćeni iznos potpore
 2. ukoliko je kršenje navedenih obveza nastalo u drugom 12-mjesečnom razdoblju, vraća ukupni iznos varijabilnog dijela potpore i 50% fiksnog iznosa isplaćene potpore.
 - Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere.
 - U roku 30 dana od datuma nabave opreme, o svom trošku označiti sufinanciranu opremu putem informativne plastične ploče ili samoljepljive plastificirane naljepnice. Sva vozila i sufinancirana oprema (uključujući i prijenosnu elektroničku opremu) cijene od 5.000 kn i više trebaju biti propisno označena. Izgled ploče ili naljepnice mora sadržavati bijelu podlogu na kojoj se nalazi logo HZZ-a i lenta s oznakama Europske unije (dostupni na web adresi: www.mjere.hr) s natpisom „Sufinancirano sredstvima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje“.
- Informativna ploča ili naljepnica mora biti na predmetu sufinanciranja najmanje do kraja sufinanciranog razdoblja.

Isplata sredstava

Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva koji ne mogu ostvariti potporu:

- Osobe koje imaju ovrhu po privatnim računima, a otvaraju obrt, samostalnu djelatnost ili slobodnu profesiju
- Osobe koje su bile zaposlene u poslovnom subjektu koji žele preuzeti uz potporu, unatrag 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva,
- Osobe čiji je prethodni poslovni subjekt zatvoren ili su prestali biti vlasnici istog unazad 12 mjeseci od datuma podnošenja zahtjeva, osobe koje su obavljale samostalnu djelatnost te članovi zadruga
- Osobe kojima je prethodni radni odnos završio osobno uvjetovanim otkazom u istoj ili sličnoj djelatnosti za koju traže potporu, ukoliko u međuvremenu nisu postale dugotrajno nezaposlene osobe, potpora se neće odobriti. Dugotrajnom nezaposlenošću smatra se radna neaktivnost od 12 mjeseci i više, bez obzira je li osoba prijavljena u evidenciji nezaposlenih ili ne.
- Osobe koje su već jednom koristile potporu za samozapošljavanje bez obzira na godinu dodjele potpore.
- Osobe koje od člana obitelji namjeravaju preuzeti poslovni subjekt ili postojeće poslovanje kroz novi poslovni subjekt.

Napomene

U slučajevima kada su, uz osobe koje koriste sredstva za samozapošljavanje, osnivači trgovačkog društva druge fizičke osobe, korisnici sredstava moraju biti većinski suvlasnici na način:

- dva, tri ili četiri osnivača - korisnik sredstava treba imati većinski udjel u vlasništvu (51%),
- tri osnivača - dva korisnika sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 51%,
- više od četiri osnivača:
- jedan korisnik sredstava čiji udjel u vlasništvu mora biti 25%.

U slučajevima kada je uz osobu koja koristi sredstva za samozapošljavanje osnivač obrta druga fizička osoba, korisnici sredstava moraju biti suvlasnici – ortaci.

Ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu po privatnim računima, a namjerava registrirati trgovačko društvo ili drugu pravnu osobu, potpora se može isplatiti isključivo u slučaju dostave bjanko zadužnice na kojoj je glavni dužnik trgovačko društvo, a jamci platci dvije osobe: osoba koja traži potporu - vlasnik/ica poduzeća i neka druga fizička osoba. U slučaju da osoba koja traži potporu i namjerava registrirati trgovačko društvo ima ovrhu po privatnim računima čiji iznos prelazi 20% iznosa tražene potpore, Zavod zadržava pravo neisplate potpore.

Potpora za samozapošljavanje može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom.

Korisnicima potpore za samozapošljavanje kojima je ista isplaćena u 2021. godini ne može biti dodijeljena Potpora za očuvanje radnih mjesta u djelatnostima pogođenim Koronavirusom.

DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu samozapošljavanja):

Kupnja strojeva, alata, opreme za rad (uključujući montiranje i instaliranje), softwarea, kupnja sirovine i potrošnog materijala - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju.

Kupnja vozila - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE

Za svu vrstu opreme i vozila potrebno je dostaviti i FOTODOKUMENTACIJU koja se sastoji od isprintanih fotografija sufinancirane opreme/vozila u boji ili od fotografija u digitalnom obliku. Opremu koja je sufinancirana u iznosu većem od 5.000 kn potrebno je fotografirati na način da je vidljiva informativna ploča ili naljepnica.

Edukacije – RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje, odgovarajuća POTVRDA ili UVJERENJE o završenoj edukaciji

Kupnja franšize – UGOVOR s vlasnikom franšize o kupnji franšize i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje

Za dokazivanje utroška fiksnog iznosa potpore nije potrebno dostavljati dokaznu dokumentaciju.

*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun Korisnika/ce potpore

DOKAZI O OSTVARENOM PROMETU U IZNOSU 50% IZNOSA POTPORE U 24 MJESECA

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)
- Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:

- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)

Obveznici poreza na dobit:

- Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)
- Popis dugotrajne imovine

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom neće se smatrati prihvatljivima. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati. Troškovi koji nastanu prije registracije poslovnog subjekta, kao i troškovi koji nastanu u vremenskom periodu nakon isteka ugovorne obveze sa Zavodom, smatrat će se neprihvatljivim troškovima.

HZZ može od korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu kontrole izvršenja ugovornih obveza te ukoliko iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi namjensko trošenje sredstava. To može biti financijska i ostala dokumentacija te potvrde koje izdaje Porezna uprava.

4.2 Potpora za proširenje poslovanja

Dodjeljuje se poslovnom subjektu koji je već ostvario potporu za samozapošljavanje, bez obzira na godinu dodjele potpore, čije su ugovorne obveze po samozapošljavanju istekle, te je dokazao da je ispunio sve obveze prema Zavodu, a ukoliko planira proširenje poslovanja. Poslovni subjekt mora imati kontinuitet poslovanja od trenutka početka rada te mora dokazati razvoj i rast poduzeća/obrta. Proširenje poslovanja može značiti otvaranje nove poslovne jedinice ili pogona, razvoj novih proizvoda ili usluga, pokretanje nove djelatnosti i sl.). Također, poslovni subjekti koji su registrirani za više djelatnosti, dužni su dostaviti dokaz o vrsti djelatnosti koju su dosad pretežito obavljali (računi, izvodi, ugovori i sl.). Ukoliko podnositelj zahtjeva poslovni plan potkrijepi ugovorima, predugovorima/izjavama o poslovnoj suradnji, pismima namjere, odobrenim projektima i sl., ostvarit će prednost u postupku bodovanja.

Potpota se može dodijeliti samo u slučaju novog zapošljavanja pri čemu su doprinosi za nove zaposlenike obvezna stavka troškovnika. Korisnik potpore obavezan je, prije potpisa ugovora o dodjeli potpore, dostaviti dokaz da je sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih.

Cilj mjere	Financijska podrška korisnicima potpore za samozapošljavanje koji proširuju postojeće poslovanje
Ciljane skupine	1. Poslovni subjekt – bivši korisnik potpore za samozapošljavanje.
Trajanje	12 mjeseci
Visina subvencije	
Iznos potpore male vrijednosti za proširenje poslovanja određuje se prema budućoj djelatnosti poslovnog subjekta, a u skladu s Nacionalnom klasifikacijom djelatnosti (NKD 2007.). Potpota za proširenje poslovanja može se dodijeliti za dvije skupine korisnika. 1. Skupina – do 100.000,00 kn Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti): (C) prerađivačka industrija (odjeljci 10 – 33) 2. Skupina - do 75.000,00 kn Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u (ne za subjekte koji već obavljaju te djelatnosti): - (B) rudarstvo i vađenje (odjeljci 05-09) - (D) opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija (odjeljak 35) - (E) opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda i gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša (odjeljci 36-39) - (F) građevinarstvo (odjeljci: 41- 43) - (J) Informacije i komunikacije Odjeljak 62.01 Računalno programiranje 3. Skupina – do 55.000,00 kn Dodjeljuje se za proširenje poslovanja na nove djelatnosti kao i za poslovne subjekte koji već obavljaju djelatnosti koje pripadaju u sljedeća područja razvrstana po NKD-u: - (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (svi odjeljci osim 47.99) - (H) Prijevoz i skladištenje	

- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (samo odjeljak 56)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (svi odjeljci osim: 69.1)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti (svi odjeljci osim: 77, 78 i 79)
- (P) Obrazovanje
- (Q) Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija (svi odjeljci osim 93.19)
- (S) Ostale uslužne djelatnosti

Potpore za proširenje poslovanja može se dodijeliti u manjem iznosu od traženog ukoliko se radi o djelatnostima koje ne zahtijevaju visoka početna ulaganja.

Neprihvatljive djelatnosti

Potpore za proširenje poslovanja ne može se odobriti za djelatnosti koje su neprihvatljive za financiranje:

- (A) Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo (odjeljci: 01-03)
- (G) Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala (odjeljak 47.99 Ostala trgovina na malo izvan prodavaonica, štandova i tržnica – odnosi se na zastupanje u prodaji raznovrsnih proizvoda poput prodaje od vrata do vrata, provizijske prodaje, akviziterstva)
- (I) Djelatnosti pružanja smještaja i pripreme i usluživanja hrane (odjeljak 55)
- (K) Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (odjeljci: 64-66)
- (L) Poslovanje nekretninama (odjeljak 68)
- (M) Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (odjeljak 69.1 pravne djelatnosti)
- (N) Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti:
 - 77 Djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup
 - 78 Djelatnosti zapošljavanja
 - 79 Putničke agencije, organizatori putovanja (turoperatori) i ostale rezervacijske usluge te djelatnosti povezane s njima
- (R) Umjetnost, zabava i rekreacija: 93.19 Ostale sportske djelatnosti
- Sve djelatnosti sezonskog karaktera te djelatnosti vezane isključivo uz turističku sezonu

Trajanje javnog poziva

Zahtjevi za dodjelu potpore zaprimaju se najkasnije do 31.10.2021., odnosno do iskorištenja sredstava.

Dokumentacija za dodjelu potpore za proširenje poslovanja

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr.

- Zahtjev za dodjelu potpore za proširenje poslovanja,
- Izjava o korištenju potpore male vrijednosti,
- Izjava o prihvaćanju posljedica ovrhe,
- Izjava o neobavljanju registriranih djelatnosti,
- Izjava o uvođenju novih proizvoda i usluga,
- Izjava o financijskoj odgovornosti

– Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci – Obrazac Poslovni plan za proširenje poslovanja – <u>Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko korisnik potpore ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema posebnom propisu.</u> – Financijska dokumentacija: – <u>Obveznik poreza na dobit</u> (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti): Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu) Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji – <u>Obveznik poreza na dohodak</u> (obrnici i samostalne djelatnosti): Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave – <u>Obrti s paušalnim oporezivanjem djelatnosti:</u> – PO-SD obrazac (rok predaje je 15.01. za proteklu godinu), s dokazom zaprimanja od nadležne Porezne uprave
Obveze korisnika – Prije potpisa ugovora o dodjeli potpore dostaviti dokaz da je korisnik sklopio ugovor o radu s jednom ili dvije osobe iz evidencije nezaposlenih. – Najkasnije do zadnjeg dana ugovornog razdoblja dostaviti dokaze o utrošku sredstava sukladno troškovniku dostavljenom uz poslovni plan. – Po isteku ugovornog razdoblja, a najkasnije 30 dana od isteka, dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja bez iskazanih dugovanja po osnovi doprinosa – Od ukupno isplaćenog iznosa potpore, vratiti onaj dio sredstava za koja nisu dostavljeni dokazi o namjenskom utrošku potpore prema odobrenom troškovniku ili dokazi nisu prihvatljivi. – U slučaju zatvaranja poslovnog subjekta i odjave iz radnog odnosa prije isteka ugovorne obaveze, prijave na nepuno radno vrijeme ili dostave dokaza o utrošku sredstava izvan propisanog roka, dostave dokaza koji nisu usklađeni s troškovnikom, otkaza ugovora o radu novozaposlenim osobama prije isteka 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora o dodjeli potpore, korisnik vraća sva isplaćena sredstva, uvećana za zakonsku zateznu kamatu. – Troškovnik se u tijeku trajanja ugovornih obveza može mijenjati samo jednom i to isključivo uz obvezu dostave dokaza i obrazloženja o okolnostima koje su dovele do izmjene istog (npr. tržišni razlozi) i to samo u okviru prihvatljivih troškova ove mjere. Napomene Potpore za proširenje poslovanja može pojedinom poslovnom subjektu biti dodijeljena samo jednom. Ukoliko je poduzetnik većinu poslovnih aktivnosti za proširenje poslovanja poduzeo prije predaje zahtjeva te potpora nije presudna za nastavak projekta kojim proširuje svoje poslovanje, zahtjev može biti ocijenjen negativno. Negativno mogu biti ocijenjeni i oni zahtjevi u kojima je za osobe srednje i visoke stručne spremne predviđena isplata minimalne plaće, odnosno plaće koja je ispod prosjeka za njihovu obrazovnu razinu. Zahtjevi za dodjelu potpore se zaprimaju najkasnije do 31.10.2021.
Isplata sredstava Jednokratno, u roku 30 dana od dana potpisa ugovora, a po dostavi instrumenata osiguranja naplate (bjanko zadužnica) od strane podnositelja zahtjeva.
Mjeru ne mogu koristiti poslovni subjekti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko postoji dug po osnovi obavljanja gospodarske djelatnosti iskazan na potvrdi Porezne uprave
- ukoliko je iz financijske dokumentacije razvidno da poduzetnik – podnositelj zahtjeva ne posluje pozitivno, već je u gubitku ili u nemogućnosti pokrivati tekuće obveze
- ukoliko iz poslovnog plana nije moguće utvrditi da se zaista radi o proširenju poslovanja u odnosu na poslovanje iz razdoblja korištenja mjere samozapošljavanja
- poslodavcima koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga ne može se dodijeliti potpora za proširenje poslovanja, bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traže potporu
- ukoliko je osoba koja se zapošljava uz potporu prije prijave u evidenciju bila zaposlena, direktor ili osoba ovlaštena za zastupanje kod poslodavca – podnositelja zahtjeva
- ukoliko je podnositelj/ica zahtjeva zaposlio osobu/e iz evidencije nezaposlenih prije podnošenja zahtjeva
- ukoliko dodijeljena potpora za samozapošljavanje nije u cijelosti opravdana i korisniku vraćena zadužnica
- ukoliko podnositelj/ica zahtjeva ima ovrhu na privatnim računima, potpora za proširenje poslovanja neće se moći odobriti onim poslovnim subjektima koji imaju identičan OIB kao i podnositelj zahtjeva/ vlasnik/ica jer sredstva državnih potpora nisu izuzeta od blokade ili ovrhe po isplati na poslovni račun poslovnog subjekta te u tom slučaju ne mogu biti namjenski utrošena
- ukoliko je iz poslovnog plana podnositelja/ice zahtjeva evidentno da se troškovi za proširenje poslovanja potražuju retroaktivno (poduzetnik/ica je već samostalno financirao/la proširenje poslovanja za koje traži potporu)

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti
- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad
- kupnja ili zakup licenciranih IT programa
- zakup poslovnog prostora za najviše 11 mjeseci poslovanja (prostor ne može biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od roditelja i drugih članova obitelji) - najviše 30% od iznosa potpore
- zakup virtualnog ureda
- troškovi za knjigovodstvene usluge za najviše 11 mjeseci poslovanja
- doprinosi za vlasnika/cu – samozaposlenu osobu za najviše 11 mjeseci poslovanja – najviše 40% od iznosa potpore
- doprinosi za novozaposlene radnike (obavezan trošak)
- edukacije koje su vezane uz djelatnost, a koje su provedene i plaćene do propisanog roka za dostavu dokumentacije o namjenskom utrošku sredstava – najviše 30% od iznosa potpore
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade
- upisnine u odgovarajuće registre koji su preduvjet za obavljanje djelatnosti
- marketinške aktivnosti i oglašavanje (izrada i održavanje internetske stranice, zakup domene, web hosting, tisak materijala za oglašavanje, izrada reklamnih ploča i natpisa, internetsko oglašavanje, izrada logotipa, brendiranje, oslikavanje vozila) – najviše 20 % od iznosa potpore
- kupnja, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama)
- kupnja novih prijevoznih sredstava (neophodnih za obavljanje djelatnosti)*
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (samo: C prerađivačka industrija)
- troškovi atesta i procjene opasnosti
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme – najviše 10% od iznosa potpore
- kupnja licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti (uključujući licencije za software)
- PDV koji nije povrativ prema nacionalnim propisima o PDV-u

- kupnja franšiza
- usluge koje su neophodne za korištenje kupljene opreme (npr. instalacija, montiranje, sklapanje...)

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kupnja rabljene opreme i rabljenih vozila*
- teretna motorna vozila i prikolice
- kupnja sirovine i potrošnog materijala potrebnih za obavljanje djelatnosti (izuzev: C prerađivačka industrija)
- kupnja robe/proizvoda za daljnju prodaju
- porezi, prirezi, komorski doprinosi
- zakupnina za poslovni prostor u vlasništvu podnositelja zahtjeva ili zakupljen od članova obitelji
- obnova ili uređenje poslovnog prostora
- popravak ili ugradnja instalacija u poslovnom prostoru
- podzakup za poslovni prostor
- oglašavanje na radiju i televiziji te oglašavanje koje provodi drugi subjekt u ime samozaposlene osobe (npr. usluge marketinških i drugih agencija vezane uz sve vrste oglašavanja, uključujući i internetsko oglašavanje)
- pretplate na časopise i stručnu literaturu
- edukacije održane u inozemstvu te osnovne edukacije potrebne za početak poslovanja
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti
- komorske i druge članarine
- autorski ugovori s drugim osobama
- trošak istraživanja tržišta
- najam/leasing vozila i opreme
- tisak na reklamne predmete
- doprinosi za druge zaposlenike (izuzev zaposlenih uz potporu za proširenje poslovanja)
- službena putovanja
- trošak goriva, guma, cestarina, naplate parkinga za službeno vozilo
- troškovi održavanja, servisiranja, registracije automobila
- temeljni kapital kod osnivanja trgovačkog društva
- kupnja udjela u već postojećoj tvrtki
- troškovi premije osiguranja
- režijski troškovi poslovnog prostora i priključci energenata
- usluge drugih poslovnih subjekata (osim izričito navedenih u popisu prihvatljivih troškova)

*Napomena: Uredba Europske komisije br. 1407/2013 isključuje potporu za nabavu vozila za cestovni prijevoz tereta poduzetnicima koji obavljaju cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu. U skladu s time, potporu je moguće odobriti za djelatnost cestovnog prijevoza robe, ali ne i za kupnju teretnih motornih vozila.

DOKAZI O PLAĆENIM TROŠKOVIMA S OBZIROM NA VRSTU TROŠKA

(dostavljaju se uz Izvješće o namjenskom utrošku potpore male vrijednosti u svrhu proširenja poslovanja):

- Za većinu troškova koji se tiču kupnje opreme, tehnike, materijala i sl. od drugog poslovnog subjekta potrebno je dostaviti - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje. (Oprema može biti nabavljena i u inozemstvu uz istu dokaznu dokumentaciju)
- Zakup poslovnog prostora od pravne osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca

- Zakup poslovnog prostora od fizičke osobe – UGOVOR O ZAKUPU sklopljen između zakupodavca i poslovnog subjekta samozaposlene osobe ovjeren od javnog bilježnika i IZVODI* na kojima su vidljive uplate ugovorenog troška zakupa na bankovni račun zakupodavca

Trošak zakupa naveden u Ugovoru o zakupu mora biti izražen u kunama.

- DOPRINOSI za obrtnike – paušalisti: RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za obrtnike - poslovne knjige: IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18) i JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave.
- DOPRINOSI za osobe upisane u RPO/slobodna zanimanja - RJEŠENJE POREZNE UPRAVE o visini doprinosa i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)
- DOPRINOSI za vlasnike trgovačkih društava – JOPPD obrasci s potvrdom zaprimanja od Porezne uprave, OBRAČUNSKO LISTE PLAĆA i IZVODI* s poslovnog računa na kojima su vidljive uplate doprinosa sukladno Zakonu o doprinosima (NN 106/18)

Korisnici potpore koji plaćaju doprinose prema rješenju Porezne uprave, odnosno prema važećim propisima o podmirivanju obveze doprinosa, iste mogu platiti unaprijed za više mjeseci. Početkom podmirivanja obveze smatra se datum utvrđivanja obveze za uplatu koju određuje Porezna uprava.

- Knjigovodstveno-računovodstvene usluge - RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe s jasno naznačenom vrste usluge i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje
- Kupnja vozila- RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje te preslika PROMETNE DOZVOLE
- Edukacije – RAČUN izdan na ime poslovnog subjekta samozaposlene osobe i IZVOD* s poslovnog računa na kojem je vidljivo provedeno plaćanje, odgovarajuća POTVRDA ili UVJERENJE o završenoj edukaciji

*ili drugi dokument jednake dokazne vrijednosti vezan uz poslovni račun Korisnika/ce potpore

Napomena:

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Troškovi plaćeni gotovinom, izuzev troškova registracije poslovnog subjekta, neće se smatrati prihvatljivima. Iznosi računa priznaju se s uključenim PDV-om poslovnim subjektima koji nisu u sustavu PDV-a.

Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati. Troškovi koji nastanu prije registracije poslovnog subjekta, kao i troškovi koji nastanu u vremenskom periodu nakon isteka ugovorne obveze sa Zavodom, smatrat će se neprihvatljivim troškovima.

HZZ može od korisnika potpore zatražiti i dodatnu dokumentaciju u svrhu kontrole izvršenja ugovornih obveza te ukoliko iz dostavljene dokumentacije nije moguće utvrditi namjensko trošenje sredstava. To može biti financijska i ostala dokumentacija te potvrde koje izdaje porezna uprava.

5. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE

Zajednički kriteriji za polaznike

Svi polaznici obrazovanja ili osposobljavanja koji se u evidenciji Zavoda vode kao nezaposleni, imaju pravo za vrijeme trajanja obrazovanja ili osposobljavanja, a za dane provedene na obrazovanju ili osposobljavanju pokrivanje sljedećih troškova:

Novčanu pomoć (samo za nezaposlene osobe):

Polaznici obrazovanja

- Sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), osoba koju je Zavod uputio na obrazovanje ima razmjerno danima provedenim na obrazovanju pravo na novčanu pomoć u dnevnom iznosu kojeg utvrđuje Upravno vijeće Zavoda Odlukom.

Polaznici osposobljavanja na radnom mjestu

- Sukladno članku 64. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20), osoba koju je Zavod uputio na osposobljavanje ima razmjerno danima provedenim na osposobljavanju pravo na novčanu pomoć u visini minimalne plaće umanjene za doprinose za obvezna osiguranja.

Putni troškovi (samo za nezaposlene osobe)

Sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza za dane provedene na osposobljavanju ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese obrazovne ustanove odnosno poslodavca i to:

- ukoliko ima više od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška prijevoza u mjestu osposobljavanja kao i troška međumjesnog prijevoza (trošak mjesnog i međumjesnog prijevoza),
- ukoliko ima manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese na kojoj se izvodi osposobljavanje u visini troška međumjesnog prijevoza,
- u visini troška mjesečne karte javnog prijevoza ukoliko se obrazovanje odnosno osposobljavanje provodi u istom mjestu,
- iznimno u slučajevima kada nije moguće organizirati praktičnu nastavu u istom mjestu u kojem se izvodi teorijska nastava, u visini troška prijevoza na obje relacije i prema trošku dnevne povratne karte,
- u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn.

Trošak prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta osobe do mjesta izvođenja osposobljavanja **za rad u sezoni** i od mjesta završetka osposobljavanja **u sezoni** do mjesta prebivališta ili boravišta osobe (u oba smjera), u visini cijene kupljene karte ili u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn u oba slučaja.

Udaljenost između adrese stanovanja i adrese osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike.

Osiguranje prema propisima HZMO (za sve osobe koje već nisu u sustavu mirovinskog osiguranja)

- Troškovi posebnog doprinosa za mirovinsko osiguranje za osobe osigurane u određenim okolnostima u iznosu 5% ako drugačije nisu osigurane

Polaznici programa obrzaovanja za završetak osnovne škole za vrijeme trajanja obrazovanja imaju pravo na povrat stvarnih putnih troškova prema danima prisutnosti na obrazovanju, te NE stječu pravo na novčanu pomoć.

Dodatni troškovi za ciljanu skupinu povratnika iz iseljeništa

- Povrat stvarnog iznosa jednokratno uplaćenog iznosa doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje do maksimalno 12 mjeseci, ako su ti troškovi nastali najviše 12 mjeseci prije početka osposobljavanja
- Povrat stvarno plaćenih troškova doprinosa za obvezno zdravstveno osiguranje za vrijeme trajanja osposobljavanja
- Povrat stvarno nastalih troškova na ime prijave dokumenata za potrebe priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije i postupka priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije

5.1 Obrazovanje nezaposlenih osoba i ostalih tražitelja zaposlenja

Cilj mjere	Obrazovanjem omogućiti polaznicima stjecanje kompetencija za novo zapošljavanje ili zadržavanje radnog mjesta, a poslodavcima omogućavanje zapošljavanja radnika s kompetencijama potrebnim na tržištu rada
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe 2. Ostali tražitelji zaposlenja
Trajanje	Ovisno o programu koji je odobren od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja, odnosno Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih
Vrsta troška	
Obrazovna ustanova - Troškovi nastave uključujući troškove zaštitne opreme i udžbenika Zdravstvena ustanova - Troškovi liječničkog pregleda, sanitetskog pregleda te potrebnih testova (COVID test) Polaznik obrazovanja - Troškovi doprinosa na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) - Novčana pomoć - isplaćuje se samo nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda - Putni troškovi - isplaćuju se samo nezaposlenim osobama prijavljenim u evidenciju Zavoda prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda Polaznici osnovnoškolskog obrazovanja U program završavanja osnovne škole mogu se uključiti samo nezaposlene osobe kojima se financira jedino stvarni putni trošak za vrijeme obrazovanja prema danima prisutnosti na nastavi. Program obrazovanja financira Ministarstvo znanosti i obrazovanja te se kandidati mogu uputiti samo u one ustanove sa kojima HZZ ima potpisan sporazum.	
Korisnici	
Obrazovne ustanove koje su odabrane putem javne nabave za provedbu programa obrazovanja Nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja	
Način odabira korisnika	
Obrazovne ustanove - javna nabava Nezaposlene osobe i ostali tražitelji zaposlenja - javni poziv i selekcija kandidata	
Kriteriji	
Odabir obrazovne ustanove provodi se na temelju provedenog postupka javne nabave i s kojom se sklapa okvirni sporazum	

Odabir liječničke ustanove provodi se na temelju provedenog postupka javne nabave i s kojom se sklapa okvirni sporazum Odabir kandidata se provodi na temelju javnog poziva među osobama koje se nalaze u evidenciji Zavoda, kao nezaposlene osobe ili kao ostali tražitelji zaposlenja
Dokumentacija
Zahtjev kandidata za uključivanje u obrazovanje (standardizirani obrazac) Zahtjev prema ustanovi za organizaciju početka nastave sa popisom kandidata
Obveze korisnika
Obrazovna ustanova: - Provesti obrazovanje prema kriterijima definiranim u javnoj nabavi - Pratiti aktivnosti polaznika i Zavod izvijestiti o njihovom prisustvu najkasnije u roku od 5 dana za prethodni mjesec - Na kraju obrazovanja organizirati završni ispit, polaznicima izdati uvjerenje o stečenoj kvalifikaciji, a Zavodu dati završno izvješće Polaznici - Redovito pohađati nastavu i aktivno sudjelovati - Nezaposlene osobe su dužne po završetku prihvatiti ponuđeno zaposlenje u skladu sa stečenim kompetencijama
Isplata sredstava
Obrazovna ustanova - puni iznos troška u roku od 30 dana od potpisa ugovora Zdravstvena ustanova - puni iznos troška u roku od 30 dana od dostave računa Polaznik obrazovanja - na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju prisutnosti na nastavi
Napomene Trošak prijevoza utvrđuje se jednom, po predaji Zahtjeva za pravo na novčanu pomoć i troškove prijevoza za vrijeme obrazovanja te ovisi o mjestu izvođenja nastave odabrane ustanove, a naknadne izmjene istog nisu moguće (osim iz opravdanih razloga ako ustanova iz objektivnih razloga dio nastave mora provesti u drugom mjestu od planiranog)

5.2 Osposobljavanja na radnom mjestu

Osposobljavanja na radnom mjestu	
Cilj mjere	Polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili rad u određenom zanimanju ili osvježavanje vještina koje su se izgubile tijekom vremena
Ciljane skupine	1. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda koje se osposobljavaju za rad u zanimanjima složenosti do 3. stupnja ISCED-11 (srednjoškolsko obrazovanje) 2. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda koje se osposobljavaju za specifične programe iz sustava visokih tehnologija, složenijih i poslova više kvalifikacijske razine, te poslova za koje nema programa obrazovanja u okviru redovitog školovanja – uvjet završena najmanje četverogodišnja srednja škola 3. Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda iz ciljane skupine hrvatskih povratnika iz iseljeništa koje se osposobljavaju za rad u zanimanjima složenosti najviše do razine koja odgovara njihovom najviše stečenom stupnju obrazovanja

Trajanje	Ciljana skupina 1 i 3: Do 4 mjeseca (preporučeno trajanje osposobljavanja na radnom mjestu treba biti kao što je trajanje obrazovanja u ustanovama u istom ili sličnom programu) Ciljana skupina 2: Do 6 mjeseci
Vrsta troška	
Nositelj osposobljavanja (poslodavac) Za osobe iz ciljne skupine 1 i 3: - Troškovi mentorstva u bruto iznosu od 1.400, 1.700 ili 2.000 kn u bruto iznosu po polazniku ovisno o složenosti programa osposobljavanja - Troškovi zdravstvenog i sanitarnog pregleda za polaznike ukoliko je on neophodan za provedbu osposobljavanja, te drugih neophodnih zdravstvenih testova (npr. COVID test) Za osobe iz ciljne skupine 2: - Trošak osposobljavanja od 2.500,00 kn za strukturirano raspisan program od minimalno 60 sati s opisanim skupovima ishoda učenja, sadržajima i modulima, popisom predavača, opisom učionica i sredstava na kojima će se raditi. Maksimalno se može isplatiti do 18.000,00 kn uz uvjet da su specificirani troškovi osposobljavanja. Prihvatljivi troškovi osposobljavanja su sljedeći: - Trošak predavača - Putni troškovi za predavača - Troškovi uredskog i potrošnog materijala potrebnog za provođenje osposobljavanja - Ostali troškovi (administrativni, režijski) Polaznik osposobljavanja - Troškovi doprinosa na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) - Novčana pomoć – prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda - Putni troškovi – prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda - Za ciljnu skupinu hrvatskih povratnika iz iseljeništva: refundacija stvarno nastalih troškova obveznog zdravstvenog osiguranja, prijevoda dokumenata i naknade na ime priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije	
Korisnici	
Nositelji osposobljavanja - poslodavci i druge organizacije koje mogu provesti osposobljavanje radi stjecanja kompetencija a koje imaju potrebe za zapošljavanjem radnika ili suradnju s drugim poslodavcima koji trebaju radnike traženih kompetencija (kao što su razvojne agencije, poduzetnički inkubatori ili nevladine udruge) Polaznici osposobljavanja – nezaposlene osobe iz ciljne skupine	
Način odabira korisnika	
Nositelji osposobljavanja - javni poziv i obrada zahtjeva Polaznici osposobljavanja – selekcija kandidata i upućivanje od strane savjetnika za zapošljavanje	
Kriteriji	
Odabir nositelja osposobljavanja – javni poziv i obrada zahtjeva. Zahtjev se nositelju obrazovanja može odobriti ukoliko je prethodna grupa polaznika završila osposobljavanje te je najmanje 30% polaznika zasnovalo radni odnos prema evidenciji HZMO, odnosno 15% kada je riječ o osobama s invaliditetom. Zahtjev se može odobriti ukoliko mentor ima najmanje 2 godine radnog iskustva u zanimanju za koji se vrši osposobljavanje što potvrđuje potpisanom izjavom. Poduzetničke potporne institucije mogu primiti onoliko polaznika za koliko imaju organizacijske uvjete. Odabir polaznika - selekcija i upućivanje kandidata iz evidencije nezaposlenih osoba	
Dokumentacija	
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr . Zahtjev nositelja osposobljavanja sadržava: - Program osposobljavanja s definiranim aktivnostima (teorijskog i praktičnog osposobljavanja), trajanjem i ishodima - Podatke o mentorima/predavačima	

- Podatke o izabranim polaznicima - Troškovnik - Potvrdu o stanju duga vezano uz obvezna osiguranja i pripadajuće poreze (pribavlja Zavod po službenoj dužnosti) - Dokaz o statusu povratnika iz iseljeništa (pribavlja ga Zavod razmjenom podataka sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske)
Obveze korisnika
Nositelj osposobljavanja (poslodavac) - Osigurati uvjete za provedbu osposobljavanja prema dogovorenom programu - Osigurati najmanje 1 mentora na 3 polaznika te njihovu stalnu podršku tijekom trajanja osposobljavanja za rad u zanimanjima složenosti do 3. stupnja ISCED-11, te osigurati prijenost potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova - Protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti - Predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja - Osigurati plaću mentora u većem ili istom iznosu prije provedbe osposobljavanja - Na kraju provedenog osposobljavanja polaznicima izdati potvrdu o trajanju osposobljavanja i stečenim kompetencijama - Poslodavac ne može otpuštati radnike radi poslovno uvjetovanih razloga na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju
Polaznik - Redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju - Prihvatiti ponuđeno zaposlenje nakon završetka osposobljavanja
Isplata sredstava
Nositelj osposobljavanja - 30 dana od dana potpisa ugovora (za troškove mentorstva, programa osposobljavanja te zdravstveni pregled polaznika)
Polaznik obrazovanja - na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju pristutnosti na nastavi Dodatno za polaznike iz ciljne skupine hrvatskih povratnika iz iseljeništa: 30 dana od dostave dokaza o nastalim troškovima vezanima uz obvezno zdravstveno osiguranje i priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije
Napomene
Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi. Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

5.3 Osposobljavanje na radnom mjestu i ustanovama za obrazovanje odraslih

Osposobljavanje na radnom mjestu i ustanovama za obrazovanje odraslih	
Cilj mjere	Polaznicima omogućiti stjecanje praktičnih znanja i vještina za obavljanje poslova određenog radnog mjesta ili rad u određenom zanimanju u stvarnom gospodarskom okruženju i ustanovama za obrazovanje odraslih
Ciljane skupine	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju Zavoda koje se osposobljavaju za rad
Trajanje	Do 6 mjeseca (preporučeno trajanje osposobljavanja na radnom mjestu treba biti kao što je trajanje obrazovanja u ustanovama u istom ili sličnom programu)
Vrsta troška	

Poslodavac Troškovi nastave koji uključuju troškove mentora u bruto iznosu od 1.400, 1.700 ili 2.000 kn u bruto iznosu po polazniku ovisno o složenosti programa osposobljavanja Troškovi zdravstvenog i sanitarnog pregleda za polaznike ukoliko je on neophodan za provedbu osposobljavanja, te drugih neophodnih zdravstvenih testova (npr. COVID test) Troškovi teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih do 18.000 kn Polaznik osposobljavanja Troškovi doprinosa na temelju članka 10., stavak 1., točka 2. Zakona o doprinosima ((NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18) Novčana pomoć - prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda Putni troškovi - prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda Za ciljnu skupinu hrvatskih povratnika iz iseljeništva: refundacija stvarno nastalih troškova obveznog zdravstvenog osiguranja, prijevoda dokumenata i naknade na ime priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije
Korisnici
Nositelji osposobljavanja - poslodavci i druge organizacije koje mogu provesti osposobljavanje radi stjecanja kompetencija, a koje imaju potrebe za zapošljavanjem radnika ili suradnju s drugim poslodavcima koji trebaju radnike traženih kompetencija (kao što su razvojne agencija ili nevladine udruge) Polaznici osposobljavanja - nezaposlene osobe iz ciljane skupine
Način odabira korisnika
Nositelji osposobljavanja - javni poziv i obrada zahtjeva Polaznici osposobljavanja - selekcija kandidata i upućivanje od strane savjetnika za zapošljavanje
Kriteriji
Odabir nositelja osposobljavanja - javni poziv i obrada zahtjeva. Zahtjev se nositelju obrazovanja može odobriti ukoliko je prethodna grupa polaznika završila osposobljavanje te je najmanje 30% polaznika zasnovalo radni odnos prema evidenciji HZMO, odnosno 15% kada je riječ o osobama s invaliditetom. Zahtjev se može odobriti ukoliko mentor ima najmanje 2 godine radnog iskustva u zanimanju za koji se vrši osposobljavanje što potvrđuje potpisanom izjavom. Odabir polaznika - selekcija i upućivanje kandidata iz evidencije nezaposlenih osoba
Dokumentacija
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr . Zahtjev nositelja sadržava: - Program osposobljavanja s definiranim aktivnostima (teorijskog i praktičnog osposobljavanja), trajanjem i ishodima - Podatke o mentorima - Podatke o obrazovnoj ustanovi u kojoj će se provoditi teorijska nastava - Podatke o izabranim polaznicima - Troškovnik - Potvrdu o stanju duga vezano uz obvezna osiguranja i pripadajuće poreze (pribavlja Zavod po službenoj dužnosti) - Dokaz o statusu povratnika iz iseljeništva (pribavlja ga Zavod razmjenom podataka sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske)
Obveze korisnika

Poslodavac

- Osigurati uvjete za provedbu osposobljavanja prema dogovorenom programu
- Osigurati najmanje 1 mentora na 3 polaznika te njihovu stalnu podršku tijekom trajanja osposobljavanja te osigurati prijenost potrebnog teorijskog znanja za obavljanje poslova
- Protekom svakog mjeseca Zavodu dostaviti izvještaj o prisutnosti
- Predstavnicima Zavoda omogućiti kontrolu izvođenja programa osposobljavanja
- Osigurati plaću mentora u većem ili istom iznosu prije provedbe osposobljavanja
- Na kraju provedenog osposobljavanja polaznicima izdati uvjerenje o stečenim kvalifikacijama ili stručnoj osposobljenosti (javna isprava)
- Poslodavac ne može otpuštati radnike radi poslovno uvjetovanih razloga na mjestima na kojima se osobe osposobljavaju

Polaznik

- Redovito i aktivno sudjelovati u osposobljavanju
- Prihvatiti ponuđeno zaposlenje nakon završetka osposobljavanja

Isplata sredstava

Nositelj osposobljavanja - 30 dana od dana potpisa ugovora (za troškove mentorstva, zdravstveni pregled polaznika, za troškove teorijske nastave u ustanovama za obrazovanje odraslih)

Polaznik obrazovanja - na početku mjeseca za prethodni mjesec na temelju pristutnosti na nastavi

Dodatno za polaznike iz ciljane skupine hrvatskih povratnika iz iseljeništa: 30 dana od dostave dokaza o nastalim troškovima vezanima uz obvezno zdravstveno osiguranje i priznavanje inozemne obrazovne kvalifikacije

Napomene

Osoba koja je upućena na osposobljavanje na radnom mjestu ne briše se za vrijeme osposobljavanja iz evidencije nezaposlenih i prima novčanu pomoć. Ukoliko je osoba u trenutku početka osposobljavanja na radnom mjestu primatelj naknade za vrijeme nezaposlenosti, isplaćivanje naknade se sukladno članku 57. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20) obustavlja za vrijeme osposobljavanja na radnom mjestu kod poslodavca. Po završetku osposobljavanja na radnom mjestu novčana naknada se nastavlja isplaćivati za ostatak razdoblja do kojeg je priznato pravo na naknadu.

Poslodavac osobi koja se osposobljava na radnom mjestu ne smije naložiti obavljanje poslova u razdoblju između 22 sata uvečer i 6 sati prije podne te nedjeljom, blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi.

Osposobljavanje na radnom mjestu provodi se u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

5.4 Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja

Obrazovanje za temeljne vještine osobnog i profesionalnog razvoja	
Cilj mjere	Osposobiti nezaposlene osobe za stjecanje praktičnih znanja i vještina potrebnih za njihovo aktivno uključivanje na tržište rada
Ciljane skupine	Dugotrajno nezaposlene osobe, odnosno nezaposlene osobe koje su u evidenciji 12 mjeseci ili koje prethodnih 12 mjeseci nisu bile u radnom odnosu ili redovnom obrazovanju. Nezaposlene osobe bez obzira na dužinu prijave u evidenciju koje po StaP procjeni u narednih 12 mjeseci imaju otežanu zapošljivost (StaP kategorizacija - niska i smanjena zapošljivost)
Trajanje	Ukupno trajanje programa do 2 mjeseca, broj pojedinačnih sudjelovanja kandidata do 15 dana
Prihvatljivi troškovi	
Novčana pomoć za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema odluci Upravnog vijeća Zavoda) Putni troškovi polazniku za dane sudjelovanja u programu (iznos utvrđen prema Odluci Upravnog vijeća Zavoda)	
Kriteriji	
Prema procjeni savjetnika ciljane skupine se upućuju na Aktivacijski program te se za vrijeme provedbe programa vode u evidenciji nezaposlenih, ukoliko su korisnici novčane naknade ista im se ne obustavlja, te su obvezni prihvatiti ponuđeno zaposlenje ukoliko su upućeni od savjetnika na slobodna radna mjesta	
Dokumentacija	
Zahtjev savjetnika Potpisan profesionalni plan za nezaposlenu osobu StaP kategorizacija iz aplikacije korisnika Zavoda (NOTZ aplikacija)	
Obveze korisnika	
Redovito sudjelovati na grupnom i individualnom radu Provoditi dogovorene aktivnosti	

6. JAVNI RAD

Javni rad je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom vremenskom razdoblju te nudi sufinanciranje (50% subvencije) i financiranje (100% subvencije) zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina. Program javnog rada mora se temeljiti na društveno korisnom radu kojeg inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva. Javni rad mora biti neprofitan i nekonkurentan postojećem gospodarstvu u tom području. Prednost imaju programi iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite i očuvanja okoliša te održavanja i komunalnih radova.

Cilj mjere	Uključivanje nezaposlenih osoba u programe aktivacije na poslovima društveno korisnog rada
Ciljane skupine	- osobe u nepovoljnom položaju na tržištu rada i to - bez obzira na duljinu prijave u evidenciju: hrvatski branitelji, djeca i supružnici poginulih i nestalih hrvatskih branitelja, žrtve seksualnog nasilja u ratu, hrvatski povratnici/useljenici iz hrvatskog iseljništva, roditelji s 4 i više malodobne djece, roditelji djece s teškoćama u razvoju, roditelji djece oboljele od malignih bolesti, roditelji udovci i roditelji djeteta bez upisanog drugog roditelja, osobe bez stečene kvalifikacije, osobe s invaliditetom, žrtve trgovanja ljudima, žrtve obiteljskog nasilja, azilant i stranac pod supsidijarnom, odnosno privremenom zaštitom kao i članovi njegove obitelji, mlade osobe koje su izašle iz sustava skrbi (domova za djecu) i udomiteljskih obitelji, odgojnih zavoda i sl., liječeni ovisnici o drogama, povratnici s odsluženja zatvorske kazne unazad 6 mjeseci, osobe uključene u probaciju, Romi, beskućnici/e, osoba koja pripada etničkoj manjini u državi članici i potreban joj je razvoj jezičnog profila, profila stručnog usavršavanja ili profila radnog iskustva da bi poboljšala izgleda za pristup stalnom zaposlenju, - osobe starije od 50¹⁵ prijavljene u evidenciju dulje od 6 mjeseci, - osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih 3 i više godina. - korisnici zajamčene minimalne naknade prijavljeni u evidenciju nezaposlenih. - osobe starije od 50 godina prijavljene u evidenciju kraće od 6 mjeseci, - osobe starije od 29 godina prijavljene u evidenciju od 12 do 36 mjeseci, - mladi do 25 godina prijavljeni u evidenciju do 36 mjeseci, - mladi od 25 do 29 godina prijavljeni u evidenciju od 6 mjeseci do 36 mjeseci.
Trajanje	- Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu. - Do 9 mjeseci, na način da se prvih ili zadnjih 6 mjeseci odradi u punom radnom vremenu, a ostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu¹⁶ uz mogućnost obrazovanja. - Do 9 mjeseci u nepunom radnom vremenu – za korisnike zajamčene minimalne naknade po Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20) uz mogućnost obrazovanja.

¹⁵ Obuhvaća osobe od navršene 50. godine

¹⁶ Radno vrijeme u trajanju od 4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno

Visina subvencije								
Za osobe iz ciljane skupine 1.: a. za osobe sa stažem osiguranja: 100% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 4.951,25 kn. b. za osobe bez staža osiguranja: 100% troška minimalne plaće u iznosu od 4.250 kn. Za osobe iz ciljanih skupina 2. i 3.: a. za osobe sa stažem osiguranja: 50% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.475,625 kn. b. za osobe bez staža osiguranja: 50% troška minimalne plaće u iznosu od 2.125 kn. Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: – trošak mjesečne karte javnog prijevoza, – u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike. Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.								
Korisnici								
Jedinice lokalne samouprave i uprave, ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i regionalne samouprave, neprofitne organizacije i društveni poduzetnici. Nezaposlene osobe iz definirane ciljane skupine.								
Način odabira korisnika								
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.								
Kriteriji								
PROGRAM JAVNOG RADA - Program javnog rada po kojem se donosi ocjena za financiranje istog mora se temeljiti na društveno korisnom radu te ne smije biti komercijalnog karaktera niti uključivati redovan rad poslodavca koji donosi program javnog rada. - Pojedini elementi programa boduju se te se na temelju sakupljenog broja bodova donosi ocjena zahtjeva. Maksimalni broj bodova koje je moguće ostvariti je 42, a za pozitivnu ocjenu programa potrebno je prikupiti 28 bodova. - U izradi programa javnog rada sudjeluju savjetnik za zapošljavanje i poslodavac ELEMENTI ZA OCJENJIVANJE ZAHTJEVA I BODOVNI RASPON <table><tr><td>• Korisnost programa za društvenu zajednicu</td><td>0-3</td></tr><tr><td>• Kratkotrajnost/ vremenska ograničenost poslova</td><td>0-2</td></tr><tr><td>• Kvaliteta i opširnost programa</td><td>1-4</td></tr><tr><td>• Jasno opisane aktivnosti u programu</td><td>0-4</td></tr></table>	• Korisnost programa za društvenu zajednicu	0-3	• Kratkotrajnost/ vremenska ograničenost poslova	0-2	• Kvaliteta i opširnost programa	1-4	• Jasno opisane aktivnosti u programu	0-4
• Korisnost programa za društvenu zajednicu	0-3							
• Kratkotrajnost/ vremenska ograničenost poslova	0-2							
• Kvaliteta i opširnost programa	1-4							
• Jasno opisane aktivnosti u programu	0-4							

• Program iz područja socijalne skrbi, edukacije, zaštite okoliša te komunalnih radova		0-3
• Javnog rada se odvija na području visoke nezaposlenosti	0-2	
• Program podržan od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći		0-3
• Uključivanje osoba u javnim radovima u obrazovanje		0-4
• Osobe za koje se podnosi zahtjev već su radile u javnim radovima	0-3	
• Suradnja s poslodavcem		0-3
• Poslodavac/korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze	0-2	
• Poslodavcu već (su)financiran javni rad za isti ili sličan program		0-2
• Dodatne prednosti programa:		
a) uključivanje osoba s invaliditetom		0-4
b) uključivanje dugotrajno nezaposlenih osoba		0-3

KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA

- Udruge koje nisu imale ili nemaju zaposlenih, a u prethodnim programima mjera aktivne politike nisu koristile mjeru javni rad, ne mogu koristiti javni rad, osim u slučajevima kada se utvrdi da se radi o izuzetno korisnim programima i programima podržanim od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći.
- Udruge mogu koristiti javni rad za najviše 3 osobe, a ovisno o Programu javnog rada.

TKO NE MOŽE BITI UKLJUČEN U JAVNI RAD

- Osoba može biti uključena u program javnog rada najviše 9 mjeseci u zadnjih 24 mjeseca.

UKLJUČIVANJE KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE U JAVNE RADOVE

- U programe javnih radova mogu se uključivati i osobe koje su korisnici zajamčene minimalne naknade sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i to u nepunom radnom vremenu, pri čemu ostvaruju proporcionalni dio plaće na temelju javnog rada, a istovremeno im se ne obustavlja isplata zajamčene minimalne naknade, ukoliko prije uključivanja sudjeluju u radu za opće dobro u najmanjem trajanju od 30 sati, a sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

UPUĆIVANJE KORISNIKA JAVNIH RADOVA U PROGRAME OBRAZOVANJA

- Korisnike javnih radova koji su uključeni u program javnog rada u trajanju duljem od 6 mjeseci moguće je, sukladno procjeni poslodavca, uputiti u kratkotrajne programe obrazovanja nužnih za obavljanje poslova javnog rada u trajanju od minimalno 5 dana, a maksimalno 3 mjeseca.
- U programe obrazovanja moguće je uključiti isključivo one korisnike javnih radova koji rade 6 mjeseci u punom radnom vremenu, a preostala 3 mjeseca u nepunom radnom vremenu i to za vrijeme nepunog radnog vremena ili korisnike koji čitavo vrijeme do 9 mjeseci rade u nepunom radnom vremenu. Ukoliko se radi o programu obrazovanja u kratkom trajanju (5 dana), nema potrebe za uvođenjem nepunog radnog vremena.
- Korisnici javnih radova koji čitavo vrijeme rade u punom radnom vremenu ne mogu istovremeno koristiti obrazovanje.
- Poslodavac za vrijeme trajanja javnog rada može Zavodu dostaviti zahtjev za financiranje troška obrazovanja.
- poslodavac upućuje osobu na javnom radu u program obrazovanja u ustanovu koju samostalno odabire, a Zavod refundira trošak obrazovanja u najvišem iznosu od 7.000,00 kn.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr.

- Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu,¹⁷
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,
- Program javnog rada.

U pojedinim slučajevima, Zavod ima pravo zatražiti dokaz da poslodavac/korisnik pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (podaci dostupni putem informacijskog sustava PotporaPlus Vladinog ureda za udruge) te vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija (podaci dostupni tijelima državne uprave putem uvida u Registar neprofitnih organizacija).

Obveze korisnika

Obveze poslodavca:

- izvršiti obveze iz Programa,
- ugovore o radu s radnikom iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće raskidati, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja ugovora o radu od strane radnika,
- ukoliko upućuje radnika na program obrazovanja tijekom programa javnog rada, isti je dužan platiti, a Zavod će mu naknadno refundirati te troškove,
- radnike iz Ugovora o sufinanciranju/financiranja neće rasporediti na poslove koji nisu sastavni dio Programa,
- osigurati pravo na godišnji odmor sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19),
- osigurati isplatu prava iz kolektivnog ugovora koja dopijevaju na isplatu u vrijeme obavljanja javnog rada,
- Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18),
- vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju isplaćenih sredstava, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.

Isplata sredstava

- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.

Napomene

Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu programa javnog rada ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20).

¹⁷ Ne dostavljaju 100%tni korisnici državnog proračuna

6.1 Javni rad – otklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na područjima Sisačko-moslavačke županije

Cilj mjere	Uklanjanje posljedica katastrofe uzrokovane potresom na području Sisačko-moslavačke županije zapošljavanjem odnosno radnim angažmanom domicilnog stanovništva. Djelovanje na njihovo socijalno i ekonomsko osnaženje osiguranjem privremenih redovitih primanja temeljem radnog odnosa kojim se izbjegavaju instituti socijalne pomoći, depresija i drugi negativni čimbenici na osobnoj i društvenoj razini te uklanjanje posljedica koje onemogućavaju odvijanje normalnog života.
Ciljana skupina	Nezaposlene osobe prijavljene u evidenciju nezaposlenih s prebivalištem na ugroženim područjima.
Trajanje	– Do 6 mjeseci u punom radnom vremenu.
Visina subvencije	
- 100% troška minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 4.951,25 kn; - 100 % troškova prijevoza u maksimalnom iznosu do 1.400,00 kn mjesečno - 100 % troškova zaštitne opreme u maksimalnom iznosu do 1.000,00 kn po radniku NAPOMENA: • Za troškove zaštitne opreme poslodavac je u obvezi dostaviti račun o plaćanju zaštitne opreme. • Troškovi prijevoza plaćaju se samo u slučajevima kada se nezaposlena osoba uključuje u javni rad izvan mjesta prebivališta i u gradovima gdje je nužno koristiti javni prijevoz. Troškovi prijevoza sukladno Odluci Upravnog vijeća Zavoda o visini troškova prijevoza ukoliko ima više od 2 km od adrese stanovanja do adrese poslodavca i to: – trošak mjesečne karte javnog prijevoza, – u naseljima, mjestima i gradovima gdje ne postoji javni prijevoz i nije moguće dostaviti dokaz o stvarnom trošku prijevoza, mjesečno u visini od 2 kn po prijeđenom kilometru do propisane visine od najviše 1.400,00 kn. Udaljenost između adrese stanovanja i adrese rada odnosno osposobljavanja utvrđuje se prema planeru putovanja Hrvatskog autokluba, kao najkraća ruta uz korekciju za jednosmjerne ulice, uređene pješačke nathodnike i pothodnike. Prema Odluci najviši iznos putnog troška koji može biti isplaćen po osobi iznosi 1.400,00 kn mjesečno.	
Korisnici	
Jedinice lokalne samouprave i uprave, ustanove kojima su osnivači jedinice lokalne i regionalne samouprave, neprofitne organizacije i društveni poduzetnici. Nezaposlene osobe iz definirane ciljane skupine.	
Način odabira korisnika	
Javni poziv, prijava potrebe za radnikom i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.	

Kriteriji Uvjet za provođenje ovog javnog rada je Odluka Vlade RH o proglašenju katastrofe na području pogođenom potresom (NN 1/2021) PROGRAM JAVNOG RADA - Program javnog rada mora sadržavati popis poslova koje će se obavljati i lokaciju na kojoj će s javni rad obavljati. KORIŠTENJE JAVNOG RADA U UDRUGAMA - Udruge koje nisu imale ili nemaju zaposlenih, a u prethodnim programima mjera aktivne politike nisu koristile mjeru javni rad, ne mogu koristiti javni rad, osim u slučajevima kada se utvrdi da se radi o izuzetno korisnim programima i programima podržanim od drugih davatelja sredstava i druge stručne pomoći. - Udruge mogu koristiti javni rad za najviše 3 osobe, a ovisno o Programu javnog rada.
Dokumentacija - Zahtjev uz Program javnog rada predaje se putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr. - Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr. - Ukoliko poslodavac nije u mogućnosti predati zahtjev putem online aplikacije, zahtjev dostavlja područnom uredu/službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje prema sjedištu.
Obveze poslodavca: - izvršiti obveze iz Programa, - ugovore o radu s radnikom iz Ugovora o sufinanciranju/financiranju neće raskidati, osim u slučaju skrivljenog ponašanja radnika, izvanrednog otkaza i otkazivanja ugovora o radu od strane radnika, - radnike iz Ugovora o sufinanciranju/financiranja neće rasporediti na poslove koji nisu sastavni dio Programa, - osigurati pravo na godišnji odmor sukladno Zakonu o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), - osigurati isplatu prava iz kolektivnog ugovora koja dopijevaju na isplatu u vrijeme obavljanja javnog rada, - Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18), - vratiti isplaćena sredstva uvećana za kamatu ukoliko se utvrdi da u razdoblju sufinanciranja nije isplaćivao plaće radniku niti uplaćivao propisane doprinose (pravdanje sredstava) ili ukoliko nije dostavio dokaze o pravdanju isplaćenih sredstava, za ono razdoblje od kada je prestao isplaćivati plaće i uplaćivati propisane doprinose.
Isplata sredstava
- jednokratno u roku od 30 dana od dana potpisa ugovora.
Napomene

Osobe s invaliditetom koje se zaposle u sklopu programa javnog rada ulaze u kvotu za zapošljavanje osoba s invaliditetom sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20).

7. POTPORE ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA

7.1 Potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva

Cilj mjere	Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca u prerađivačkoj industriji, najčešće u sektorima proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva , koji imaju poteškoća u poslovanju zbog smanjenja konkurentnosti prouzrokovanih tehnološkim promjenama u poslovnim procesima i preseljenjem proizvodnje u zemlje i regije s izuzetno niskim troškovima rada, nedovoljnim ulaganjima u tehnologiju te inovacije i njihovu komercijalizaciju uz nekonkurentnu radnu snagu.
Ciljane skupine	1. Radnici stariji od 54 godine zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji). 2. Radnici s nižom stručnom spremom (osnovno obrazovanje, ISCED 1), radnici s nižim srednjim obrazovanjem (ISCED2) te nezavršenom osnovnom školom zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji). 3. Radnici sa završenim srednjoškolskim strukovnim obrazovanjem (ISCED 3) zaposleni u prerađivačkoj industriji u prihvatljivom sektoru i na neodređeno vrijeme (neposredno vezani za poslove u proizvodnji).
Trajanje	Najduže do 24 mjeseca ili do ispunjenja maksimalno dopuštenog de minimis iznosa od 200.000,00 EUR tijekom 3 fiskalne godine po pojedinom poduzetniku.
Visina subvencije	
– Poslodavcu se isplaćuje subvencija u iznosu od 50% minimalne plaće uvećane za doprinose na osnovicu u iznosu od 2.475,625 kn za 2021. godinu. – Postoji mogućnost provedbe programa usavršavanja i osposobljavanja radnika obuhvaćenih Programom za očuvanje radnih mjesta - financiranje troška obrazovanja 100%.	
Korisnici	
– Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji imaju glavnu registriranu djelatnost u prerađivačkoj industriji (u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva). – Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak. – Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.	
Način odabira korisnika	

Javni poziv, obrada zahtjeva nakon zaprimanja.

Kriteriji

- Unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva poslodavci ne smiju biti u postupku prisilne naplate (odnosno u blokadi).
- Poslodavci obavljaju gospodarsku djelatnost i imaju registriranu djelatnost u prihvatljivom sektoru u kojoj ostvaruju prihod, te imaju većinu zaposlenih u toj djelatnosti.
- Poslodavci kod kojih radnici (neposredno vezani za poslove u proizvodnji u prihvatljivom sektoru) imaju ugovorenu, utvrđenu ili propisanu minimalnu plaću ili do visine minimalne plaće ili im je osnovica za obračun plaće minimalna plaća, i zaposleni su na neodređeno vrijeme.
- Poslodavci koji imaju višak radnika iskazan usred povećanja troška rada nekonkurentnih radnika (neposredno vezanih za poslove u proizvodnji) koji je uvjetovan povećanjem minimalne plaće i/ili povećanje troška rada nekonkurentnih radnika neposredno vezanih za poslove u proizvodnji koji ne mogu ostvariti propisane norme i imaju iskazani gubitak.
- Poslodavci u prerađivačkoj industriji kod kojih je došlo ili će u budućnosti doći do privremenog pada poslovnih aktivnosti i/ili ostvarenog gubitka u poslovanju, neposredno vezanog za poslove u proizvodnji, te je na taj način detektiran potencijalni višak radnika koji su u riziku od gubitka radnog mjesta.
- Poslodavci koji su izradili Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika.
- **NAPOMENA:** Poslodavci koji nisu iskoristili intenzitet potpore male vrijednosti mogu istu koristiti u 2021. godini. Poslodavci koji su iskoristili intenzitet mogu koristiti druge mjere HZZ-a i to: potpore za zapošljavanje, potpore za usavršavanje i osposobljavanje na radnom mjestu.

Dokumentacija

Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr .

- Potvrda Financijske agencije kojom se dokazuje da poslodavac unazad 30 dana od dana podnošenja zahtjeva nije u postupku prisilne naplate, odnosno u blokadi,
- Potvrda Porezne uprave o stanju nepodmirenih obveza po osnovi javnih davanja koja ne smije biti starija od 30 dana u odnosu na datum podnošenja zahtjeva,
- Izjava poslodavca o broju zaposlenih, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci Ugovor o radu za radnike za koje poslodavac podnosi zahtjev,
- Sistematizacija radnih mjesta/Pravilnik o ustroju (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev),
- Pravilnik o plaći ili kolektivni ugovor kao dokaz da poslodavac isplaćuje minimalnu plaću (ukoliko poslodavac isto ne posjeduje dovoljno je da dostavi Ugovor o radu za radnike za koje podnosi zahtjev),
- Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci.
- Program za očuvanje radnih mjesta za prihvatljive kategorije radnika
- Izjava poslodavca o dodijeljenim iznosima potpora male
- Financijska dokumentacija:
 - Obveznik poreza na dobit (trgovačka društva i fizička osoba po izjavi – obrtnici i samostalne djelatnosti):
- Godišnji financijski izvještaj poduzetnika – GFI-POD obrazac (rok predaje je 30.04. za proteklu godinu),
Poslodavci koji dostave zahtjev prije 30.04., a ne raspolažu gore navedenom financijskom dokumentacijom, mogu predati prošlogodišnji GFI-POD obrazac uz obvezu dostave novog po predaji
 - Obveznik poreza na dohodak (obrnici i samostalne djelatnosti):
- Prijava poreza na dohodak s Pregledom poslovnih primitaka i izdataka (rok predaje je 28.02. za proteklu godinu),

– Sporazum sklopljen s radničkim vijećem, odnosno sindikatom o prihvaćanju programa za očuvanje radnih mjesta, odnosno obavijest poslodavca radnicima ako kod poslodavca nije utemeljeno radničko vijeće niti djeluje sindikat.
Obveze poslodavca
– Održati broj zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva, odnosno ne otkazivati radni odnos drugim radnicima (osim prirodnog odljeva i odlaska radnika na vlastiti zahtjev, samozapošljavanja, isteka ugovora o radu na određeno vrijeme, te poslovno uvjetovanog otkaza). U slučaju poslovno uvjetovanog otkaza poslodavac neće biti sankcioniran samo ukoliko dokaže da je poduzeo sve zakonske mogućnosti za zadržavanje radnika. – U roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva – U slučaju pada broja zaposlenih na zahtjev radnika uključenog u mjeru, povrat samo neiskorištenog dijela sredstava za tog radnika, ukoliko poslodavac ne prijavi zamjenskog radnika koji je zaposlen kod poslodavca i koji udovoljava uvjetima za uključivanje u mjeru. – Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18).
Isplate sredstava
Isplate tromjesečne, za prva tri mjeseca unaprijed, a daljnje isplate po pravdanju isplaćenog iznosa.
Napomene
Poslodavci koji su u programu potpore za očuvanje radnih mjesta u sektoru proizvodnje tekstila, odjeće, obuće, kože i drva, ne mogu koristiti ostale mjere aktivne politike zapošljavanja, osim potpora za usavršavanje i osposobljavanja na radnom mjestu. Pri upućivanju sufinancirane osobe u programe usavršavanja i osposobljavanja opravdani su troškovi sukladno mjerama usavršavanja i osposobljavanja. U slučajevima kada je kod poslodavca koji je predao zahtjev donesena pravomoćna Odluka o nepravilnosti u području Zakona o radu i/ili plaća zahtjev se ocjenjuje negativno. Potpore za očuvanje radnih mjesta ne mogu koristiti radnici u nepunom radnom vremenu, strani radnici iz trećih zemalja te zaposleni umirovljenici.

7.2 Potpora za očuvanje radnih mjesta - Skraćivanje radnog vremena/čekanje na posao

Cilj mjere	– Očuvanje radnih mjesta kod poslodavaca kod kojih je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) došlo do privremenog smanjenja opsega posla
-------------------	---

Ciljane skupine poslodavaca	Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost te zapošljavaju 10 i više radnika.
Ciljane skupine radnika	Radnici zaposleni kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca. - ne uključuje vlasnike, suvlasnike, osnivače, članove uprave, direktore, prokuriste i sl., Pod vlasnicima i suvlasnicima smatraju se osobe koje su imatelji više od 25% udjela u kapitalu društva. Predstavnici radnika u upravnim i nadzornim odborima odnosno drugim odgovarajućim tijelima koja nadziru vođenje poslova mogu koristiti predmetnu potporu. Radnici zaposleni na puno radno vrijeme kod poslodavaca iz ciljane skupine poslodavaca (bez obzira je li radnik na određeno ili neodređeno).
Trajanje mjere	Od 1. siječnja do 31. prosinca 2021.

Visina potpore za skraćivanje radnog vremena

- Potpora se dodjeljuje za privremeno uvođenje punog radnog vremena radnika u trajanju kraćem od mjesečnog fonda sati, i to:
- do najviše 90% radnih sati prema kalendaru radnog vremena.
- Vrijednost iznosa neto naknade sata skraćenog radnog vremena računa se po formuli: do 4.000,00 kn podijeljeno s mjesečnim fondom sati za puno radno vrijeme za mjesec za koji je tražena potpora, množen brojem sati za koje se daje potpora.
- Za radnike čiji je iznos ugovorene ili propisane neto plaće niži od 4.000,00 kn u neto iznosu, uzima se u izračun naknade sata skraćenog radnog vremena iznos ugovorene ili propisane neto plaće.
- Potpora se ne može koristiti za vrijeme korištenja godišnjeg odmora i/ili u razdobljima u kojima radnik ne radi zbog opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu, a ta razdoblja nisu vezana uz predmetnu mjeru skraćenog radnog vremena. Ako poslodavac ima obvezu isplate naknade plaće koja nije vezana uz predmetnu mjeru, obveza ima pravo prvenstva, te se za isto razdoblje se ne može koristiti mjera skraćenog radnog vremena. Na isplatu mjere ne utječe činjenica ako je radnik dio mjeseca primao naknadu plaće po nekoj drugoj osnovi, a dio mjeseca po osnovi korištenja predmetne mjere.
- Poslodavac je dužan obračunati i isplatiti doprinose iz i na iznos potpore koju isplaćuje radniku.
- Prema odobrenoj potpori Zavod će izvršiti i povrat obračunatih i uplaćenih doprinosa iz i na osnovicu temeljem podatka Porezne uprave iz Obrasca JOPPD.
- Na godišnjoj razini radnika i/ili poslodavca u prosjeku ne može biti više od 70% godišnjeg fonda radnih sati na mjeri skraćenog radnog vremena.
- **NAPOMENA:** Tablica o iznosima sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena nalazi se u prilogu

Važno:

- Predaja zahtjeva i prateće dokumentacije vrši se isključivo putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Zavod zadržava pravo traženja dostave dokumentacije i na drugačiji način.
- Ova predložena mjera ne bi trebala imati elemente/obilježja državne potpore, niti potpore male vrijednosti jer je sastavni dio gospodarskih mjera Vlade RH koje spadaju u očuvanje radnih mjesta u najugroženijim sektorima.

- Poslodavci koji koriste mjere HZZ-a i drugih davatelja, a kojima je trošak plaće opravdani trošak, ne mogu istovremeno koristiti obje mjere.
- Poslodavci mogu koristiti mjeru ako su registrirali djelatnost i izvršili prijavu u sustav osiguranika HZMO - a do zadnjeg dana u mjesecu koji prethodi mjesecu prijave.
- Prilikom podnošenja zahtjeva poslodavac za potporu može navesti samo radnike koji su kod njega bili zaposleni na zadnji dan u mjesecu koji prethodi mjesecu prijave
- Poslodavac ne može podnijeti zahtjev za korištenje potpore za radnike kojima teče otkazni rok.
- Poslodavci koji nisu isplatili utvrđenu ili propisanu plaću prema ugovoru o radu, pravilniku o radu, kolektivnom ugovoru ili posebnom propisu za sve mjesece koji prethode mjesecu za koji se traži potpora ne mogu koristiti mjeru.
- Poslodavac je dužan plaću ili dio plaće za koju traži potporu iskazati u Obrascu JOPPD pod posebnom oznakom sukladno odredbama Pravilnika o porezu na dohodak.
- Tvrtke u stečaju mogu koristiti ovu mjeru ukoliko, imaju zaposlene i podmiruju svoje obveze.
- Udruge i ustanove koje nisu u sustavu poreza na dobit ne mogu koristiti mjeru.
- Kod poslodavca ili dijelovima poslodavca za čije se radnike privremeno skraćuje puno radno vrijeme, u mjesecima za koje se prima potpora, radno vrijeme ne može biti organizirano u nejednakom trajanju. osim kada je to potrebno zbog procesa rada organiziranog u smjenama i ne može se naložiti prekovremeni rad.
- Poslodavac za vrijeme korištenja Potpore ne smije:
 - I. određivati prekovremeni rad radnicima za koje je dodijeljena potpora
 - II. zapošljavati radnike na radna mjesta koja mogu obavljati radnici za koje koristi potporu;
 - III. koristiti rad ustupljenih radnika odnosno povremeni rad učenika ili studenata;
 - IV. ugovoriti ili naložiti rad na izdvojenom mjestu rada (rad na daljinu) radnicima za koje je dodijeljena potpora

Način odabira korisnika

Javni poziv, u tekućem mjesecu za naredni mjesec

Kriteriji

1. Osnovni kriterij kod podnošenja zahtjeva za potporu za skraćivanje radnog vremena je očekivani pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme u mjesecu za koji se traži potpora minimalno 10%. Ako je radni proces definiran po poslovnim jedinicama može se priznati pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati i u određenoj poslovnoj jedinici, s tim da se mjera može koristiti samo za radnike koji rade u toj poslovnoj jedinici. U navedenom slučaju minimalan pad po određenoj poslovnoj jedinici mora biti minimalno 20%. Pad ukupnog mjesečnog fonda radnih sati mora biti povezan sa određenim privremenim poremećajima u proizvodno-poslovnom procesu. Navedena povezanost dokazuje se ostvarenim padom prihoda/primitaka u svakom mjesecu za koji se traži potpora od najmanje 20% u odnosu na isti mjesec 2019. godine i jednim od slijedećih razloga:

- pad narudžbi putem raskida ili izmjene ugovora s kupcem/kupcima, pismenim očitovanjem kupaca o padu narudžbi za mjesec za koji se traži potpora;
- privremena nemogućnost ugovaranja novih poslova
- privremena nemogućnost isporuke gotovih proizvoda ili ugovoreni i plaćeni sirovina, repromaterijala, strojeva, alata;
- nemogućnost novih narudžbi sirovina, repromaterijala, alata i strojeva neophodnih za rad.

Iznimno, poslodavci koji djeluju u sektoru prerađivačke industrije (grupa C po NKD) mogu ostvariti potporu i ako je pad prihoda/primitaka u promatranom razdoblju manji od 20%, ali moraju dokazati jedan od navedenih razloga u svakom mjesecu za koji se traži potpora.

Pad prihoda/primitaka dokazuje se putem predanih obrazaca PDV Poreznoj upravi. Porezna uprava će temeljem dostavljenih PDV obrazaca, a na zahtjev Zavoda dostaviti podatak o stvarnom postotku pada prihoda/primitaka za promatrano razdoblje. Ostali razlozi dokazuju se putem obrazložene vjerodostojne dokumentacije koje će poslodavac dostaviti Zavodu svaki mjesec za koji traži potporu, na propisani način.

Ako poslodavac posluje kraće od 12 mjeseci treba dokazati pad prihoda/primitaka za najmanje 20% u mjesecu za koji traži potporu u odnosu na mjesec koji prethodi mjesecu prijave temeljem predaje PDV obrasca za mjesec za koji traži potporu i za mjesec koji prethodi mjesecu prijave Poreznoj upravi.

VAŽNO: U smislu ovih kriterija prihodima/primicima se smatraju podaci o vrijednosti isporuka dobara i usluga iskazanih pod točkama I., II.1., II.2. i II.3. Obrasca PDV neovisno o njihovoj prirodi, strukturi i načinu obračuna.

Iznimno, poduzetnici koji imaju odstupanja vrijednosti isporuka iz Obrasca PDV od prihoda/primitaka, a odstupanja se odnose na niže navedeno mogu dokazivati pad prihoda i drugom vjerodostojnom dokumentacijom:

- prihode/primitake koji su ostvareni isporukom dobara i usluga za koje pravo oporezivanja imaju druge države, a takve izlazne račune ne iskazuju na PDV obrascu,
- prodaju dugotrajne imovine,
- vlastitu potrošnju za osobni automobil,
- poseban postupak oporezivanja putničkih agencija ili poseban postupak oporezivanja marže za rabljena dobra ili poseban postupak za prodaju putem javne dražbe,
- obavljanje usluga koje nisu predmet oporezivanja PDV-om u tuzemstvu,
- različit način obračuna PDV-a u odnosu na obračun poreza na dobit/dohodak (npr. PDV prema obavljenim isporukama, dobit prema novčanom načelu).

Poduzetnici koji nisu u sustavu PDV-a dokazuju pad prihoda/primitaka na temelju tablice pada prihoda/primitaka.

2. Potpora se može dodijeliti poslodavcima koji zapošljavaju:

- od 10 do 50 radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 20% radnika
- od 51 i više radnika ako je zahtjev za potporom podnesen za najmanje 10% radnika.

3. Poslodavci koji podnose zahtjev za potporom za skraćivanje radnog vremena moraju:

- a. Opisno navesti razloge očekivanog pada ukupnog fonda sati rada svih zaposlenih na puno radno vrijeme kod poslodavca za mjesec za koji se traži potpora, od minimalno 10%, uz prilaganje vjerodostojne dokumentacije kojim se dokazuje očekivani pad.
- b. Dostaviti očekivani broj radnika za koji se traži potpora
- c. Dostaviti podatak o očekivanom padu prihoda/primitaka u mjesecu za koji se traži potpora u odnosu na isti mjesec 2019. godine.
- d. Dostaviti Evidenciju o radnom vremenu sukladno navedenom pod Obveze poslodavca

Zavod u svrhu dokazivanja opravdanosti potpore za skraćivanje radnog vremena može zatražiti i drugu dokumentaciju.

Poslodavac koji je tražio potporu bit će obavezan vratiti potporu, ako od trenutka dobivanja potpore do 31. prosinca 2022. godine postupi na jedan od sljedećih načina:

1. isplati dividendu ili udjel u dobiti ili druge istovjetne primitke koji se smatraju raspodjelom dobiti bilo kojega poreznog razdoblja;
2. ako vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele dodijeli članovima uprave i/ili izvršnim direktorima i/ili prokuristima i/ili drugim osobama koje su po zakonu ovlaštene zastupati društvo;
3. dodijeli pravo osobama iz točke 2. na opcijsku kupnju dionica ili bilo koje drugo pravo koje se temelji na vrijednosti vlastitih dionica;

4. isplati osobama iz točke 2. bilo koji iznos kao što su: bonus za postignute rezultate, nagrada za radne rezultate iznad neoporezivog iznosa propisanog propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka i ostale slične primitke koji se oporezuju kao dohodak od nesamostalnog rada ili drugi dohodak, sukladno propisima kojima se uređuje oporezivanje dohotka;
5. stekne vlastite dionice odnosno vlastite poslovne udjele.

Obveze poslodavca

Poslodavac kojeg obvezuje kolektivni ugovor, svome zahtjevu za potporom prilaže Sporazum o korištenju potpore za očuvanje radnih mjesta – skraćivanje radnog vremena sklopljen sa sindikatom-potpisnikom kolektivnog ugovora.

Poslodavac kojeg ne obvezuje kolektivni ugovor, prilaže Sporazum potpisan ili s radničkim vijećem (ako je utemeljeno kod poslodavca) ili sa sindikatom (ako djeluje kod poslodavca).

Ukoliko ne bude postignut Sporazum u roku od 5 dana od dana kada je poslodavac predložio sklapanje sporazuma, poslodavac može donijeti Odluku o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena.

Nakon sklapanja Sporazuma ili donošenja Odluke o podnošenju zahtjeva za korištenje potpore za skraćivanje radnog vremena, a prije početka rada u skladu s tom potporom, o toj odluci i o rasporedu rada poslodavac mora obavijestiti radnike i o provedenim postupcima osigurati pisani dokaz.

Poslodavac mora osigurati dokaz o padu ukupnog mjesečnog fonda radnih sati svih radnika zaposlenih kod poslodavca na puno radno vrijeme, kao i dokaz o padu prihoda od prodaje ili dokaz o drugom negativnom utjecaju na poslovanje za svaki mjesec u kojem traži potporu.

Sve izmjene dostavljenog rasporeda iz razloga privremene spriječenosti za rad, korištenja godišnjeg odmora i slično, moraju se najaviti unaprijed, najkasnije prije početka rada radnika koji je pozvan na rad kao zamjena i/ili ako to nije moguće zbog objektivnih razloga, osigurati vjerodostojan dokaz u svojim poslovnim evidencijama o izvršenim zamjenama.

Istekom mjeseca za koji je tražena potpora, poslodavac dostavlja Zavodu Evidenciju o radnom vremenu, potpisanu od strane odgovorne osobe kod poslodavca uz prihvaćanje materijalne i kaznene odgovornosti o točnosti iskazane evidencije radnog vremena.

Evidencija se dostavlja za radnike koji su koristili potporu i može biti skupni dokument.

Odmah ili najkasnije u roku od 8 dana obavijestiti Zavod ukoliko je došlo do otkaza ugovora o radu s pojedinim radnikom s točnim datumom i razlogom otkaza odnosno ukoliko je došlo do drugog načina prestanka ugovora o radu.

Zavod će dokaze o redovitoj isplati plaće radnicima i uplati obveznih doprinosa zaprimati od Porezne uprave, temeljem podataka poslodavca iskazanog u Obrascu JOPPD. Poslodavac je dužan, na zahtjev Zavoda dostaviti i ostale dokaze vezane uz činjenicu isplate plaće.

Poslodavac ne smije dostaviti otkaz ugovor o radu radniku za kojeg koristi potporu, najmanje 30 dana od dana prestanka korištenja potpore.

Isto se ne odnosi na slučajeve prestanka ugovora o radu na određeno vrijeme, odlaska radnika u mirovinu, kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovanog otkaza ugovora o radu, otkaza zbog skrivljenog ponašanja radnika, te izvanrednog otkaza ugovora o radu.

U gore navedenim slučajevima, poslodavac ostvaruje pravo na isplatu prema danima u kojima je osoba koristila potporu za skraćivanje radnog vremena prema Evidenciji o radnom vremenu.

Poslodavac je dužan osigurati tehnička znanja za predaju zahtjeva i prateće dokumentacije putem on line aplikacije na web adresi www.hzz.hr. Ukoliko poslodavac ne uspije podnijeti zahtjev navedenim putem ili preda nepotpunu dokumentaciju, snosi odgovornost za negativnu ocjenu zahtjeva.

Obveza poslodavca je radniku isplatiti ugovorenu ili propisanu plaću kao da je radio puno radno vrijeme, a naknadno će od Zavoda dobiti potporu po radniku proporcionalno skraćanju radnog vremena.

Preporuka poslodavcu je da za radnike koji koriste mjeru skraćenog radnog vremena/čekanje na posao organizira dodatne edukacije stjecanja novih vještina ili prekvalifikacije/dokvalifikacije putem Mjera aktivne politike zapošljavanja, putem sustava vaučera ili o vlastitom trošku.

Obveze Zavoda

Zaprimiti i obraditi zahtjev korisnika u roku od 10 dana od dana zaprimanja.

Obavijestiti korisnika o odobrenom zahtjevu i potpisati ugovor o dodjeli sredstava.

Osigurati redovitu isplatu sredstava.

Prije isplate sredstava provjeriti status radnika za koje se isplaćuje potpora.

Prije isplate provjeriti solventnost poslodavca.

Obavljati redovitu kontrolu broja radnika u razdoblju ugovorne obveze zadržavanja u radnom odnosu.

Poslodavac može uputiti prigovor na dostavljenu obavijest o ocjeni Zahtjeva u roku 8 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Prigovor se upućuje na Hrvatski zavod za zapošljavanje, Područni ured/služba, Odjel mjera aktivne politike zapošljavanja.

Područni ured/služba ured je u obvezi u roku 10 dana odgovoriti na prigovor.

Isplate sredstava

Do 30. u mjesecu za prethodni mjesec.

PRILOG I. - Tablica iznosa sufinanciranja ovisno o broju radnih sati te postotku radnog vremena

mjeseci 2021. na koji se odnose na sufinanciranje	ožujak, prosinac	srpanj, rujan	travanj, svibanj, kolovoz, listopad	veljača, lipanj, studeni	siječanj
mjesečni fond radnih sati (bez blagdana)	184	176	168	160	152
vrijednost sata sufinanciranja	21,74 kn	22,73 kn	23,81 kn	25,00 kn	26,32 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
90,0%	166	3.600,00 kn	4.500,00 kn	158	3.600,00 kn	4.500,00 kn	151	3.600,00 kn	4.500,00 kn
89,5%	165	3.580,00 kn	4.475,00 kn						
89,0%	164	3.560,00 kn	4.450,00 kn	157	3.560,00 kn	4.450,00 kn	150	3.560,00 kn	4.450,00 kn
88,5%	163	3.540,00 kn	4.425,00 kn	156	3.540,00 kn	4.425,00 kn	149	3.540,00 kn	4.425,00 kn
88,0%	162	3.520,00 kn	4.400,00 kn	155	3.520,00 kn	4.400,00 kn	148	3.520,00 kn	4.400,00 kn
87,5%	161	3.500,00 kn	4.375,00 kn	154	3.500,00 kn	4.375,00 kn	147	3.500,00 kn	4.375,00 kn
87,0%	160	3.480,00 kn	4.350,00 kn	153	3.480,00 kn	4.350,00 kn	146	3.480,00 kn	4.350,00 kn
86,5%	159	3.460,00 kn	4.325,00 kn	152	3.460,00 kn	4.325,00 kn	145	3.460,00 kn	4.325,00 kn
86,0%	158	3.440,00 kn	4.300,00 kn	151	3.440,00 kn	4.300,00 kn	144	3.440,00 kn	4.300,00 kn
85,5%	157	3.420,00 kn	4.275,00 kn						
85,0%	156	3.400,00 kn	4.250,00 kn	150	3.400,00 kn	4.250,00 kn	143	3.400,00 kn	4.250,00 kn
84,5%				149	3.380,00 kn	4.225,00 kn	142	3.380,00 kn	4.225,00 kn
84,0%	155	3.360,00 kn	4.200,00 kn	148	3.360,00 kn	4.200,00 kn	141	3.360,00 kn	4.200,00 kn
83,5%	154	3.340,00 kn	4.175,00 kn	147	3.340,00 kn	4.175,00 kn	140	3.340,00 kn	4.175,00 kn
83,0%	153	3.320,00 kn	4.150,00 kn	146	3.320,00 kn	4.150,00 kn	139	3.320,00 kn	4.150,00 kn
82,5%	152	3.300,00 kn	4.125,00 kn	145	3.300,00 kn	4.125,00 kn			

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
82,0%	151	3.280,00 kn	4.100,00 kn	144	3.280,00 kn	4.100,00 kn	138	3.280,00 kn	4.100,00 kn
81,5%	150	3.260,00 kn	4.075,00 kn				137	3.260,00 kn	4.075,00 kn
81,0%	149	3.240,00 kn	4.050,00 kn	143	3.240,00 kn	4.050,00 kn	136	3.240,00 kn	4.050,00 kn
80,5%	148	3.220,00 kn	4.025,00 kn	142	3.220,00 kn	4.025,00 kn	135	3.220,00 kn	4.025,00 kn
80,0%	147	3.200,00 kn	4.000,00 kn	141	3.200,00 kn	4.000,00 kn	134	3.200,00 kn	4.000,00 kn
79,5%	146	3.180,00 kn	3.975,00 kn	140	3.180,00 kn	3.975,00 kn			
79,0%	145	3.160,00 kn	3.950,00 kn	139	3.160,00 kn	3.950,00 kn	133	3.160,00 kn	3.950,00 kn
78,5%				138	3.140,00 kn	3.925,00 kn	132	3.140,00 kn	3.925,00 kn
78,0%	144	3.120,00 kn	3.900,00 kn	137	3.120,00 kn	3.900,00 kn	131	3.120,00 kn	3.900,00 kn
77,5%	143	3.100,00 kn	3.875,00 kn				130	3.100,00 kn	3.875,00 kn
77,0%	142	3.080,00 kn	3.850,00 kn	136	3.080,00 kn	3.850,00 kn	129	3.080,00 kn	3.850,00 kn
76,5%	141	3.060,00 kn	3.825,00 kn	135	3.060,00 kn	3.825,00 kn			
76,0%	140	3.040,00 kn	3.800,00 kn	134	3.040,00 kn	3.800,00 kn	128	3.040,00 kn	3.800,00 kn
75,5%	139	3.020,00 kn	3.775,00 kn	133	3.020,00 kn	3.775,00 kn	127	3.020,00 kn	3.775,00 kn
75,0%	138	3.000,00 kn	3.750,00 kn	132	3.000,00 kn	3.750,00 kn	126	3.000,00 kn	3.750,00 kn
74,5%	137	2.980,00 kn	3.725,00 kn	131	2.980,00 kn	3.725,00 kn	125	2.980,00 kn	3.725,00 kn
74,0%	136	2.960,00 kn	3.700,00 kn	130	2.960,00 kn	3.700,00 kn	124	2.960,00 kn	3.700,00 kn
73,5%	135	2.940,00 kn	3.675,00 kn	129	2.940,00 kn	3.675,00 kn			
73,0%	134	2.920,00 kn	3.650,00 kn	128	2.920,00 kn	3.650,00 kn	123	2.920,00 kn	3.650,00 kn
72,5%	133	2.900,00 kn	3.625,00 kn				122	2.900,00 kn	3.625,00 kn
72,0%	132	2.880,00 kn	3.600,00 kn	127	2.880,00 kn	3.600,00 kn	121	2.880,00 kn	3.600,00 kn
71,5%				126	2.860,00 kn	3.575,00 kn	120	2.860,00 kn	3.575,00 kn
71,0%	131	2.840,00 kn	3.550,00 kn	125	2.840,00 kn	3.550,00 kn	119	2.840,00 kn	3.550,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
70,5%	130	2.820,00 kn	3.525,00 kn	124	2.820,00 kn	3.525,00 kn			
70,0%	129	2.800,00 kn	3.500,00 kn	123	2.800,00 kn	3.500,00 kn	118	2.800,00 kn	3.500,00 kn
69,5%	128	2.780,00 kn	3.475,00 kn	122	2.780,00 kn	3.475,00 kn	117	2.780,00 kn	3.475,00 kn
69,0%	127	2.760,00 kn	3.450,00 kn	121	2.760,00 kn	3.450,00 kn	116	2.760,00 kn	3.450,00 kn
68,5%	126	2.740,00 kn	3.425,00 kn				115	2.740,00 kn	3.425,00 kn
68,0%	125	2.720,00 kn	3.400,00 kn	120	2.720,00 kn	3.400,00 kn	114	2.720,00 kn	3.400,00 kn
67,5%	124	2.700,00 kn	3.375,00 kn	119	2.700,00 kn	3.375,00 kn	113	2.700,00 kn	3.375,00 kn
67,0%	123	2.680,00 kn	3.350,00 kn	118	2.680,00 kn	3.350,00 kn			
66,5%	122	2.660,00 kn	3.325,00 kn	117	2.660,00 kn	3.325,00 kn	112	2.660,00 kn	3.325,00 kn
66,0%	121	2.640,00 kn	3.300,00 kn	116	2.640,00 kn	3.300,00 kn	111	2.640,00 kn	3.300,00 kn
65,5%				115	2.620,00 kn	3.275,00 kn	110	2.620,00 kn	3.275,00 kn
65,0%	120	2.600,00 kn	3.250,00 kn	114	2.600,00 kn	3.250,00 kn	109	2.600,00 kn	3.250,00 kn
64,5%	119	2.580,00 kn	3.225,00 kn				108	2.580,00 kn	3.225,00 kn
64,0%	118	2.560,00 kn	3.200,00 kn	113	2.560,00 kn	3.200,00 kn			
63,5%	117	2.540,00 kn	3.175,00 kn	112	2.540,00 kn	3.175,00 kn	107	2.540,00 kn	3.175,00 kn
63,0%	116	2.520,00 kn	3.150,00 kn	111	2.520,00 kn	3.150,00 kn	106	2.520,00 kn	3.150,00 kn
62,5%	115	2.500,00 kn	3.125,00 kn	110	2.500,00 kn	3.125,00 kn	105	2.500,00 kn	3.125,00 kn
62,0%	114	2.480,00 kn	3.100,00 kn	109	2.480,00 kn	3.100,00 kn	104	2.480,00 kn	3.100,00 kn
61,5%	113	2.460,00 kn	3.075,00 kn	108	2.460,00 kn	3.075,00 kn	103	2.460,00 kn	3.075,00 kn
61,0%	112	2.440,00 kn	3.050,00 kn	107	2.440,00 kn	3.050,00 kn	102	2.440,00 kn	3.050,00 kn
60,5%	111	2.420,00 kn	3.025,00 kn						
60,0%	110	2.400,00 kn	3.000,00 kn	106	2.400,00 kn	3.000,00 kn	101	2.400,00 kn	3.000,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
59,5%				105	2.380,00 kn	2.975,00 kn	100	2.380,00 kn	2.975,00 kn
59,0%	109	2.360,00 kn	2.950,00 kn	104	2.360,00 kn	2.950,00 kn	99	2.360,00 kn	2.950,00 kn
58,5%	108	2.340,00 kn	2.925,00 kn	103	2.340,00 kn	2.925,00 kn	98	2.340,00 kn	2.925,00 kn
58,0%	107	2.320,00 kn	2.900,00 kn	102	2.320,00 kn	2.900,00 kn	97	2.320,00 kn	2.900,00 kn
57,5%	106	2.300,00 kn	2.875,00 kn	101	2.300,00 kn	2.875,00 kn			
57,0%	105	2.280,00 kn	2.850,00 kn	100	2.280,00 kn	2.850,00 kn	96	2.280,00 kn	2.850,00 kn
56,5%	104	2.260,00 kn	2.825,00 kn				95	2.260,00 kn	2.825,00 kn
56,0%	103	2.240,00 kn	2.800,00 kn	99	2.240,00 kn	2.800,00 kn	94	2.240,00 kn	2.800,00 kn
55,5%	102	2.220,00 kn	2.775,00 kn	98	2.220,00 kn	2.775,00 kn	93	2.220,00 kn	2.775,00 kn
55,0%	101	2.200,00 kn	2.750,00 kn	97	2.200,00 kn	2.750,00 kn	92	2.200,00 kn	2.750,00 kn
54,5%	100	2.180,00 kn	2.725,00 kn	96	2.180,00 kn	2.725,00 kn			
54,0%	99	2.160,00 kn	2.700,00 kn	95	2.160,00 kn	2.700,00 kn	91	2.160,00 kn	2.700,00 kn
53,5%				94	2.140,00 kn	2.675,00 kn	90	2.140,00 kn	2.675,00 kn
53,0%	98	2.120,00 kn	2.650,00 kn	93	2.120,00 kn	2.650,00 kn	89	2.120,00 kn	2.650,00 kn
52,5%	97	2.100,00 kn	2.625,00 kn				88	2.100,00 kn	2.625,00 kn
52,0%	96	2.080,00 kn	2.600,00 kn	92	2.080,00 kn	2.600,00 kn	87	2.080,00 kn	2.600,00 kn
51,5%	95	2.060,00 kn	2.575,00 kn	91	2.060,00 kn	2.575,00 kn			
51,0%	94	2.040,00 kn	2.550,00 kn	90	2.040,00 kn	2.550,00 kn	86	2.040,00 kn	2.550,00 kn
50,5%	93	2.020,00 kn	2.525,00 kn	89	2.020,00 kn	2.525,00 kn	85	2.020,00 kn	2.525,00 kn
50,0%	92	2.000,00 kn	2.500,00 kn	88	2.000,00 kn	2.500,00 kn	84	2.000,00 kn	2.500,00 kn
49,5%	91	1.980,00 kn	2.475,00 kn	87	1.980,00 kn	2.475,00 kn	83	1.980,00 kn	2.475,00 kn
49,0%	90	1.960,00 kn	2.450,00 kn	86	1.960,00 kn	2.450,00 kn	82	1.960,00 kn	2.450,00 kn
48,5%	89	1.940,00 kn	2.425,00 kn	85	1.940,00 kn	2.425,00 kn			
48,0%	88	1.920,00 kn	2.400,00 kn	84	1.920,00 kn	2.400,00 kn	81	1.920,00 kn	2.400,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
47,5%	87	1.900,00 kn	2.375,00 kn				80	1.900,00 kn	2.375,00 kn
47,0%	86	1.880,00 kn	2.350,00 kn	83	1.880,00 kn	2.350,00 kn	79	1.880,00 kn	2.350,00 kn
46,5%				82	1.860,00 kn	2.325,00 kn	78	1.860,00 kn	2.325,00 kn
46,0%	85	1.840,00 kn	2.300,00 kn	81	1.840,00 kn	2.300,00 kn	77	1.840,00 kn	2.300,00 kn
45,5%	84	1.820,00 kn	2.275,00 kn	80	1.820,00 kn	2.275,00 kn			
45,0%	83	1.800,00 kn	2.250,00 kn	79	1.800,00 kn	2.250,00 kn	76	1.800,00 kn	2.250,00 kn
44,5%	82	1.780,00 kn	2.225,00 kn	78	1.780,00 kn	2.225,00 kn	75	1.780,00 kn	2.225,00 kn
44,0%	81	1.760,00 kn	2.200,00 kn	77	1.760,00 kn	2.200,00 kn	74	1.760,00 kn	2.200,00 kn
43,5%	80	1.740,00 kn	2.175,00 kn				73	1.740,00 kn	2.175,00 kn
43,0%	79	1.720,00 kn	2.150,00 kn	76	1.720,00 kn	2.150,00 kn	72	1.720,00 kn	2.150,00 kn
42,5%	78	1.700,00 kn	2.125,00 kn	75	1.700,00 kn	2.125,00 kn			
42,0%	77	1.680,00 kn	2.100,00 kn	74	1.680,00 kn	2.100,00 kn	71	1.680,00 kn	2.100,00 kn
41,5%	76	1.660,00 kn	2.075,00 kn	73	1.660,00 kn	2.075,00 kn	70	1.660,00 kn	2.075,00 kn
41,0%	75	1.640,00 kn	2.050,00 kn	72	1.640,00 kn	2.050,00 kn	69	1.640,00 kn	2.050,00 kn
40,5%				71	1.620,00 kn	2.025,00 kn	68	1.620,00 kn	2.025,00 kn
40,0%	74	1.600,00 kn	2.000,00 kn	70	1.600,00 kn	2.000,00 kn	67	1.600,00 kn	2.000,00 kn
39,5%	73	1.580,00 kn	1.975,00 kn						
39,0%	72	1.560,00 kn	1.950,00 kn	69	1.560,00 kn	1.950,00 kn	66	1.560,00 kn	1.950,00 kn
38,5%	71	1.540,00 kn	1.925,00 kn	68	1.540,00 kn	1.925,00 kn	65	1.540,00 kn	1.925,00 kn
38,0%	70	1.520,00 kn	1.900,00 kn	67	1.520,00 kn	1.900,00 kn	64	1.520,00 kn	1.900,00 kn
37,5%	69	1.500,00 kn	1.875,00 kn	66	1.500,00 kn	1.875,00 kn	63	1.500,00 kn	1.875,00 kn
37,0%	68	1.480,00 kn	1.850,00 kn	65	1.480,00 kn	1.850,00 kn	62	1.480,00 kn	1.850,00 kn
36,5%	67	1.460,00 kn	1.825,00 kn	64	1.460,00 kn	1.825,00 kn	61	1.460,00 kn	1.825,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
36,0%	66	1.440,00 kn	1.800,00 kn	63	1.440,00 kn	1.800,00 kn	60	1.440,00 kn	1.800,00 kn
35,5%	65	1.420,00 kn	1.775,00 kn						
35,0%	64	1.400,00 kn	1.750,00 kn	62	1.400,00 kn	1.750,00 kn	59	1.400,00 kn	1.750,00 kn
34,5%				61	1.380,00 kn	1.725,00 kn	58	1.380,00 kn	1.725,00 kn
34,0%	63	1.360,00 kn	1.700,00 kn	60	1.360,00 kn	1.700,00 kn	57	1.360,00 kn	1.700,00 kn
33,5%	62	1.340,00 kn	1.675,00 kn	59	1.340,00 kn	1.675,00 kn	56	1.340,00 kn	1.675,00 kn
33,0%	61	1.320,00 kn	1.650,00 kn	58	1.320,00 kn	1.650,00 kn	55	1.320,00 kn	1.650,00 kn
32,5%	60	1.300,00 kn	1.625,00 kn	57	1.300,00 kn	1.625,00 kn			
32,0%	59	1.280,00 kn	1.600,00 kn	56	1.280,00 kn	1.600,00 kn	54	1.280,00 kn	1.600,00 kn
31,5%	58	1.260,00 kn	1.575,00 kn				53	1.260,00 kn	1.575,00 kn
31,0%	57	1.240,00 kn	1.550,00 kn	55	1.240,00 kn	1.550,00 kn	52	1.240,00 kn	1.550,00 kn
30,5%	56	1.220,00 kn	1.525,00 kn	54	1.220,00 kn	1.525,00 kn	51	1.220,00 kn	1.525,00 kn
30,0%	55	1.200,00 kn	1.500,00 kn	53	1.200,00 kn	1.500,00 kn	50	1.200,00 kn	1.500,00 kn
29,5%	54	1.180,00 kn	1.475,00 kn	52	1.180,00 kn	1.475,00 kn			
29,0%	53	1.160,00 kn	1.450,00 kn	51	1.160,00 kn	1.450,00 kn	49	1.160,00 kn	1.450,00 kn
28,5%				50	1.140,00 kn	1.425,00 kn	48	1.140,00 kn	1.425,00 kn
28,0%	52	1.120,00 kn	1.400,00 kn	49	1.120,00 kn	1.400,00 kn	47	1.120,00 kn	1.400,00 kn
27,5%	51	1.100,00 kn	1.375,00 kn				46	1.100,00 kn	1.375,00 kn
27,0%	50	1.080,00 kn	1.350,00 kn	48	1.080,00 kn	1.350,00 kn	45	1.080,00 kn	1.350,00 kn
26,5%	49	1.060,00 kn	1.325,00 kn	47	1.060,00 kn	1.325,00 kn			
26,0%	48	1.040,00 kn	1.300,00 kn	46	1.040,00 kn	1.300,00 kn	44	1.040,00 kn	1.300,00 kn
25,5%	47	1.020,00 kn	1.275,00 kn	45	1.020,00 kn	1.275,00 kn	43	1.020,00 kn	1.275,00 kn
25,0%	46	1.000,00 kn	1.250,00 kn	44	1.000,00 kn	1.250,00 kn	42	1.000,00 kn	1.250,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
24,5%	45	980,00 kn	1.225,00 kn	43	980,00 kn	1.225,00 kn	41	980,00 kn	1.225,00 kn
24,0%	44	960,00 kn	1.200,00 kn	42	960,00 kn	1.200,00 kn	40	960,00 kn	1.200,00 kn
23,5%	43	940,00 kn	1.175,00 kn	41	940,00 kn	1.175,00 kn			
23,0%	42	920,00 kn	1.150,00 kn	40	920,00 kn	1.150,00 kn	39	920,00 kn	1.150,00 kn
22,5%	41	900,00 kn	1.125,00 kn				38	900,00 kn	1.125,00 kn
22,0%	40	880,00 kn	1.100,00 kn	39	880,00 kn	1.100,00 kn	37	880,00 kn	1.100,00 kn
21,5%				38	860,00 kn	1.075,00 kn	36	860,00 kn	1.075,00 kn
21,0%	39	840,00 kn	1.050,00 kn	37	840,00 kn	1.050,00 kn	35	840,00 kn	1.050,00 kn
20,5%	38	820,00 kn	1.025,00 kn	36	820,00 kn	1.025,00 kn			
20,0%	37	800,00 kn	1.000,00 kn	35	800,00 kn	1.000,00 kn	34	800,00 kn	1.000,00 kn
19,5%	36	780,00 kn	975,00 kn	34	780,00 kn	975,00 kn	33	780,00 kn	975,00 kn
19,0%	35	760,00 kn	950,00 kn	33	760,00 kn	950,00 kn	32	760,00 kn	950,00 kn
18,5%	34	740,00 kn	925,00 kn				31	740,00 kn	925,00 kn
18,0%	33	720,00 kn	900,00 kn	32	720,00 kn	900,00 kn	30	720,00 kn	900,00 kn
17,5%	32	700,00 kn	875,00 kn	31	700,00 kn	875,00 kn			
17,0%	31	680,00 kn	850,00 kn	30	680,00 kn	850,00 kn	29	680,00 kn	850,00 kn
16,5%	30	660,00 kn	825,00 kn	29	660,00 kn	825,00 kn	28	660,00 kn	825,00 kn
16,0%	29	640,00 kn	800,00 kn	28	640,00 kn	800,00 kn	27	640,00 kn	800,00 kn
15,5%				27	620,00 kn	775,00 kn	26	620,00 kn	775,00 kn
15,0%	28	600,00 kn	750,00 kn	26	600,00 kn	750,00 kn	25	600,00 kn	750,00 kn
14,5%	27	580,00 kn	725,00 kn						
14,0%	26	560,00 kn	700,00 kn	25	560,00 kn	700,00 kn	24	560,00 kn	700,00 kn
13,5%	25	540,00 kn	675,00 kn	24	540,00 kn	675,00 kn	23	540,00 kn	675,00 kn

% radnog vremena	184 mjesečni fond radnih sati			176 mjesečni fond radnih sati			168 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
13,0%	24	520,00 kn	650,00 kn	23	520,00 kn	650,00 kn	22	520,00 kn	650,00 kn
12,5%	23	500,00 kn	625,00 kn	22	500,00 kn	625,00 kn	21	500,00 kn	625,00 kn
12,0%	22	480,00 kn	600,00 kn	21	480,00 kn	600,00 kn	20	480,00 kn	600,00 kn
11,5%	21	460,00 kn	575,00 kn	20	460,00 kn	575,00 kn	19	460,00 kn	575,00 kn
11,0%	20	440,00 kn	550,00 kn	19	440,00 kn	550,00 kn	18	440,00 kn	550,00 kn
10,5%	19	420,00 kn	525,00 kn						
10,0%	18	400,00 kn	500,00 kn	18	400,00 kn	500,00 kn	17	400,00 kn	500,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
100,0%	160	4.000,00 kn	5.000,00 kn	152	4.000,00 kn	5.000,00 kn
99,5%	159	3.980,00 kn	4.975,00 kn	151	3.980,00 kn	4.975,00 kn
99,0%	158	3.960,00 kn	4.950,00 kn	150	3.960,00 kn	4.950,00 kn
98,5%						
98,0%	157	3.920,00 kn	4.900,00 kn	149	3.920,00 kn	4.900,00 kn
97,5%	156	3.900,00 kn	4.875,00 kn	148	3.900,00 kn	4.875,00 kn
97,0%	155	3.880,00 kn	4.850,00 kn	147	3.880,00 kn	4.850,00 kn
96,5%						
96,0%	154	3.840,00 kn	4.800,00 kn	146	3.840,00 kn	4.800,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
95,5%	153	3.820,00 kn	4.775,00 kn	145	3.820,00 kn	4.775,00 kn
95,0%	152	3.800,00 kn	4.750,00 kn	144	3.800,00 kn	4.750,00 kn
94,5%	151	3.780,00 kn	4.725,00 kn			
94,0%	150	3.760,00 kn	4.700,00 kn	143	3.760,00 kn	4.700,00 kn
93,5%				142	3.740,00 kn	4.675,00 kn
93,0%	149	3.720,00 kn	4.650,00 kn	141	3.720,00 kn	4.650,00 kn
92,5%	148	3.700,00 kn	4.625,00 kn			
92,0%	147	3.680,00 kn	4.600,00 kn	140	3.680,00 kn	4.600,00 kn
91,5%				139	3.660,00 kn	4.575,00 kn
91,0%	146	3.640,00 kn	4.550,00 kn	138	3.640,00 kn	4.550,00 kn
90,5%	145	3.620,00 kn	4.525,00 kn			
90,0%	144	3.600,00 kn	4.500,00 kn	137	3.600,00 kn	4.500,00 kn
89,5%	143	3.580,00 kn	4.475,00 kn	136	3.580,00 kn	4.475,00 kn
89,0%	142	3.560,00 kn	4.450,00 kn	135	3.560,00 kn	4.450,00 kn
88,5%						
88,0%	141	3.520,00 kn	4.400,00 kn	134	3.520,00 kn	4.400,00 kn
87,5%	140	3.500,00 kn	4.375,00 kn	133	3.500,00 kn	4.375,00 kn
87,0%	139	3.480,00 kn	4.350,00 kn	132	3.480,00 kn	4.350,00 kn
86,5%						
86,0%	138	3.440,00 kn	4.300,00 kn	131	3.440,00 kn	4.300,00 kn
85,5%	137	3.420,00 kn	4.275,00 kn	130	3.420,00 kn	4.275,00 kn
85,0%	136	3.400,00 kn	4.250,00 kn	129	3.400,00 kn	4.250,00 kn
84,5%	135	3.380,00 kn	4.225,00 kn			

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
84,0%	134	3.360,00 kn	4.200,00 kn	128	3.360,00 kn	4.200,00 kn
83,5%				127	3.340,00 kn	4.175,00 kn
83,0%	133	3.320,00 kn	4.150,00 kn	126	3.320,00 kn	4.150,00 kn
82,5%	132	3.300,00 kn	4.125,00 kn			
82,0%	131	3.280,00 kn	4.100,00 kn	125	3.280,00 kn	4.100,00 kn
81,5%				124	3.260,00 kn	4.075,00 kn
81,0%	130	3.240,00 kn	4.050,00 kn	123	3.240,00 kn	4.050,00 kn
80,5%	129	3.220,00 kn	4.025,00 kn			
80,0%	128	3.200,00 kn	4.000,00 kn	122	3.200,00 kn	4.000,00 kn
79,5%	127	3.180,00 kn	3.975,00 kn	121	3.180,00 kn	3.975,00 kn
79,0%	126	3.160,00 kn	3.950,00 kn	120	3.160,00 kn	3.950,00 kn
78,5%						
78,0%	125	3.120,00 kn	3.900,00 kn	119	3.120,00 kn	3.900,00 kn
77,5%	124	3.100,00 kn	3.875,00 kn	118	3.100,00 kn	3.875,00 kn
77,0%	123	3.080,00 kn	3.850,00 kn	117	3.080,00 kn	3.850,00 kn
76,5%						
76,0%	122	3.040,00 kn	3.800,00 kn	116	3.040,00 kn	3.800,00 kn
75,5%	121	3.020,00 kn	3.775,00 kn	115	3.020,00 kn	3.775,00 kn
75,0%	120	3.000,00 kn	3.750,00 kn	114	3.000,00 kn	3.750,00 kn
74,5%	119	2.980,00 kn	3.725,00 kn	113	2.980,00 kn	3.725,00 kn
74,0%	118	2.960,00 kn	3.700,00 kn	112	2.960,00 kn	3.700,00 kn
73,5%						
73,0%	117	2.920,00 kn	3.650,00 kn	111	2.920,00 kn	3.650,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
72,5%	116	2.900,00 kn	3.625,00 kn	110	2.900,00 kn	3.625,00 kn
72,0%	115	2.880,00 kn	3.600,00 kn	109	2.880,00 kn	3.600,00 kn
71,5%						
71,0%	114	2.840,00 kn	3.550,00 kn	108	2.840,00 kn	3.550,00 kn
70,5%	113	2.820,00 kn	3.525,00 kn	107	2.820,00 kn	3.525,00 kn
70,0%	112	2.800,00 kn	3.500,00 kn	106	2.800,00 kn	3.500,00 kn
69,5%	111	2.780,00 kn	3.475,00 kn			
69,0%	110	2.760,00 kn	3.450,00 kn	105	2.760,00 kn	3.450,00 kn
68,5%				104	2.740,00 kn	3.425,00 kn
68,0%	109	2.720,00 kn	3.400,00 kn			
67,5%	108	2.700,00 kn	3.375,00 kn	103	2.700,00 kn	3.375,00 kn
67,0%	107	2.680,00 kn	3.350,00 kn	102	2.680,00 kn	3.350,00 kn
66,5%				101	2.660,00 kn	3.325,00 kn
66,0%	106	2.640,00 kn	3.300,00 kn	100	2.640,00 kn	3.300,00 kn
65,5%	105	2.620,00 kn	3.275,00 kn			
65,0%	104	2.600,00 kn	3.250,00 kn	99	2.600,00 kn	3.250,00 kn
64,5%	103	2.580,00 kn	3.225,00 kn	98	2.580,00 kn	3.225,00 kn
64,0%	102	2.560,00 kn	3.200,00 kn	97	2.560,00 kn	3.200,00 kn
63,5%						
63,0%	101	2.520,00 kn	3.150,00 kn	96	2.520,00 kn	3.150,00 kn
62,5%	100	2.500,00 kn	3.125,00 kn	95	2.500,00 kn	3.125,00 kn
62,0%	99	2.480,00 kn	3.100,00 kn	94	2.480,00 kn	3.100,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
61,5%						
61,0%	98	2.440,00 kn	3.050,00 kn	93	2.440,00 kn	3.050,00 kn
60,5%	97	2.420,00 kn	3.025,00 kn	92	2.420,00 kn	3.025,00 kn
60,0%	96	2.400,00 kn	3.000,00 kn	91	2.400,00 kn	3.000,00 kn
59,5%	95	2.380,00 kn	2.975,00 kn			
59,0%	94	2.360,00 kn	2.950,00 kn	90	2.360,00 kn	2.950,00 kn
58,5%				89	2.340,00 kn	2.925,00 kn
58,0%	93	2.320,00 kn	2.900,00 kn	88	2.320,00 kn	2.900,00 kn
57,5%	92	2.300,00 kn	2.875,00 kn			
57,0%	91	2.280,00 kn	2.850,00 kn	87	2.280,00 kn	2.850,00 kn
56,5%				86	2.260,00 kn	2.825,00 kn
56,0%	90	2.240,00 kn	2.800,00 kn	85	2.240,00 kn	2.800,00 kn
55,5%	89	2.220,00 kn	2.775,00 kn			
55,0%	88	2.200,00 kn	2.750,00 kn	84	2.200,00 kn	2.750,00 kn
54,5%	87	2.180,00 kn	2.725,00 kn	83	2.180,00 kn	2.725,00 kn
54,0%	86	2.160,00 kn	2.700,00 kn	82	2.160,00 kn	2.700,00 kn
53,5%						
53,0%	85	2.120,00 kn	2.650,00 kn	81	2.120,00 kn	2.650,00 kn
52,5%	84	2.100,00 kn	2.625,00 kn	80	2.100,00 kn	2.625,00 kn
52,0%	83	2.080,00 kn	2.600,00 kn	79	2.080,00 kn	2.600,00 kn
51,5%						
51,0%	82	2.040,00 kn	2.550,00 kn	78	2.040,00 kn	2.550,00 kn
50,5%	81	2.020,00 kn	2.525,00 kn	77	2.020,00 kn	2.525,00 kn
50,0%	80	2.000,00 kn	2.500,00 kn	76	2.000,00 kn	2.500,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
49,5%	79	1.980,00 kn	2.475,00 kn	75	1.980,00 kn	2.475,00 kn
49,0%	78	1.960,00 kn	2.450,00 kn	74	1.960,00 kn	2.450,00 kn
48,5%						
48,0%	77	1.920,00 kn	2.400,00 kn	73	1.920,00 kn	2.400,00 kn
47,5%	76	1.900,00 kn	2.375,00 kn	72	1.900,00 kn	2.375,00 kn
47,0%	75	1.880,00 kn	2.350,00 kn	71	1.880,00 kn	2.350,00 kn
46,5%						
46,0%	74	1.840,00 kn	2.300,00 kn	70	1.840,00 kn	2.300,00 kn
45,5%	73	1.820,00 kn	2.275,00 kn	69	1.820,00 kn	2.275,00 kn
45,0%	72	1.800,00 kn	2.250,00 kn	68	1.800,00 kn	2.250,00 kn
44,5%	71	1.780,00 kn	2.225,00 kn			
44,0%	70	1.760,00 kn	2.200,00 kn	67	1.760,00 kn	2.200,00 kn
43,5%				66	1.740,00 kn	2.175,00 kn
43,0%	69	1.720,00 kn	2.150,00 kn	65	1.720,00 kn	2.150,00 kn
42,5%	68	1.700,00 kn	2.125,00 kn			
42,0%	67	1.680,00 kn	2.100,00 kn	64	1.680,00 kn	2.100,00 kn
41,5%				63	1.660,00 kn	2.075,00 kn
41,0%	66	1.640,00 kn	2.050,00 kn	62	1.640,00 kn	2.050,00 kn
40,5%	65	1.620,00 kn	2.025,00 kn			
40,0%	64	1.600,00 kn	2.000,00 kn	61	1.600,00 kn	2.000,00 kn
39,5%	63	1.580,00 kn	1.975,00 kn	60	1.580,00 kn	1.975,00 kn
39,0%	62	1.560,00 kn	1.950,00 kn	59	1.560,00 kn	1.950,00 kn
38,5%						

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
38,0%	61	1.520,00 kn	1.900,00 kn	58	1.520,00 kn	1.900,00 kn
37,5%	60	1.500,00 kn	1.875,00 kn	57	1.500,00 kn	1.875,00 kn
37,0%	59	1.480,00 kn	1.850,00 kn	56	1.480,00 kn	1.850,00 kn
36,5%						
36,0%	58	1.440,00 kn	1.800,00 kn	55	1.440,00 kn	1.800,00 kn
35,5%	57	1.420,00 kn	1.775,00 kn	54	1.420,00 kn	1.775,00 kn
35,0%	56	1.400,00 kn	1.750,00 kn	53	1.400,00 kn	1.750,00 kn
34,5%	55	1.380,00 kn	1.725,00 kn			
34,0%	54	1.360,00 kn	1.700,00 kn	52	1.360,00 kn	1.700,00 kn
33,5%				51	1.340,00 kn	1.675,00 kn
33,0%	53	1.320,00 kn	1.650,00 kn	50	1.320,00 kn	1.650,00 kn
32,5%	52	1.300,00 kn	1.625,00 kn			
32,0%	51	1.280,00 kn	1.600,00 kn	49	1.280,00 kn	1.600,00 kn
31,5%				48	1.260,00 kn	1.575,00 kn
31,0%	50	1.240,00 kn	1.550,00 kn	47	1.240,00 kn	1.550,00 kn
30,5%	49	1.220,00 kn	1.525,00 kn			
30,0%	48	1.200,00 kn	1.500,00 kn	46	1.200,00 kn	1.500,00 kn
29,5%	47	1.180,00 kn	1.475,00 kn	45	1.180,00 kn	1.475,00 kn
29,0%	46	1.160,00 kn	1.450,00 kn	44	1.160,00 kn	1.450,00 kn
28,5%						
28,0%	45	1.120,00 kn	1.400,00 kn	43	1.120,00 kn	1.400,00 kn
27,5%	44	1.100,00 kn	1.375,00 kn	42	1.100,00 kn	1.375,00 kn
27,0%	43	1.080,00 kn	1.350,00 kn	41	1.080,00 kn	1.350,00 kn

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obracun doprinosa
26,5%						
26,0%	42	1.040,00 kn	1.300,00 kn	40	1.040,00 kn	1.300,00 kn
25,5%	41	1.020,00 kn	1.275,00 kn	39	1.020,00 kn	1.275,00 kn
25,0%	40	1.000,00 kn	1.250,00 kn	38	1.000,00 kn	1.250,00 kn
24,5%	39	980,00 kn	1.225,00 kn	37	980,00 kn	1.225,00 kn
24,0%	38	960,00 kn	1.200,00 kn	36	960,00 kn	1.200,00 kn
23,5%						
23,0%	37	920,00 kn	1.150,00 kn	35	920,00 kn	1.150,00 kn
22,5%	36	900,00 kn	1.125,00 kn	34	900,00 kn	1.125,00 kn
22,0%	35	880,00 kn	1.100,00 kn	33	880,00 kn	1.100,00 kn
21,5%						
21,0%	34	840,00 kn	1.050,00 kn	32	840,00 kn	1.050,00 kn
20,5%	33	820,00 kn	1.025,00 kn	31	820,00 kn	1.025,00 kn
20,0%	32	800,00 kn	1.000,00 kn	30	800,00 kn	1.000,00 kn
19,5%	31	780,00 kn	975,00 kn			
19,0%	30	760,00 kn	950,00 kn	29	760,00 kn	950,00 kn
18,5%				28	740,00 kn	925,00 kn
18,0%	29	720,00 kn	900,00 kn	27	720,00 kn	900,00 kn
17,5%	28	700,00 kn	875,00 kn			
17,0%	27	680,00 kn	850,00 kn	26	680,00 kn	850,00 kn
16,5%				25	660,00 kn	825,00 kn
16,0%	26	640,00 kn	800,00 kn	24	640,00 kn	800,00 kn
15,5%	25	620,00 kn	775,00 kn			

% radnog vremena	160 mjesečni fond radnih sati			152 mjesečni fond radnih sati		
%	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa	broj sati	neto iznos	osnovica za obračun doprinosa
15,0%	24	600,00 kn	750,00 kn	23	600,00 kn	750,00 kn
14,5%	23	580,00 kn	725,00 kn	22	580,00 kn	725,00 kn
14,0%	22	560,00 kn	700,00 kn	21	560,00 kn	700,00 kn
13,5%						
13,0%	21	520,00 kn	650,00 kn	20	520,00 kn	650,00 kn
12,5%	20	500,00 kn	625,00 kn	19	500,00 kn	625,00 kn
12,0%	19	480,00 kn	600,00 kn	18	480,00 kn	600,00 kn
11,5%						
11,0%	18	440,00 kn	550,00 kn	17	440,00 kn	550,00 kn
10,5%	17	420,00 kn	525,00 kn	16	420,00 kn	525,00 kn
10,0%	16	400,00 kn	500,00 kn	15	400,00 kn	500,00 kn

8. STALNI SEZONAC

Cilj mjere	Financijska podrška radnicima – sezoncima u razdoblju kada ne rade, a kako bi se osigurala potrebna radna snaga poslodavcima iz svih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblja smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja.
Ciljane skupine	1. Osobe koje su kontinuirano radile najmanje 6 mjeseci kod istog poslodavca i koje će kod poslodavca raditi još najmanje 1 sezonu (najmanje 6 mjeseci).
Trajanje	6 mjeseci uz mogućnost produžetka za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19)
Visina subvencije	
Poslodavcu: 100% troška produženog osiguranja za prva 3 mjeseca, a sljedeće razdoblje u najdužem trajanju od 3 mjeseca 50% produženog osiguranja. Nakon isteka prvih šest mjeseci za poslodavce koji već koriste mjeru, a za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19) 100% troška produženog osiguranja. Osobi: Novčana pomoć isplaćuje se za najviše 6 mjeseci produženog mirovinskog osiguranja u iznosu koji se utvrđuje na temelju izračuna novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, a najviše u visini 70% iznosa prosječne plaće isplaćene u gospodarstvu RH za prvih 90 dana, a 35% za preostalo razdoblje. Prosječna mjesečna isplaćena neto plaća za 2020. godinu (u razdoblju od 01. siječnja 2020. do 31. listopada 2020. godine) iznosila je 6.730,00 (Priopćenje Državnog zavoda za statistiku). Novčana pomoć stalnim sezoncima isplaćuje se sukladno članku 43. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20). Nakon isteka prvih šest mjeseci za osobe koje su koristile mjeru, a za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19) 50% neto iznosa minimalne plaće u iznosu od 1.700,00 kn (Zakon o dopuni Zakona o tržištu rada NN 32/20). Nakon isteka prvih šest mjeseci za osobe koje su koristile mjeru, a za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19), novčana pomoć određuje se na sljedeći način: • ako osoba nije uopće radila, novčana pomoć iznosi 50% neto iznosa minimalne plaće u (1.700,00 kn) i to za cijelo vrijeme korištenja mjere stalni sezonac COVID-19 • ako je osoba radila najmanje tri cijela kalendarska mjeseca, novčana pomoć za prvih 90 dana korištenja iznosi 60% bruto plaće ostvarene za ta tri mjeseca, a za preostalo vrijeme korištenja iznosi 30% bruto plaće • ako je osoba radila kraće od tri cijela kalendarska mjeseca, novčana pomoć određuje se prema ostvarenoj plaći u prethodnoj godini u kojoj je radila najmanje tri cijela kalendarska mjeseca (za prvih 90 dana korištenja iznosi 60% bruto plaće ostvarene za ta tri cijela kalendarska mjeseca, a za preostalo vrijeme korištenja iznosi 30% bruto plaće).	

Korisnici
– Poslodavci koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja – Poslodavci koji su već koristili mjeru u trajanju od ukupno šest mjeseci, a kojima je zbog posebne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID -19) narušena gospodarska aktivnost. – Poslodavci koji su koristili mjeru Stalni sezonac – COVID - 19 u trajanju od maksimalnih 6 mjeseci te poslodavci koji su stalne sezone zaposlili u radni odnos na sezonskim poslovima u sezoni 2020. godini u trajanju kraćem od 6 mjeseci, omogućiti će se po isteku mjere Stalni sezonac – COVID-19, odnosno po isteku radnog odnosa stalnog sezonca u sezoni 2020. godini, a koji je bio kraći od 6 mjeseci, i dalje korištenje mjere Stalni sezonac – COVID-19
Način odabira korisnika
Javni poziv i obrada zahtjeva nakon zaprimanja.
Kriteriji
- Stalni sezonac je osoba osigurana na produženo mirovinsko osiguranje na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, osoba koja je provela na radu najmanje šest mjeseci kod istog poslodavca¹⁸ u kontinuitetu i koja će kod tog poslodavca raditi najmanje jednu sezonu te udovoljava uvjetima iz članka 10. Zakona tržištu rada (NN 118/18, 32/20), izuzev stavka 1. točke 11., odnosno ispunjava uvjete za prijavu u evidenciju Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. - Poslodavac može koristiti mjeru za onaj broj stalnih sezonaca koliko ima zaposlenih na neodređeno vrijeme. - Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu. Poslodavac će za ove aktivnosti moći osobu mjesečno nagraditi iznosom koji ne smije biti viši od iznosa prosječne novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti koja je isplaćena u prethodnoj godini. - Stalnog sezonca moguće je angažirati do 30 dana i u vremenu trajanja produženog osiguranja i to na način da sudjeluje u pripremama za iduću sezonu temeljem ugovora o radu (primjerice: adventa, organizacije seminara, kongresa ili pripreme za sezonu, sukladno Zakonu o tržištu rada (NN 118/18, 32/20). Za to vrijeme prestat će isplata novčane pomoći stalnom sezoncu, a poslodavcu će se razmjerno za to razdoblje umanjiti iznosi doprinosa odnosno troška produženog sezonskog osiguranja za stalnog sezonca.
Dokumentacija
Zahtjev se predaje putem online aplikacije na web adresi: www.mjere.hr . Poslodavac mora imati aktivan korisnički račun na web portalu burzarada.hzz.hr . 1. Izjava o statusu stalnog sezonca, 2. Izjava o pravima i obvezama stalnog sezonca. 3. Potvrda o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne starija od 30 dana ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu¹⁹ 4. Izjava poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno, o obavljenim inspekcijskim i drugim nadzorima unatrag 12 mjeseci te eventualno izrečenim kaznenim mjerama i o kretanju broja zaposlenih unazad 12 mjeseci, 5. Obrazloženje/odluka o poslovno uvjetovanim otkazima unazad 6 mjeseci,

¹⁸ kod poslodavca iz svih gospodarskih djelatnosti koji tijekom godine imaju razdoblje smanjenog obujma posla zbog sezonskog obilježja poslovanja

¹⁹ Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

6. Preslika ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih poslova ili ugovor o radu na određeno vrijeme za stalne sezonske poslove, 7. Dokaz da je bio/la u radnom odnosu kod poslodavca najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva, 8. Potvrdu o iznosu isplaćenih plaća i uplaćenih doprinosa za tri puna mjeseca ili tri isplatne liste potpisane od strane radnika i poslodavca 9. Dokumenti kojima se dokazuje opravdanost dodjele potpore (npr. otkazivanje rezervacija, eventa, kongresa, seminaria, pad prihoda i sl.)
Tko ne može koristiti mjeru
- Obrti i samostalne djelatnosti koji nemaju zaposlenih ne mogu koristiti mjeru stalni sezonac, čak ni u slučaju da je vlasnik obrta prijavljen na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u svojstvu obrtnika. - Poslodavci koji nemaju zaposlenih na neodređeno vrijeme ne mogu koristiti mjeru. - Poslodavci koji ne obavljaju gospodarsku djelatnost ne mogu koristiti mjeru. - Poslodavci koji su unazad 6 mjeseci donijeli odluku/odluke otkaza ugovora o radu zbog poslovno uvjetovanih razloga bez obzira na radno mjesto na koje se zapošljavaju osobe za koje traži financiranje putem mjere. - Osoba koja je radila na neodređeno kod jednog poslodavca, pa potom bila u evidenciji Zavoda, a poslije se zaposlila kod istog poslodavca na sezonu, ne može koristiti mjeru. - Osobe koje su radile na određeno u nepunom radnom vremenu, - Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno (izuzev ugovora o radu na određeno vrijeme za obavljanje stalnih sezonskih poslova temeljem Zakona o radu) u punom radnom vremenu kontinuirano više od 12 mjeseci.
Obveze korisnika
Obveze poslodavca: – zadržati broj stalno zaposlenih utvrđen na dan podnošenja zahtjeva ili nadoknaditi broj zaposlenih u roku 60 dana, a ukoliko ne u tom roku, onda do isteka rada stalnog sezonca na određeno u drugoj sezoni. Ne smatra se da je došlo do smanjenja broja radnika zbog smrti radnika, stjecanja prava na mirovinu ili trajne nesposobnosti za rad, sporazumni prestanak ugovora o radu na zahtjev radnika, otkaz zbog skrivljenog ponašanja radnika i kada radnik otkazuje ugovor o radu, osobno uvjetovani otkaz. – u roku od 15 dana pisanim putem Izvijestiti Zavod o smanjenju broja zaposlenih utvrđenog na dan podnošenja zahtjeva – osigurati zapošljavanje naredne sezone u trajanju od najmanje 6 mjeseci, s izuzetkom zapošljavanja za vrijeme trajanja posebnih okolnosti uzrokovanih Koronavirusom (COVID – 19) tijekom 2020. i 2021. godine – ukoliko dođe do otpuštanja stalno zaposlenih radnika, poslodavac je u obvezi samostalno snositi trošak obveznog osiguranja za onaj broj stalnih sezonaca za koliko je utvrđen pad broja stalno zaposlenih dok ne nadoknadi broj stalno zaposlenih. Ukoliko je poslodavcu kod kojeg je došlo do pada broja stalno zaposlenih već isplaćen trošak obveznog osiguranja od strane Zavoda za mjesec u kojem je došlo do pada broja stalno zaposlenih, isti je dužan vratiti. – Poslodavac je obavezan redovito uplaćivati doprinose za sufinanciranu osobu u tekućem mjesecu za prethodni mjesec sukladno Zakonu o doprinosima (NN 84/08, 152/08, 94/09, 18/11, 22/12, 144/12, 148/13, 41/14, 143/14, 115/16, 106/18). Obveze osobe: – prihvatiti zapošljavanje u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci

– javiti Zavodu svaku promjenu u statusu osiguranika produženog osiguranja (npr. zapošljavanje kod drugog poslodavca). – Ukoliko stalni sezonac koji je prihvatio zaposlenje kod istog poslodavca u narednoj sezoni u trajanju od najmanje 6 mjeseci prekine radni odnos prije isteka navedenog razdoblja, a ima opravdan razlog, dužan je pismeno obavijestiti Hrvatski zavod za zapošljavanje i poslodavca o prekidu radnog odnosa. Pod opravdanim razlogom smatraju se sve situacije iz kojih se na nedvojben način može zaključiti da stalni sezonac neće moći izvršiti obvezu zaposlenja u narednoj sezoni u trajanju od minimalno 6 mjeseci. Pod opravdanim razlozima smatramo zapošljavanje unutar struke, preseljenje, bolest, odlazak u mirovinu. Ukoliko stalni sezonac nema opravdan razlog dužan je vratiti iznose novčane pomoći (za onaj broj mjeseci koliko je kraće zaposlenje u narednoj sezoni od predviđenog).
Isplata sredstava
– Trošak produženog sezonskog osiguranja poslodavcu tromjesečno, a stalnom sezoncu trošak novčane pomoći mjesečno.
Napomene Vlasnik obrta se ne smatra stalno zaposlenom osobom, dakle ne računa se u broj radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme. Broj osoba koji će imati status stalnog sezonca utvrđuje se prema broju stalno zaposlenih. Poslodavac je dužan prije predaje zahtjeva stalnog sezonca prijaviti na produženo sezonsko osiguranje. Zahtjev za novčanu pomoć (čl. 43, st. 2. Zakona o tržištu (NN 118/18, 32/20) stalni sezonac može podnijeti u roku od 30 dana od dana stjecanja statusa osiguranika produženog mirovinskog osiguranja. Osobe koje su radile temeljem ugovora o radu na određeno u punom radnom vremenu kod poslodavca koji je pripojen drugom poslodavcu, mogu koristiti ovu mjeru ukoliko su radile u kontinuitetu minimalno 6 mjeseci u sezoni, ali ne više od 12 mjeseci. Uz zahtjev za korištenje mjere potrebno je priložiti i potpisanu Izjavu kojom osoba potvrđuje da ispunjava uvjete iz članka 10. Zakona o tržištu rada te potpisanu Izjavu o pravima i obvezama stalnog sezonca. Izuzeće u primjeni mjere: U slučaju da poslodavac ne želi koristiti mogućnost sufinanciranja troškova produženog sezonskog osiguranja, a radnik sa statusom stalnog sezonca može ostvariti pravo na novčanu pomoć potrebno je da poslodavac izjavi pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će: - sam snositi troškove produženog osiguranja, - zadržati stalnog sezonca narednu sezonu u radnom odnosu na određeno u trajanju od najmanje 6 mjeseci Osim navedene izjave i izjave poslodavca o broju zaposlenih na neodređeno poslodavac treba dostaviti potvrdu o stanju nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa na dan podnošenja zahtjeva, ne stariju od 30 dana, ovjerenu na Poreznoj upravi ili Upravni ugovor sklopljen s Poreznom upravom, ukoliko poslodavac ima nepodmirenih obveza po osnovi poreza i doprinosa prema potrebnom propisu²⁰. Osim prethodno navedenih izjava i potvrda, poslodavac nije u obvezi dostavljati nikakvu dodatnu dokumentaciju. Kod navedenih poslodavaca Zavod će sufinancirati 10% produženog osiguranja u prvom mjesecu korištenja novčane pomoći za stalnog sezonca sukladno obvezi koju propisuje članak 44. Zakona o tržištu rada (NN 118/18, 32/20). Broj osoba stalnih sezonaca kod poslodavaca koji koriste izuzeće u primjeni mjere ne može iznositi više od broja stalno zaposlenih.

²⁰ Ne dostavljaju 100%-tni korisnici državnog proračuna

POTPORA ZA OČUVANJE RADNIH MJESTA U DJELATNOSTIMA POGOĐENIM KORONAVIRUSOM (COVID-19)

S obzirom na trenutne okolnosti uvjetovane Koronavirusom (COVID- 19) i njihov utjecaj na gospodarsku aktivnost, Upravno vijeće Hrvatskog zavoda za zapošljavanje donositi će posebne uvjete i načine korištenja mjera očuvanja radnih mjesta u 2021. godini.

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA I OSPOSOBLJAVANJE ZA STJECANJE ODGOVARAJUĆEG RADNOG ISKUSTVA

Na osobe koje su uključene u ove dvije mjere primjenjuju se uvjeti i kriteriji koji su bili važeći u trenutku potpisivanja ugovora.